



Nesecret

Nr 20619 /AJOFM SIBIU/ 10.12.2020

APROBAT
Director Executiv
Cosmin Adrian Rosu
Director executiv adjunct
Dan Dumitru Hurdu

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE
PAZA
(cod CPV 79713000-5: Servicii de paza) pentru sediile AJOFM Sibiu pe anul 2021

SECȚIUNEA I: Instrucțiuni pentru ofertanți
SECȚIUNEA II: Caiet de sarcini
SECȚIUNEA III: Formulare
SECȚIUNEA IV: Model contract

Intocmit
Compartiment APAPM
Sorin Hazota

Vizat
Compartiment Juridic si Relatii cu Publicul



SECTIUNEA I

**PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE
PUBLICA DE SERVICII DE PAZA
(cod CPV 79713000-5: Servicii de paza) pentru sediile AJOFM Sibiu pe anul 2021**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Sibiu		
Adresă: Str . Morilor nr . 51 A cod fiscal 11333027		
Localitate: Sibiu	Cod poștal:	Țara: Romania
Punct de contact: Sibiu , str.Morilor nr 51 A În atenția Sorin Hazota	Telefon: 0269/210882, 0269/230089	
E-mail: ajofmsibiu@yahoo.com	Fax: 0269/230089	

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Cu cel puțin 2 zile înainte de data deschiderii ofertelor .
--

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input checked="" type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Servicii de paza pe anul 2021 pentru sediul AJOFM Sibiu, str Morilor 51 A, sediul ALOFM Medias, str Comandor Dimitrie Moraru nr 3 Medias, sediul CFPA Sibiu, str Gladiolelor nr 2 Sibiu (cod 79713000-5: Servicii de paza)		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare Leasing Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea	Categoria serviciilor: Anexa 2 a Legii 98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Jud .Sibiu cod NUTS RO 126
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul de prestare de servicii de paza pe anul 2021 pentru sediul AJOFM Sibiu, str Morilor 51 A, sediul ALOFM Medias, str Comandor Dimitrie Moraru nr 3 Medias, sediul CFPA Sibiu, str Gladiolelor nr 2 Sibiu		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	<i>cod CPV 79713000-5 Servicii de paza</i>	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați		
da <input checked="" type="checkbox"/> nu		
un singur lot	unul sau mai multe loturi <input checked="" type="checkbox"/>	toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Achiziția de servicii de paza pentru :

- **Lotul 1** sediul CFPA Sibiu, str. Gladiolelor nr 2 , **3984** de ore pe anul 2021(03.02.2021 – 31.12.2021) cu o valoare estimata de **56.509,06** lei fara TVA

TOTAL 56.509,06 lei fara TVA

Lotul 2 valoare estimata **113018.12** lei fara TVA

- Sediul A.J.O.F.M. Sibiu, str Morilor nr.51A un numar **de 3984** ore pe anul 2021(03.02.2021 – 31.12.2021) cu o valoare estimata de **56.509,06** lei fara TVA

sediul ALOFM Medias str Comandor Dimitrie Moraru nr 3 un numar **3984** ore pe anul 2021(03.02.2020 – 31.12.2021) cu o valoare estimata de **56.509,06** lei fara TVA

Detaliile privind prestarea serviciilor sunt prevazute in Caietul de sarcini

Valoarea estimată totala a ambelor loturi fără TVA (numai în cifre): **169.527,18** lei fara TVA

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata

De la 03.02.2021 – 31.12.2021

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului Nu se ajusteaza pretul contractului

Prin excepție prețurile unitare vor mai putea fi ajustate, la solicitarea prestatorului, în urma apariției următoarei situații – modificarea salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată, definit conform prevederilor legale și a Codului Muncii. Ajustarea prețurilor unitare în această situație se va efectua cel mult până la valoarea rezultată prin aplicarea următoarei formule de ajustare

$PUA = PUO + (Sb \text{ intrat in vigoare} - Sb \text{ ultim abrogat})$

PUA = prâr unitar actualizat (lei fara TVA/ora/agent)

PUO = prâr unitar ofertat cu ocazia depunerii propunerii financiare în baza căreia va fi atribuit respectivul contract

Sb intrat în vigoare – tariful orar al salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin acte legislative intrate în vigoare în perioada calendaristică de valabilitate a respectivului contract și imediat anterior datei calendaristice când se va efectua ajustarea prețului unitar (lei/ora)

Sb ultim abrogat - tariful orar al salariului de baza minim brut pe țară garantat în plată stabilit prin acte legislative abrogate în perioada calendaristică de valabilitate a respectivului contract și imediat anterior datei calendaristice când se va efectua ajustarea prețului unitar (lei/ora)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu x

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu X

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante *Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)* **Bugetul Asigurarilor de Somaj**

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art 53 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Procedura formalizată operațională privind achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice cu o valoare mai mică decât pragul prevăzut de Legea 98/2016 privind achizițiile publice nr. 19281/17.11.2020 a AJOFM Sibiu

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Motive de excludere a ofertantului

III.2.1.a) Motive de excludere a ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art 164 din Legea 98/2016	<i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i> Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art 164 din Legea 98/2016 Formularul A
Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art 167 din Legea 98/2016	<i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i> declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute de art 167 din Legea 98/2016 Formularul A ^1
<i>CertIFICATE FISCALE</i>	<u>Certificat fiscal emis de organul de administrare fiscală de pe raza unității administrativ teritoriale unde ofertantul își are sediul social , privind situația obligațiilor scadente la bugetul general consolidat ,(sau echivalent pentru persoanele juridice straine)</u> din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor <i>in original , copie legalizata sau copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul „ – numai pentru punctul/punctele de lucru de lucru implicate în derularea contractelor</i>

	<p><u>Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale (sau echivalent pentru persoanele juridice straine)</u> din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor <i>in original , copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul „- numai pentru punctul/punctele de lucru implicat in derularea contractelor .</i></p>
<p>Declaratie privind neincadrarea in orice situatie potential generatoare de conflict de interese (art 60 lit d si e din Legea 98/2016)</p>	<p>Declaratie privind neincadrarea in orice situatie potential generatoare de conflict de interese (art 60 lit d si e din Legea 98/2016)</p> <p>Formularul C</p> <p>Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea ,derularea si finalizarea procedurii atribuire, ,sunt:</p> <p><i>Director executiv Mircea Dorin Cretu</i></p> <p><i>Director executiv adjunct Dan Dumitru Hurdu</i></p> <p><i>Serviciu Administrare Buget Adriana Pastiu</i></p> <p><i>Comisia de evaluare pentru prezenta procedura</i></p> <p><i>Sorin Hazota presedinte cu drept de vot</i></p> <p><i>Razvan Crutiu membru</i></p> <p><i>Adriana Pastiu membru</i></p> <p><i>Gabriela Teodorescu membru</i></p> <p><i>Manuela Rascarache membru</i></p> <p><i>Adriana Vecerdea membru de rezerva</i></p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Certificat constatator ORC</p>	<p>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</p> <p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului comerțului în original , copie legalizata sau <i>copie lizibila cu mentiunea</i></p>

	<p>„conform cu originalul , din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii.</p> <p><i>Certificatul constatator poate fi prezentat si in forma electronica avand incorporate ,atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa</i></p> <p><i>Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor</i></p>
<p>Licenta de functionare eliberata in conditiile prevazute de Legea nr.333/2003., Licenta de functionare trebuie sa fie valabila la data limita de prezentare a ofertei</p>	<p>Licenta de functionare se va depune in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul</p>
<p>III.2.2) Capacitatea tehnica si profesionala</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):Nu este cazul</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):Nu este cazul</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Experienta similara</p> <p>O lista a principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani (<i>cei 3 ani se vor calcula de la data limita de depunere a ofertelor</i>). .Ofertantii vor face dovada ca au prestat servicii similare la nivelul unuia sau mai multor contracte in valoare cumulata astfel :</p> <p>de cel putin 56.509,06 lei fara TVA pentru Lotul 1</p> <p>de cel putin 113018.12 lei fara TVA pentru Lotul 2</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i></p> <p>Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii efectuate în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. - formular G</p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Procedura proprie - Procedura formalizata operationala privind achizitia serviciilor sociale si a altor servicii specifice cu o valoare mai mica decat pragul prevazut de Legea 98/2016 privind achizitiile publice conform art 111 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

Cel mai mic preț X

In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au acelasi pret , autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii acestora.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ROMANA

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: sau în zile: **2 luni** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora **propunerea tehnică** astfel încât aceasta să respecte cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini .

Informațiile din **propunerea tehnică** trebuie să permită identificarea facilă a corespondenței conținutului acesteia cu cerințele tehnice impuse în Caietul de sarcini.

Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat si complet în corelatie cu prevederile caietului de sarcini. **Ofertanții au obligația de a întocmi propunerea tehnică pentru fiecare lot in parte ,si se vor mentiona in mod expres cerintele ,respectiv locatia ,perioada ,numarul de ore pentru care se executa serviciile respective ,astfel încât să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile din CAIETUL DE SARCINI**

Ofertanții vor mentiona faptul ca la elaborarea ofertei au tinut de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii existente la nivel national precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului (**Declarație pe propria raspundere privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca privind protectia muncii Formular T**)

.Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii ,securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro>

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Formularul de oferta financiara va fi intocmit pentru fiecare LOT in parte si se va trece VALOAREA TOTALA a serviciilor aferente lotului pentru care se oferteaza
Ofertantul va exprima prețul total pentru fiecare lot rezultat in urma inmultirii numarului de ore cu tariful orar .Ofertanții vor completa formularul M – Formularul de

ofertă și anexa la acesta (Centralizator de preturi).

- Ofertantii vor depune și devizul de calcul privind cheltuielile din care să rezulte tariful orar ofertat

In masura în care ofertantii beneficiază de subvenții sau ajutor de stat vor depune și documente doveditoare în acest sens în vederea susținerii pretului ofertat

- Oferta va fi ferma pe toată perioada de valabilitate a ofertei, **respectiv 2 luni** de la data limită de depunere a ofertelor

- Oferta va avea caracter definitiv și obligatoriu asupra conținutului documentației pe care o alcatuiește, ea constituind baza semnării contractului cu Ofertantul câștigător

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în invitația de participare. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Ofertantul trebuie să sigileze plicul cu oferta, marcând corespunzător plicul cu mențiunea „ORIGINAL”. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ora 11.00”. Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Oferte întârziate

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare, ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele se vor prezenta în original, semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat al ofertantului și însoțite de un opis al documentelor depuse. Ofertantul va introduce oferta sa, într-un plic, marcat „ORIGINAL” și inscripționat cu numele/denumirea și adresa ofertantului. Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare, se vor

introduce în plicuri distincte marcate corespunzător. Documentele se vor transmite într-un plic , închis corespunzător și netransparent, pe care se va menționa „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE ora ” .

Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare conform formularului N In scrisoarea de înaintare se va (vor) menționa lotul/loturile pentru care se depune oferta

Ofertele se vor depune pentru fiecare lot în parte (oferta tehnică, financiară și toate documentele de calificare în modalitatea prevăzută în secțiunea de față)

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Oferta va putea fi depusă/transmisă la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu, str. Morilor, nr. 51 A, jud. Sibiu , cod 550197, secretariat, etaj 3, cam 337, luni- joi, ora: 08:00 - 16:30, vineri 08:00-14:00.

Data limită pentru depunerea ofertei : 21.12.2020 ora 10:00. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 21.12.2020 ora 11.00 la sediul autorității contractante din Sibiu, str. Morilor nr 51 A

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertanții vor depune toate documentele solicitate (calificare ,oferta tehnică și financiară) până la data limită de depunere .

Ofertele care vor avea documente lipsă cu ocazia deschiderii ofertelor vor fi respinse ca inacceptabile . Eventualele clarificări care se vor solicita în etapa de evaluare a ofertelor se vor transmite ofertanților (cu termen de răspuns maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare) și vor viza doar aspecte care țin de anumite neclarități ale documentelor depuse. Autoritatea contractantă va încheia un proces verbal de deschidere a ofertelor care va fi comunicat tuturor ofertanților în termen de o zi lucrătoare de la deschiderea ofertelor .Perioada de evaluare a ofertelor va fi de maxim 25 de zile , putând fi prelungită ulterior dacă procesul de evaluare necesită acest lucru .Prelungirea va fi comunicată ofertanților prin e-mail în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul prelungirii.

VI.4) CĂILE DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: str .Stavropoleos nr 6 secto 3

Localitate: Bucuresti	Cod poștal:030084	Țară:Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Tel +40 213104641	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 213104642 / +40	
http://www.cncsc.ro	218900745	

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Modul de contestare a actelor și deciziilor nelegale ale autorității contractante care determină încălcarea unui drept ori vătămarea unui interes legitim este reglementat de prevederile art 8— art 12 din Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a

contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sibiu		
Adresă: str. Morilor nr 51 A		
Localitate: Sibiu	Cod poștal: 550179	Țară: România
E-mail: ajofmsibiu@yahoo.com	Telefon: 0269/210882 0269/230089	
Adresă Internet (URL) www.sibiu.anofm.ro	Fax: 0269/230089	

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016