



ANUNȚ

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, cu sediul în Deva, str. Piata Unirii, nr. 2, organizează concurs de recrutare în data de **18.02.2021** (proba scrisă) la sediul agenției, pentru ocuparea următoarei funcții publice vacante:

Expert clasa I, grad superior - Serviciul Analiza Pieței Muncii și Economie Socială - Compartiment Monitorizare Proiecte Finanțate din FSE, Informatică și Managementul Bazelor de Date

Concursul de recrutare va consta în:

- **Selecția dosarelor;**
- **proba scrisă în data de 18.02.2021 - orele 10⁰⁰;**
- **proba interviului - interviul se susține, de regulă, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora va fi stabilită odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.**

Condiții pentru participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: științe economice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
- Cunoștințe de operare PC - nivel mediu - dovada expertizei se va face pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la muncă în echipă, efort intelectual, aptitudini de comunicare și redactare foarte bune.

Precizăm că, durata normală a timpului efectiv de muncă pentru salariații din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă deținerea competențelor solicitate, emise în condițiile legii;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);



- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- h) cazierul judiciar.

Înscrierile se fac în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 14.01.2021 - 02.02.2021. ***Dosarele de înscriere se depun online pe adresa de e-mail alina.marc@hd.anofm.ro.***

Concursul va avea loc la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, din Deva, Piața Unirii, nr. 2, județul Hunedoara, tel. 0254.216.151; Fax: 0254.216.088, e-mail; ajofm@hd.anofm.ro.

Ulterior, conform declarației pe proprie răspundere, candidații înscriși la concurs cu dosare depuse online, se vor prezenta la sediul AJOFM Hunedoara cu copiile de pe actele prevăzute la lit. c-e în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, cel târziu până la susținerea probei scrise, sub sancțiunea descalificării.

Documentele se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoană de contact: Liliana TOMEȘTEAN - Șef birou sau MARC Alina - Consilier superior, tel: 0254.216.151, int.235 sau 236, e-mail: alina.marc@hd.anofm.ro sau liliana.tomestean@hd.anofm.ro.