



ROMÂNIA
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA

Strada Lacului nr. 14, Constanța
Tel: (+40) 241 481531 Fax: 673840 E-mail: ajofm@ct.anofm.ro
Operator de date cu caracter personal nr. 559



Raport
de activitate pentru
anul 2017

Capitolul I

Situația șomajului înregistrat în Județul Constanța pe anul 2017

Strategia a trebuit să fie fundamentată luând în considerare următoarele aspecte esențiale:

- Situația de pe piața forței de muncă și tendințele previzibile de evoluție a acesteia;
- Strategiile și prioritățile europene și naționale privind ocuparea forței de muncă;
- Nevoile reale de modernizare și perfecționare a Serviciului Public de Ocupare decurgând din propriile cerințe și evoluții precum și din cele două aspecte menționate.

În ceea ce privește situația de pe piața muncii, datele statistice privind șomajul înregistrat în 2017 evidențiază o stabilizare a ratei șomajului în jurul valorii de 3.0%, cu fluctuații sezoniere. Se observă efectul sezonality asupra șomajului, fenomen caracteristic județului Constanța și care se datorează activităților sezoniere din turism.

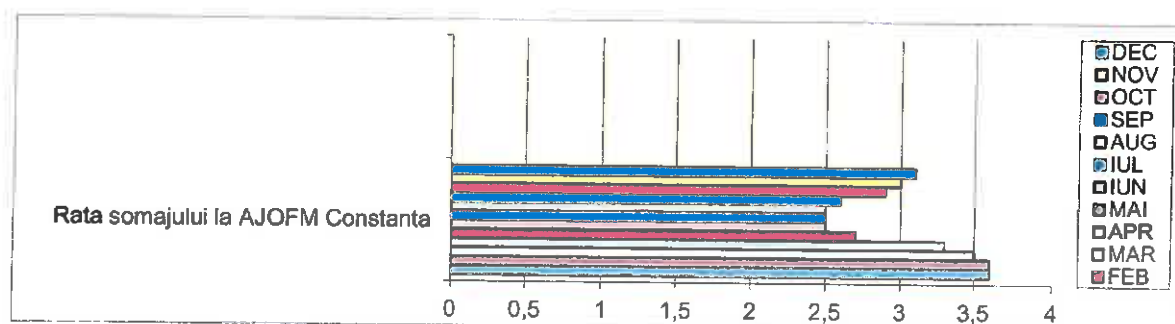
Rata scăzută a șomajului, comparativ cu ratele șomajului la nivel național și menținerea acesteia la un nivel aproape constant arată o stagnare în activitățile economice de bază, consumatoare de resurse de muncă, în pofida creșterii PIB și capacitate redusă a economiei de a reacționa la diferitele categorii de stimuli. În aceste condiții, intrarea pe piața muncii a promoțiilor de absolvenți are un impact perceptibil, determinând o creștere sensibilă a ratei șomajului în lunile septembrie și octombrie.

Aceste constatări sunt argumentate și prin oferta de locuri de muncă, insuficient de consistentă și cu structuri neconforme cu nivelul educațional și cu competențele celor care caută loc de muncă.

Putem aprecia faptul că numărul total al persoanelor înregistrate în evidențele AJOFM Constanța a scăzut constant față de anul 2010 când se înregistra o rată medie a șomajului de 6,1% (19.159 persoane), față de media anului 2017 care a fost de 3.0% (8.831 persoane).

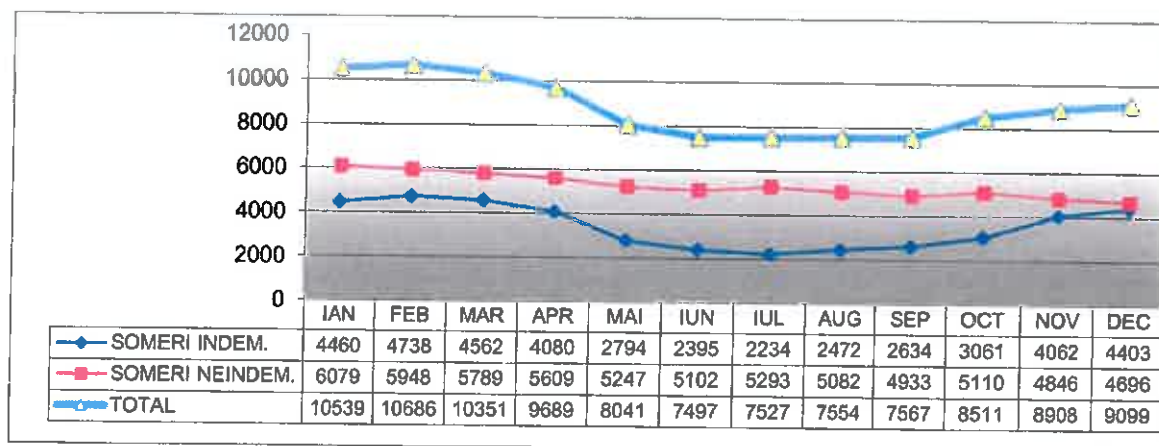
La finele anului 2017, un număr total de 9.099 persoane erau înscrise în evidențele AJOFM CONSTANȚA din care 5.340 femei. Din cele 9.099 persoane înregistrate, 4.403 persoane sunt șomeri indemnizați, iar 4.696 sunt persoane aflate în căutarea unui loc de muncă înscrise în evidențele agenției fără a beneficia de drepturi bănești, astfel că numărul de șomeri indemnizați scade față de șomeri neindemnizați cu 293 persoane.

Rata șomajului înregistrat la nivelul județului Constanța, așa cum rezultă și din graficul următor:



Comparativ cu anul 2016, media ratei șomajului a înregistrat o scădere cu 0.1pp și se situează sub nivel anilor 2015, 2014, 2013, 2012.

Evoluția numărului de șomeri indemnizați și neindemnizați în perioada ianuarie 2017 - decembrie 2017 la nivelul județului se prezintă astfel :



Dacă la data de 01.01.2017 ponderea șomerilor indemnizați în total șomeri înregistrați a fost de **42.32%** aceasta s-a diminuat considerabil până în luna iulie fiind de **29,68%**(față de luna ianuarie 2017 se înregistrează o scădere de **12.64 pp**), iar la finele anului 2017 este de **48,39%**(față de luna ianuarie 2017 se înregistrează o creștere de **6.07 pp**).

Șomerii neindemnizați sunt, de regulă, persoane care fie că au ieșit din perioada de acordare a indemnizației de șomaj fără a se putea încadra, fie nu întrunesc condițiile legale de acordare a indemnizației de șomaj, dar apelează la serviciile agenției pentru a-și găsi un loc de muncă sau pentru a urma un program de formare profesională. Aceste persoane cu un nivel de pregătire scăzut, în majoritate provenind din mediul rural, care sunt nevoite să apeleze la autoritățile locale pentru obținerea venitului minim garantat pentru a-și asigura mijloacele de trai.

Situația locurilor de muncă vacante declarate de angajator pe parcursul anului 2017, arată o scădere a acestora în comparație cu oferta din anul anterior.

Oferta de locuri de muncă variază în funcție de activitățile sezoniere, precum cele estivale, agricole și construcții, iar pe fondul crizei economice aceste activități s-au restrâns limitând oferta locurilor de muncă. Efectuând o analiză asupra numărului de șomeri angajați, se constată o scădere cu 527 de persoane în 2017 față de 2016.

În ultimii ani se poate remarca o tensionare a pieței muncii cauzată de dispariția în ritm rapid a unor locuri de muncă tradiționale care nu este suplinită de înființarea unui număr de locuri de muncă noi în alte domenii apărute sau dezvoltate recent. O dovadă clară a acestui fenomen o constituie faptul că îmbătrânirea populației și ieșirea din viața economic - activă a unui număr însemnat de persoane nu eliberează, corespunzător, locuri de muncă pentru a fi ocupate de tineri. Prin urmare, deși persistă un șomaj structural, o nepotrivire punctuală între cererea și oferta de forță de muncă în anumite sectoare de activitate, șomajul înregistrat evidențiază, tot mai pregnant, un deficit real, absolut, de locuri de muncă, făcând și mai dificilă acțiunea AJOFM Constanta de a găsi soluții de încadrare pentru diferitele categorii de persoane în căutare de loc de muncă.

Situația actuală nu este conjuncturală. Tensiunile din piața muncii și deficitul de locuri de muncă vor continua să se manifeste, cu intensități diferite, încă multă vreme, până când un alt tip de creștere economică va lua locul mecanismelor actuale.

Capitolul II

Realizarea obiectivelor programului județean pentru ocuparea forței de muncă și a planului județean de formare profesională în 2017

II.1. Rezultatele implementării Programului județean de ocupare a forței de muncă

Obiectivul general al Programului județean pentru ocuparea forței de muncă în anul 2017, prevede încadrarea în muncă a **cel puțin 7800 persoane**. Până la sfârșitul anului un număr total de **6133 persoane au revenit pe piața muncii**, ceea ce reprezintă 78.63 % față de cât a fost programat.

Cauzele principale care au dus la nerealizarile programului au fost:

- neconcordanța între calificările șomerilor și cerințele șomerilor;
- lipsa experienței profesionale sau forța de muncă slab pregătită în meseriile solicitate;
- specificul activității economice (activități sezoniere) desfășurate de angajatorii din județul Constanța;
- neatractivitatea locurilor de muncă;
- concentrarea ofertelor de muncă în mediu urban;
- structura șomerilor pe studii – cca 70% din media anuală a șomerilor o reprezintă șomerii cu nivel de pregătire primar/gimnazial/profesional.

II.2. Măsuri de stimulare a ocupării cu finanțare din bugetul asigurărilor pentru șomaj

Cele **6133** locuri de muncă ocupate sunt rezultatul aplicării **următoarelor măsuri active**:

II.2.1. Informare și consiliere profesională

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 un număr total de 12574 persoane au beneficiat de servicii de informare și consiliere profesională.

Serviciile de consiliere și orientare profesională au avut ca **rezultat** :

- încadrarea în muncă a **905 persoane**
- înscrierea la programe de formare a **1012 persoane** .

II.2.2 Formarea profesională

Formarea profesională este o măsură activă definitorie pentru desfășurarea profilului profesional al oricărei persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, știut fiind faptul că prin asigurarea creșterii diversificării competențelor profesionale ale șomerilor se ating, concomitent, două obiective specifice : satisfacerea cerințelor imediate pe piața muncii și creșterea șanselor de ocupare în muncă a șomerilor .

Pentru anul 2017 s-a prevăzut prin *Planul județean de formare profesională* cuprinderea în cursuri de formare profesională a **1093 de persoane** .

În perioada ianuarie-decembrie 2017 s-a organizat la solicitarea persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă un număr total de 30 **programe de formare** la care au fost înscriși **746 someri**.

Preocuparea agenției pentru integrarea pe piața muncii a femeilor a fost în concordanță cu Strategia Națională pentru Egalitatea de Sanse între Femei și Barbați, astfel ponderea femeilor în totalul participanților someri la programe de formare profesională a fost de aproximativ 80,12%, fapt care arată preocuparea instituției pentru respectarea principiului egalității de sanse.

AJO FM Constanta s-a autorizat ca centru pentru evaluare și certificare de competente pentru un număr de șapte ocupații.

Cursurile începute în anul 2017 au fost pentru următoarele ocupații: agent de curatenie, barman, brutar, bucatar, camerista, comunicare în limba engleză, germană, italiană, cofetar, expert accesare fonduri europene, contabil, cosmetician, frizer, frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist, formator, lucrator în comerț, inspector/referent resurse umane, manager resurse umane, machior, manichiurist pedichiurist, reflexoterapeut, stivuitorist, îngrijitoare batrani la domiciliu, pizzar, receptioner, mecanic auto, macelar.

Pe perioada de monitorizare a absolvenților s-a realizat rata de plasare stabilită prin indicatorii de performanță managerială ai agenției.

Până la finalul anului au fost cuprinse 746 persoane în programe de formare profesională, 63 persoane au fost evaluate și certificate pentru competente și s-au încheiat 2 convenții pentru ucenicie.

În decursul anului 2017 am încheiat contracte cu doi evaluatori de competente pentru ocupațiile: bucatar, barman, camerista hotel, lucrator comercial, guvernanta la hotel, ospatar, receptioner hotel. Am desfășurat procese de evaluare și certificare de competente pentru 63 de someri.

Conform măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, dar și pentru asigurarea sustenabilității proiectelor derulate, AJO FM Constanta a realizat cursuri de formare profesională pentru care Agenția s-a autorizat ca furnizor de formare profesională, cursuri din domeniul turismului și serviciilor, cursuri necesare în județul Constanta datorită specificului turistic al județului.

Problemele cu care s-a confruntat Agenția în derularea cursurilor au fost legate pe de o parte de lipsa de interes a somerilor pentru anumite cursuri dar și de numărul mic de someri din timpul verii datorat activităților sezoniere, iar pe de altă parte de impedimentele cu care s-a confruntat Agenția în activitatea de contractare a formatorilor pentru cursurile pentru care este autorizată, de lipsa unei proceduri de achiziție unitară la nivel național.

Procedura de achiziție a fost încetinită și de întocmirea documentației conform noilor normative cât și de postarea și accesarea documentelor pe SEAP atât de către Agenție cât și de către agenții economici interesați.

II.2.3. Stimularea încadrării în muncă a absolvenților instituțiilor de învățământ

Una dintre măsurile de prevenire a șomajului și stimularea ocupării tinerilor absolvenți ai instituțiilor de învățământ este subvenționarea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a acestei categorii de persoane, subvenționare care se acordă diferențiat în funcție de nivelul studiilor absolvite de cel angajat. Utilizarea tuturor mijloacelor de informare în masă cu privire la măsurile active destinate tinerilor, informarea și consilierea privind cariera tinerilor din anii terminali de studii a făcut posibilă angajarea a 292 absolvenți, din care **33 prin subvenționarea locurilor de muncă.**

Din numărul de **33 absolvenți subvenționați**, 9 sunt absolvenți ai învățământului liceal și 23 sunt absolvenți de învățământ superior.

Din cei 292 absolvenți încadrați, 70 au beneficiat de prima de încadrare prevăzută de lege, prima egală cu valoarea indicatorului social de referință în vigoare la data acordării (500 lei).

Principalele cauze au fost:

- angajatorii consideră sumele alocate neatractive (valoare indicator – 500 lei);
- o parte din solicitările pentru încheiere convenții nu au îndeplinit condițiile legale.

II.2.4 Încadrarea în muncă a șomerilor înainte de expirarea perioadei de indemnizare

În scopul prevenirii șomajului de lungă durată și stimulării șomerilor de a se încadra în muncă înainte de expirarea perioadei de indemnizare, s-au acordat alocații pentru un număr de **635 șomeri**.

Această măsură s-a dovedit mai eficientă la persoanele cu vârsta peste 45 de ani ceea ce demonstrează că persoanele mai în vârstă sunt interesate să se angajeze cât mai repede, fenomen înregistrat și pe parcursul întregului an 2017.

II.2.5 Încadrarea în muncă a persoanelor cu vârstă de peste 45 ani, șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale sau șomeri care mai au 3 ani până la vârsta de pensionare

Șomajul în rândul acestor categorii de persoane constituie una din problemele stringente ale pieței forței de muncă. În perioada ianuarie - decembrie 2017 au fost încadrați în muncă din această categorie un număr total de **2.468 șomeri din care 97 cu subvenționarea locului de muncă**.

II.2.6. Încadrarea în muncă prin stimularea mobilității forței de muncă

Pana la 31.12.2017 au beneficiat de aceste stimulente financiare **5 persoane**, și anume, **3 persoane** s-au încadrat în altă localitate cu schimbarea definitivă a domiciliului (aceste persoane au primit o primă de instalare de 3500 lei) și **2 prime de relocare**.

Principalele cauze au fost:

- prejudecata legată de statornicia față de locul de naștere;
- sumele acordate acoperă o mică parte din cheltuielile necesare pentru obținerea unei locuințe.

II.2.7. Încadrarea în munca a persoanelor cu handicap

Prin aplicarea setului de măsuri active prevăzute pentru promovarea incluziunii sociale a persoanelor cu handicap, a serviciilor personalizate pentru acest grup tinta, s-a reușit încadrarea în muncă, până la finele anului 2017 a **3 persoane** fără subvenționarea locului de muncă și o persoană cu subvenționarea locului de muncă.

Dificultățile de integrare a persoanelor cu handicap sunt deosebit de variate, acestea fiind în principal legate de:

- accesibilitățile pe care trebuie să le asigure comunitatea și angajatorii;
- adaptările locului de muncă de către angajatori;
- mentalitățile legate de utilizarea acestor persoane în activitate.

II.2.8. Medierea muncii

În urma acordării acestor servicii s-a reușit plasarea în muncă a **5698 persoane**, din care: 2719 persoane în locuri de muncă pe perioada nedeterminată, 2979 persoane în

locuri de muncă pe perioada determinată putem aprecia faptul că **se pastrează în continuare o pondere ridicată a contractelor pe perioada determinată**.

Activitatea de mediere a muncii a fost susținută în mod evident și de organizarea burselor locurilor de muncă.

Anul 2017 a fost organizate două burse la nivel județean (pentru toate categoriile de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru absolvenții instituțiilor de învățământ). Prin intermediul acestor burse au fost ocupate 890 persoane.

II.2.9. Activitatea de profilare

Pana la data de 31.12.2017 au fost profilati un numar de 14069 someri din care 1536 tineri cu varsta mai mica de 25 ani. Diferenta dintre persoanele inregistrate si cele profilate se datoreaza faptului ca nu au fost operate iesirile la aceste stocuri.

Diferenta dintre tinerii profilati prin aplicatie si tinerii NEETs se datoreaza mai multor cauze:

- Nu au fost operate iesirile in aplicatie;
- La data inceperii profilarii tinerilor erau cuprinsi la cursuri 75 persoane.

II.3. Măsuri de prevenire a șomajului

Măsurile de prevenire a șomajului, constând în principal în oferirea serviciilor de preconcediere persoanelor amenințate de riscul de a deveni șomeri fie ca urmare a restructurărilor unor activități economice, fie datorită unor cauze personale, a constituit o prioritate și în anul 2017, deși numărul persoanelor disponibilizate colectiv în ultima perioadă nu este de amploarea celui înregistrat la sfârșitul anului 2009.

Pentru realizarea serviciilor de preconcediere au fost utilizate instrumentele prevăzute în actele legale în materie.

Capitolul III

Munca în străinătate

III.1 Plasarea cetățenilor romani în străinătate

Pentru atingerea **obiectivului principal** și anume **“creșterea gradului de ocupare”** în cadrul AJOFM Constanța funcționează compartimentul EURES . Consilierul EURES specializat în probleme de mobilitate a forței de muncă, oferă persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă :

- obținerea unui loc de muncă în condiții sigure, facilitând întâlnirea dintre persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și angajatori recomandați de rețeaua EURES din statele membre UE
- servicii gratuite de mediere privind încadrarea în muncă în străinătate
- informații detaliate asupra locurilor de muncă adecvate și despre condițiile de viață și de muncă din alte state

Din activitatea desfășurată a rezultat ca principale obstacole în calea mobilității lucrătorilor români în spațiul european sunt necunoașterea limbii străine de circulație europeană solicitată de angajator și insuficienta informare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă în altă țară europeană asupra condițiilor de muncă și de viață din statul respectiv.

În acest context, serviciile de informare, consiliere și mediere oferite de rețeaua EURES sunt foarte importante în prevenirea fenomenului migrației ilegale și, mai ales, în gestionarea migrației legale.

Referitor la activitatea AJOFM Constanța menționăm faptul că prin intermediul consilierului EURES :

- Preluare oferte locuri de muncă vacante de la angajatori care doresc să angajeze cetățeni din state terțe,
 - Verificarea formularelor primite,
 - Consiliere privind modul de completare a formularelor,
 - Traducerea, când este cazul, a ofertelor primite,
 - Înregistrarea informatică pe site-ul Eures a ofertelor primite,
 - Tehnoredactarea și eliberarea adeverințelor necesare pentru depunerea dosarului la IGI.
- Colaborare cu Biroul Acorduri Bilaterale din cadrul Direcției EURES-ANOFM
- Selecție pentru lucratori în agricultura în Portugalia: ianuarie 2017 Targoviste;
 - Selecție pentru ingineri agronomi în Danemarca: martie 2017 Ploiesti;
 - Selecție pentru lucratori ambalare fructe în Spania: aprilie 2017 Bucuresti;
 - Selecție pentru lucratori în agricultura în Spania 2018: decembrie 2017 Ploiesti și Focșani.
- Participare la seminarii/Burse
- o Seminar: Întalnirea anuală a consilierilor Eures: mai 2017;
 - o Participare la Bursa absolvenților – octombrie 2017;
 - o Seminar selecție domeniu HoGa Germania: aprilie 2017 Bucuresti;
 - o Seminar de informare pentru studenți: mai 2017 Universitatea Ovidius Constanța;
 - o Seminar de informare pentru PCLM, privind condițiile de viață și munca din Germania, cu participarea a 2 invitați din Bucuresti și din Germania: iunie 2017 la sediul agenției;
 - o Seminarii de informare pentru liceeni: 9 licee, februarie-martie 2017;
 - o Participarea la cursul de instruire EURES – Faza de consolidare, organizat de Comisia Europeană: decembrie 2017 Lisabona, Portugalia.

Datorită faptului că majoritatea procedurilor de aplicare presupun, în urma demersurilor făcute de consilierul EURES local, contactul direct între angajator și persoana în căutarea locului de muncă, sub forma unei convorbiri telefonice sau prin mijloace electronice, nu toți solicitanții anunța finalitatea negocierilor, având în vedere că nu există obligativitate în acest sens. De aceea informațiile agenției noastre despre numărul de persoane care au încheiat contracte de muncă în spațiul european se bazează mai ales pe bunăvoința aplicanților sau, în cazurile în care procedurile îl presupun, pe feedback-ul angajatorilor.

Capitolul IV

Coordonarea sistemelor de securitate socială

Odată cu aderarea României la Uniunea Europeană, au devenit direct aplicabile Regulamentele comunitare 1408/71 și 574/72 privind coordonarea sistemelor de securitate socială pentru lucrătorii migranți și membrii lor de familie.

În anul 2017, AJOFM CONSTANTA a primit de la instituții competente din alte State membre UE sau de la persoane fizice interesate un număr de peste 89 formulare

E301 în vederea obținerii dreptului la prestație de somaj într-unul din statele membre UE/SEE. De asemenea, agențiile județene au emis 34 formulare **E302/U006** în vederea obținerii ajutorului suplimentar într-unul din statele membre UE/SEE. Dosare primite conform art. 64 din Regulamentul CEE 883/2004; întocmirea formularului U2 în vederea exportului dosarelor în UE și a 21 de formulare U2 pentru persoanele din statele membre a solicitari de export a somajului, în vederea plății.

Capitolul V

Monitorizare Proiect FSE

- I. Accesarea fondurilor europene: în cursul anului nu au fost accesate fonduri europene prin întocmirea și redactarea de proiecte publice finanțate din FSE.
- II. Implicarea în implementarea proiectelor non competitive în care ANOFM este solicitant-partener

Din acest punct de vedere, în cadrul agenției s-au desfășurat următoarele activități, pe fiecare din proiectele transmise de către ANOFM, astfel:

- a) Proiectul non competitiv INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare:
 - în contextul derulării Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, funcționarii au luat la cunoștință de propunerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de solicitant, de implementare a proiectului NEETs - INTESPO – Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare, prin mecanismul non-competitiv, Axa prioritară 2-îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs, Obiectivul specific 2.3-creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare. Cunoscând faptul că agențiile județene vor fi direct implicate în implementarea acestui proiect, fișa de proiect a fost studiată și analizată împreună cu funcționarii, schițând o viitoare organizare conform activităților și subactivităților propuse;
 - în perioada 09.10.2017-20.10.2017, conform metodologiei transmise de ANOFM, a fost emisă decizie de constituire a unei Comisii de selecție, care a organizat și desfășurat selecția celor 2 experți ELI (Expert Local de Intervenție), a elaborat documentațiile necesare și a transmis la ANOFM rezultatele și documentele solicitate;
 - pentru proiectul menționat a fost monitorizată corespondența, primită prin poșta scrisă și electronică (email), cu ANOFM și cu cei 2 experți ELI declarați admiși la selecția organizată, privind problemele legate de documentațiile solicitate, draftul de protocol transmis, ordinul de numire a celor 2 experți ELI;
 - au fost elaborate, semnate și transmise la ANOFM fișele de post ale celor 2 experți ELI, care au demarat organizarea și implementarea activităților proiectului.
- b) Proiectul "Harta Resurselor Umane", Axa prioritară 3-Locuri de muncă pentru toți, OS 3.10-Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente-sisteme-proceduri-servicii-mecanisme etc. privind nevoile pieței muncii corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date privind tinerii NEETs:

Draftul Fișei de proiect, transmis în luna martie 2017, a fost studiat și analizat împreună cu specialiștii din cadrul agenției, dar, față de datele prezentate, nu am avut observații, completări, modificări. Cu toate acestea, cunoscând cât de laborioasă este activitatea

de colectare, cercetare, analiză și evaluare a surselor administrative în vederea realizării obiectivelor specifice ale proiectului propus, am considerat că ar fi benefică găsirea unei soluții IT pentru eventualitatea transferării de date din aplicațiile deja existente și funcționale în noua aplicație. Totodată, împreună cu funcționarii, s-a avut în vedere o viitoare organizare conform activităților și subactivităților propuse.

- c) Proiectele ACTIMOB 1 și ACTIMOB 2, -Activare și mobilitate tineri NEETs, Axa prioritară 1, respectiv 2.

Fișele de proiecte, transmise în luna aprilie 2017, au fost studiate și analizate împreună cu specialiștii din cadrul agenției, dar, față de datele prezentate, nu am avut observații, completări, modificări.

- d) Proiectul cu tema Managementul de caz – Proces de incluziune pe piața forței de muncă a persoanelor cu nevoi complexe.

Draftul Fișei de proiect, transmis în luna decembrie 2017, a fost studiat și analizat, dar, față de datele prezentate, nu am avut observații, completări, modificări.

- e) Proiectul cu tema Relația SPO cu angajatorii. Draftul Fișei de proiect, transmis în luna decembrie 2017, a fost studiat și analizat, dar, față de datele prezentate, nu am avut observații, completări, modificări.

Capitolul VI

Bugetul asigurarilor pentru somaj

VI.1 Execuția bugetului asigurarilor pentru

Execuția bugetară, față de prevederile definitive, stabilite prin bugetul rectificat, se prezenta, la data de 31.12.2017 astfel:

Indicator	Program	Realizat	<Ron>
			%
Venituri	45.997.000	58.549.568	127,29
Cheltuieli	28.807.760	28.195.259	97,87
Excedent / Deficit, din care	17.189.240	40.354.309	234,76
Excedent fond garantare		11.772.847	
Excedent fond somaj		28.581.462	

Bugetul, în ultima sa formă, a prezentat un volum al veniturilor care a fost mai mare decât cel prevăzut inițial. Astfel ca la finele anului bugetar s-a înregistrat excedent la fond garantare și fond somaj.

Putem afirma astfel că, în general, procesul bugetar în domeniul asigurarilor pentru șomaj s-a înscris în coordonatele unei abordări realiste, în concordanță cu contextul macroeconomic și cu prioritățile Guvernului privind: menținerea deficitului de cont curent în limite sustenabile; consolidarea veniturilor bugetare în vederea asigurării resurselor financiare necesare susținerii angajamentelor de cheltuieli cu care România urmează să se confrunte în anii care urmează; stimularea creșterii durabile și asigurarea capacității de absorbție a fondurilor structurale și de coeziune.

Trebuie menționat că în anul 2017, potrivit legii bugetare anuale, nivelul contribuțiilor sociale la bugetul asigurarilor pentru șomaj a fost stabilit la 0.5% pentru contribuția datorată de angajatori și persoanele juridice și fizice asimilate acestora, 0.5%

pentru cea datorată de salariați și 1% pentru cea datorată de persoanele asigurate în baza contractului de asigurare pentru șomaj.

Pe fondul celor prezentate, se constată că bugetul asigurărilor pentru șomaj a înregistrat creștere fata de anii anteriori.

VI.2 Cheltuielile bugetului asigurărilor pentru șomaj

Situația cheltuielilor finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în vederea realizării principalelor măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, se prezintă astfel :

Situația cheltuielilor realizate în anul 2017, pe capitole de cheltuieli, comparativ cu prevederile bugetare și gradul de realizare al acestora, conform contului de execuție bugetară, se prezintă după cum urmează:

lei

Cap.	Denumire indicator	Prevederea bugetara 2017	Execuție An 2017	%
5004	Total cheltuieli	28.955.048	28.832.831	99,58
6404	Cheltuieli fond de garantare	0	0	0
6504	Invatamant	156.500	115.455	73,77
6804	Asigurari și asistenta sociala	27.037.260	26.957.319	99,70
8004	Actiuni generale economice, comerciale și de muncă	1.761.288	1.760.057	99,93

Situația cheltuielilor finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în vederea realizării principalelor măsuri active pentru creșterea gradului de ocupare al forței de muncă disponibile, în anul 2017 , se prezinta astfel :

lei

Măsura activă	Prevederea bugetară 2017	Execuție An 2017	%
Formare profesională	65.000	64.225	98.81
8004.57, din care:	1.706.288	1.706.288	100.00
Stimularea angajatorilor pentru încadrarea absolvenților art.80	334.971	334.971	100.00
Stimularea angajării înainte de expirarea perioadei de șomaj	439.476	439.476	100.00
Stimularea mobilității forței de muncă	19.750	19.750	100.00
Stimularea angajatorilor pentru încadrarea persoanelor peste 45 de ani/șomeri întreținători unici de famillii	751.021	751.021	100.00
Stimularea absolvenților	38.198	38.198	100.00
Art.84 indice 1	14.503	14.503	100.00

Lg.72/2006	23.145	23.145	100.00
Prima activare	83.000	83.000	100.00
Prima relocare	2.224	2.224	100.00

O contribuție deosebită în promovarea și mediatizarea serviciilor Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța s-a realizat prin :

- organizarea de conferințe de presă la nivelul județului cu ocazia diferitelor evenimente desfășurate de agenție;
- emiterea de comunicate de presă.

VI.3 Excedentul bugetului asigurărilor pentru șomaj

Exercițiul financiar al anului 2017 s-a încheiat cu un excedent de 40.354.309lei.

CAPITOLUL VII

ACTIVITATEA CONDUCERII SI COMPARTIMENTELOR FUNCTIONALE ALE AGENTIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA

Consiliul consultativ al agenției județene pentru ocuparea forței de muncă Constanța a funcționat în condiții optime, partenerii sociali constituind un sprijin real și eficient pentru conducerea executivă ale agenției județene.

Director Executiv al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța a asigurat ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Consultativ, a adaptat activitatea astfel încât obiectivele agenției stabilite în documentele programatice naționale, dar și cele prevăzute în Contractul de performanță managerială încheiat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă să fie îndeplinite.

A participat activ la diferite proiecte și seminarii județene și naționale care au avut ca obiect activitatea de ocupare, precum și în cadrul unor comisii, consilii regionale, grupuri de coordonare înființate la nivelul altor instituții județene și regionale.

De asemenea, a reprezentat Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de șef al Serviciului Public de Ocupare din România, la întâlnirile de lucru formale și informale organizate la nivel național, a realizat contacte de colaborare și a dezvoltat relațiile cu diferite servicii publice de ocupare și alte organisme naționale.

A reprezentat instituția în relația cu presa scrisă, audio și vizuală județeană și națională.

Director Executiv Adjunct al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța a coordonat activitatea direcțiilor din instituție și a acționat pentru implementarea hotărârilor adoptate de consiliul consultativ. A asigurat transparență în ce privește activitatea sa și accesul la datele și informațiile referitoare la acțiunile desfășurate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă și structurile subordonate.

Compartiment Monitorizare Proiecte FSE, Informatica si Managementul bazelor de date

a) Analiza GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE -Scheme naționale - programe de ucenicie și stagii, AP 1 și AP 2, aferent POCU 2014-2020, propunere transmisă de către ANOM, în luna iunie 2017, în vederea studierii și exprimării de observații, completări, modificări. Față de draftul prezentat, nu am avut observații, completări, modificări.

b) Analiza ghidurilor specifice ale solicitantului aferente POCU 2014-2020, propuneri transmise de către ANOM, în luna iulie 2017, în vederea studierii și exprimării de observații, completări, modificări. În acest sens, au fost studiate următoarele ghiduri, față de care nu am avut observații, completări, modificări:

-GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE -Scheme naționale - programe de ucenicie și stagii, AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & 1.2 și AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & 2.2

-GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE-Măsurile de outplacement-adaptarea lucrătorilor disponibilizați/concediați la schimbare, AP 3/ PI 8.v/ OS 3.9

-GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR - "Modernizarea instituțiilor pietei fortei de munca PES", AP 3/ PI 8.vii/ OS 3.10/11

-GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - Program de susținere a antreprenoriatului pentru Tineri NEETs I, AP 1/PI 8ii/ OS 1.1&1.2 și GHIDUL

SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - Program de susținere a antreprenoriatului pentru Tineri NEETs II, AP 2/PI 8ii/ OS 2.1&2.2.

Referitor la activitatea de monitorizare a activității de sustenabilitate a proiectelor FSE finalizate în cadrul instituției

În anul 2017 această activitate s-a materializat prin întocmirea unui număr de 16 decizii de numire a responsabililor cu asigurarea sustenabilității proiectelor în care AJOFM Constanța a avut calitatea de beneficiar-partener-grup țintă/responsabililor cu întocmirea unui raport detaliat pentru închiderea proiectului.

Până la sfârșitul anului 2017 au fost depuse la compartiment un număr de 12 rapoarte din cele 27 necesare a fi fost depuse, urmând ca acestea să fie centralizate la nivelul compartimentului și să facă obiectul unor situații/rapoarte.

La 01.01.2017, sistemul informatic de gestionare a activității de ocupare și formare a solicitanților de loc de muncă din structura ANOFM, este susținut de aplicația eCard2 iar activitatea financiar contabilă a AJOFM de aplicația SIVAPPS.

În perioada 01.01.2017-31.12.2017, erorile sau neconformitățile celor două aplicații: eCard2 și Sivapps, ca și alte solicitări ce țin de utilizatorii sistemului informatic sau de corespondența electronică, din cadrul AJOFM Constanța, sunt semnalate pe platforma : helpdesk.anofm.local , la care au acces toți salariații.

La 31.12.2017, au rămas înregistrate și nerezolvate pe platforma mai sus menționată: un număr de 11 tichete prin care se semnalează erori ale aplicației eCard2 , erori prin care se denaturează stagiul de cotizare al asiguraților la bugetul de somaj sau la bugetul asigurărilor sociale de stat pentru persoanele beneficiare de indemnizație de somaj menționate în tichete și un tichet prin care se semnalează erori ale aplicației Sivapps.

În perioada 01.01.2017-31.12.2017, a fost asigurată buna funcționare a echipamentelor de calcul și comunicații: stații de lucru, laptop-uri, imprimante, multifuncționale, switch-uri, serverul HP Proliant ML.

Compartiment APMPOIMA a asigurat urmărirea evoluțiilor și tendințelor șomajului înregistrat la nivel județean și pe diferitele structuri ale acestuia, acestea constituind baza stabilirii obiectivelor și elaborării programelor de măsuri pentru stimularea ocupării.

A elaborat programul anual de ocupare a forței de muncă pe diferitele sale structuri pentru anul 2017.

A monitorizat și coordonat:

- implementarea programelor de ocupare a forței de muncă cu finanțare din bugetul asigurărilor pentru șomaj pentru anul 2017;
- realizarea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în contractele angajament încheiate cu Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- organizarea burselor locurilor de muncă generale și speciale de la nivelul agenției teritoriale pentru piața judeteană a muncii;
- programe și proiecte cu finanțare externă implementate în scopul creșterii șanselor de ocupare a persoanelor aflate în evidențele agenției, cu precădere a celor cu acces mai greu pe piața muncii;
- activitatea de implementare a acțiunilor de integrare a tinerilor supuși riscului marginalizării sociale;
- alte acțiuni menite să conducă la o mai bună relaționare a personalului agenției cu comunitățile (caravanele ocupării în mediul rural și în comunitățile de romi, elaborarea și încheierea de parteneriate cu diverse organisme și instituții);
- activitățile prevăzute prin protocoalele de colaborare/acorduri/parteneriate încheiate cu alți actori relevanți în domeniul ocupării forței de muncă;
- serviciile de preconcediere realizate de structurile teritoriale.

A întocmit Raportul de activitate pentru anul 2017, Bilanțul de ocupare pe anul 2017, rapoartele trimestriale privind realizarea prevederilor contractului de performanță managerială încheiat cu Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și alte materiale solicitate de instituțiile Prefectului (note, puncte de vedere cu privire la acte normative, planuri de acțiune etc).

SCFPF a urmărit implementarea, pe parcursul anului 2017 obiectivele prevăzute în Strategia pe termen scurt și mediu pentru formare profesională continuă.

Astfel, a monitorizat și coordonat următoarele activități:

- implementarea planului de formare profesională pentru anul 2017, realizarea indicatorilor de performanță pentru activitatea de formare profesională și informare și consiliere, stabiliți în contractul angajament de performanță managerială încheiat cu Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă,
- activitatea Centrului de formare profesională din cadrul agenției judetene,
- activitățile prevăzute prin protocoalele de colaborare/acorduri/ parteneriate încheiate cu ceilalți actori din domeniul informării și consilierii profesionale.

Problemele cu care s-a confruntat Agentia in derularea cursurilor au fost legate pe de o parte de lipsa de interes a somerilor pentru anumite cursuri dar si de numarul mic de someri din timpul verii datorat activitatilor sezoniere, iar pe de alta parte de impiedimentele cu care s-a confruntat Agentia in activitatea de contractare a formatorilor pentru cursurile pentru care este autorizata, de lipsa unei proceduri de achizitie unitare la nivel national.

Procedura de achizitie a fost incetinuta si de intocmirea documentatiei conform noilor normative cat si de postarea si accesarea documentelor pe SEAP atat de catre Agentie cat si de catre agentii economici interesati.

Pentru a evita situatia cu care ne-am confruntat in acest an propunem sa se implementeze, la nivel national, o procedura unica de achizitie a serviciilor de formare profesionala oferite de formatorii implicati in procesul de predare la cursurile pentru care s-au autorizat Centrele proprii ale agentiiilor.

a)Actualizarea planului de formare profesionala

Planul de formare profesionala a fost modificat si actualizat in sensul inlocuirii cursurilor de lucrator in cultura plantelor, confectioner articole din textile, stilist protezist unghii, confectioner articole din piele si inlocuitori cu cursurile : ingrijitoare batrani la domiciliu, mecanic auto, expert accesare fonduri europene, formator, Totodata, urmare a cererilor depuse de persoanele aflate in căutarea unui loc de muncă am solicitat introducerea in planul de formare profesionala a cursului de manager proiect.

b)Aprobarea modificarilor planului de formare profesionala

S-a solicitat si primit aprobarea pentru modificarile aduse in planul de formare profesionala avand in vedere dinamica pietei muncii la nivel judetean. Noile ocupatii introduse in plan sunt dintre cele pentru care exista o cerere crescuta in acest an, atat din partea angajatorilor cat si din partea somerilor inregistrati in baza noastra de date si se regasesc frecvent in lista locurilor de munca a anului 2017. Au fost inlocuite ocupatii ce nu au mai fost solicitate de catre angajatori si pentru care nu a existat nici interes din partea somerilor anul acesta.

c)Planificare si corelare cu cererile de pe piata muncii

In fundamentarea Planului de formare pentru judetul Constanta s-a tinut cont in permanenta ca ne aflam intr-o zona preponderent turistica, meseriile din acest domeniu fiind din cele mai solicitate dar cu caracter sezonier, acest lucru ducand la o instabilitate a personalului. Am tinut cont, in structurarea planului de formare profesională, de rata de plasare realizată pentru cursurile terminate până în prezent, rată ce are un procent mare pentru meserii din domeniul turismului și alimentației publice. Prevederile legislative pentru ocuparea forței de muncă în domeniul hoteluri și restaurante, comerț cu amănuntul și alimentație publică, interzic folosirea de forță de muncă necalificată în meseriile aferente, meserii pe care le-am introdus in planul de formare profesionala. O serie de cursuri au fost introduse in programul de formare profesionala si pentru persoanele cu studii superioare in scopul maririi sanseilor de angajare a acestei categorii de someri prin adaugarea de competente noi la pregatirea initiala a acestora. Pentru o abordare mai facila a locurilor de munca oferite prin rețeaua EURES, locuri de munca ce au ca si conditie de ocupare cunoasterea, cel putin la nivel incepator, a limbii statului respectiv sau a unei limbi de circulatie europeana, am introdus in planul de formare cursuri de initiere in limbi straine.

Planificarea cursurilor se face in stransa corelare cu dinamica pietei muncii, cu solicitarile somerilor si ale persoanelor aflate in detentie. Planificarea cursurilor pentru fiecare an se face in anul anterior. In cazul in care, in anul in curs, exista ocupatii noi introduse in lista locurilor de munca vacante, se dezvoltă un interes deosebit si apar oportunitati intr-un anumit domeniu sau se constata un deficit de personal calificat in alte ocupatii fata de anii anteriori, am initiat actualizarea planului de formare profesionala astfel incat sa se coreleze cu noile cerinte.

Compartiment economiei sociale

Pentru obținerea atestatului de întreprindere socială și a mărcii sociale care certifică statutul de întreprindere socială de inserție, în anul 2017 s-au adresat agenției un număr de 2 persoane juridice. Dintre acestea doar una a depus documentația pentru obținerea atestatului de întreprindere socială și anume:

- ASOCIAȚIA PENTRU ECOLOGIE ȘI TURISM PRO ECO-TUR FILIALA STRUCTURĂ ECONOMICĂ SOCIALĂ OITUZ - asociație

Persoanele juridice care au solicitat informații despre obținerea atestatului de întreprindere socială și a mărcii sociale sunt:

- Asociația SPERANȚA pentru ocrotirea bolnavilor cu SIDA CONSTANȚA – asociație
- În anul 2017 au fost acordate 2 atestate de întreprindere socială și au fost soluționate 3 cereri, astfel:

- SC IGUMBI FASHION SRL – persoană juridică supusă înregistrării la Oficiul Național al Registrului Comerțului – acordare atestat (cererea a fost depusă în 19.12.2016)
- ASOCIAȚIA PENTRU ECOLOGIE ȘI TURISM PRO ECO-TUR FILIALA STRUCTURĂ ECONOMICĂ SOCIALĂ OITUZ - asociație – respingere cerere nr.6916 / 29.08.2017
- ASOCIAȚIA PENTRU ECOLOGIE ȘI TURISM PRO ECO-TUR FILIALA STRUCTURĂ ECONOMICĂ SOCIALĂ OITUZ - asociație – acordare atestat, cerere nr.9217 / 24.11.2017

În perioada 11.05.2017-31.05.2017 AJOFM Constanța a promovat domeniul economiei sociale în cadrul acțiunii "Luna MAI – Luna promovării economiei sociale":

- sesiune de informare la Universitatea Ovidius Constanța în rândul studenților și absolvenților
- mese rotunde la Primăria Băneasa, Primăria Cumpăna cu agenți economici
- masa rotundă la AJOFM Constanța cu participanți care activează în domeniul economiei sociale și care nu au atestat de întreprindere socială/întreprindere socială de inserție
- ședința Consiliului Consultativ al AJOFM Constanța
- AJOFM Constanța a mediatizat promovarea economiei sociale în luna mai, prin următoarele mijloace: comunicate de mediatizare difuzate în presa scrisă și la radio, postarea informației că luna mai este luna promovării economiei sociale pe site-ul agenției, mediatizarea prin afișare de materiale informative la sediul agenției.

În data de 22.11.2017 la AJOFM Constanța a avut loc o acțiune de consultare a serviciilor publice de asistență socială de la nivel local și județean conform art.20 alin (1) din HG nr.585/2016 privind elaborarea planului județean de inserție socioprofesională.

În luna decembrie 2017 AJOFM Constanța a elaborat planul județean de inserție socioprofesională pentru județul Constanța.

CEBFCAFGPCS a avut ca principal obiectiv asigurarea susținerii financiare a măsurilor de stimulare a ocupării și plății drepturilor bănești ale șomerilor, precum și a măsurilor de protecție socială specială, în cazul persoanelor disponibilizate în urma concedierilor colective, a gestionat fondul de garantare a creanțelor salariale.

Totodată a asigurat resursele materiale și financiare necesare bunei funcționări a activității la nivel județean și local, precum și a centrului regional de formare profesională a adulților (conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat).

Anul bugetar 2017 a fost un an cu multe constrângeri bugetare, având în vedere și rectificările determinate de evoluțiile bugetului consolidat din care face parte și bugetul asigurărilor pentru șomaj. Chiar și în aceste condiții, nu s-au înregistrat disfuncții majore în asigurarea resurselor pentru realizarea obiectivelor în domeniul ocupării și formării profesionale a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, exercitiul financiar al anului 2017, înregistrând excedent.

Compartiment resurse umane și salarizare, comunicare și secretariatul consiliului consultativ a asigurat gestionarea resurselor umane la nivel județean prin organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și selectarea personalului, întocmirea statelor de funcții, de personal și a organigramei pentru AJOFM Constanța, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru personalul propriu, a elaborat procedurile privind aplicarea unitară a legislației în domeniu pentru aparatul propriu și unitățile subordonate, informarea și consilierea responsabililor de resurse umane privind modificările legislației în domeniul funcției publice, a salarizării.

Prin implementarea planului de formare profesională a personalului propriu, în cursul anului 2017 9 persoane au participat la cursuri de formare profesională organizate de CNFPFP Rasnov.

Comunicarea a avut o contribuție deosebită în promovarea și mediatizarea serviciilor Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă prin:

- Organizarea de conferințe de presă la nivel local cu ocazia diferitelor acțiuni pe care le-a întreprins AJOFM Constanta;
- Emiterea de comunicate de presă la nivel local și național;
- Asigurarea interfetei între mass media scrisă, audio și video de la nivel local și național pentru acordarea de interviuri de către conducerea AJOFM Constanta cât și de către alți reprezentanți ai agenției;
- Realizarea de materiale informative cu privire la acțiunile întreprinse de AJOFM Constanta;
- A monitorizat mass-media și a informat conducerea AJOFM Constanta cât și ANOFM cu privire la articolele aparute în presa scrisă, audio și video, legate de activitatea AJOFM Constanta care au legătură cu domeniul de activitate al agenției;
- Organizarea sedințelor Consiliului Consultativ al AJOFM Constanta;
- Realizarea materialelor informative care au fost puse la dispoziția membrilor Consiliului Consultativ;
- Participarea la emisiunile realizate de mass-media audio și video pe plan local.

Doi factori sunt determinanți în atingerea obiectivelor informaționale: expunerea la mesaj și diseminarea corectă a mesajelor.

AJOFM și-a propus în anul 2017 să se impună ca alternativă viabilă pe piața muncii pentru cei care doresc să obțină un loc de muncă, motiv pentru care a fost nevoie, pe lângă o informare continuă a publicului țintă actual și potențial, și de schimbări la nivelul atitudinii acestor persoane. În schimbarea atitudinii participanților pe piața muncii un rol important l-a avut și mass-media. Fiind vorba de un proces de durată, care implică expunerea în mod constant și timp îndelungat a publicului țintă la mesaje care urmăresc obținerea acestor schimbări, un prim pas în acest sens a fost înțelegerea importanței informării corecte înainte de a întreprinde orice acțiune, a cunoașterii drepturilor și obligațiilor pe care le au potrivit legii.

Această expunere constantă și îndelungată nu s-a putut realiza fără sprijinul mass mediei tradiționale, respectiv: TV, radio, presa scrisă, dar și a internetului și a noilor mijloace de comunicare disponibile în mediul virtual.

Compartimentul a asigurat buna desfășurare a ședințelor Consiliului Consultativ al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă prin colectarea și distribuirea în termen a materialelor supuse dezbaterii și aprobării membrilor consiliului, redactarea proceselor verbale, asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea ședințelor.

Compartiment juridica și relații cu publicul a avizat pentru legalitate actele administrative, contractele, protocoalele precum și alte acte juridice prin care Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă se angajează patrimonial și a acordat asistență juridică în rezolvarea problemelor specifice unor compartimente din cadrul instituției pentru implementarea acțiunilor specifice (precum și a persoanelor fizice autorizate să desfășoare activități independente, aplicarea prevederilor legale, incidente în materia funcției publice și a funcționarilor publici).

Compartimentul control, indeplinirea masurilor asiguratorii si executarea silita a debitorilor

În sold la data de 31.12.2017 exista un numar de 141 debitori persoane fizice, fata de numarul total de debitori persoane fizice existente în sold la 31.12.2016, respectiv 215.

În data de 04.01.2018, 79 debite au fost anulate, conform art. 266 alin. 5 din Codul de Procedura fiscala "Creanțele fiscale restante administrate de organul fiscal central, aflate în sold la data de 31 decembrie a anului, mai mici de 40 lei, se anulează. Plafonul se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori." La data de 31.12.2017 mai exista în sold 30 debitori aflați în executare silita care mai au de achitat numai dobanzi și penalități de intarziere, calculate conform art. 73 ^1 din Legea nr. 500/2002 privind finantele publice.

Soldul debitorilor persoane fizice este de 122.702,35 lei iar accesoriile actualizate la 31.12.2017 este în cuantum de 79.385 lei din care, 31.400 lei penalități și 47.985 lei dobanzi.

Exista în procedura de executare silita și un numar de 8 debite care aparțin Centrelor Regionale de Formare Profesionala a Adultilor.

Masurile de executare silita se aplica tuturor debitorilor care nu achita debitele și accesoriile aferente, în termenul legal.

Nr crt	Nr debite la data de 31.12.2017	Sold 31.12.2017 (lei)	Nr debitori în sold numai cu accesorii	Sold 73^1 (lei)	art.	Debite anulate conform art. 266 alin 5- debit +accesorii (lei)
1	141	122702.35	30	79.385		565

În sold la data de 31.12.2017 exista un numar de 6 debitori persoane juridice:

NR CRT	DENUMIRE SOCIETATE	CUI	OBLIGATIE DE PLATA		SOLD						DOBANZI	
			DEBIT CONSTITUIT	DEBIT + DOBANZI BNR	DEBIT 30.09.2017	DOBANZI 30.09.2017	PENALITATI 30.09.2017	DEBIT 31.12.2017	DOBANZI 31.12.2017	PENALITATI 31.12.2017		
1	SANTIERUL NAVAL MANGALIA	54111296	401298	401298	0	94719	57150	0	94719	57150	0	0
2	TSP ECOTERM	25114381	25055	25055	0	214	108	0	214	108	0	0
3	ISU DOBROGEA	4008036	187430	187430	0	39979	26278	0	39979	26278	0	0
4	ASOCIATIA ECOWATCH	28021295	5500	5680	0	1216	762	0	1216	762	0	0
5	RESTAURANT MEDITERANEAN	25411134	9036	9395	9036	1252	669	9036	1585	835	0	0
6	SEMAgro GRUP în faliment	11805321	2642	4200	2642	0	0	2642	0	0	0	0
TOTAL			630961	633058	11678	137380	84857	11678	137713	85133	0	0

Pentru accesoriile calculate conform art. 73^1 din Legea 500/2002, în urma controlului Camerei de Conturi Constanta din anul 2016, Santierul Naval Mangalia, ISU Dobrogea și TSP ECOTERM au contestat în instanța Procesele – verbale de calcul accesorii. Mentionam ca, toate societatile sunt în procedura de executare silita.

Compartiment EURES a desfășurat activitatea specifică de consiliere și informare a cetățenilor români care lucrează sau doresc să lucreze în străinătate privind legislația aplicabilă, drepturile și obligațiile pe care le au în calitate de angajat pe teritoriul unui alt stat etc.

Pentru aceasta a asigurat:

- monitorizarea petițiilor și sesizărilor cu privire la problemele legate de încălcarea drepturilor cetățenilor români care lucrează în străinătate;
- servicii de informare, consiliere și mediere;
- participarea activă la seminarii și cursuri organizate în țară și în străinătate pe probleme din domeniul de competență.

De asemenea, prin Consilierul EURES, a reprezentat Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă în relația cu presa scrisă, audio și vizuală în domeniul de competență.

CONCLUZII

Este știut faptul că evoluțiile privind ocuparea forței de muncă și, în general, ale fenomenelor care au loc pe piața muncii nu pot fi separate de contextul demografic, dar nici de fenomenele ce s-au manifestat pe plan european, de creșterea sau descreșterea economică, de dialogul și relationarea directă dintre cererea și oferta de forță de muncă, respectiv dintre angajatori și persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.

De asemenea, ar trebui îndreptată atenția spre noi măsuri de stimulare a angajatorilor în vederea dezvoltării de noi locuri de muncă, în domenii inovatoare.

Analiza activității Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța trebuie făcută având în vedere contextul economic și social la nivelul județului.

Putem spune că implementarea programelor de ocupare, a planului de formare profesională, a proiectelor cu finanțare externă, a celorlalte acțiuni au avut ca scop final atingerea obiectivelor instituției publice.

De asemenea, o atenție sporită a fost acordată implementării noilor facilități acordate persoanelor defavorizate pe piața muncii, în contextul noilor reglementări legislative.

O permanentă preocupare a conducerii AJOFM CONSTANTA și a responsabililor cu activitatea de comunicare este diversificarea canalelor de transmitere a informațiilor către beneficiarii serviciilor oferite de AJOFM, urmărindu-se, pe lângă atingerea obiectivelor funcționale, satisfacția celor care apelează la serviciile sale.

Activitatea de comunicare a AJOFM Constanța are drept obiective: creșterea gradului de informare a publicului țintă, obținerea unor modificări de atitudine, precum și schimbarea comportamentului publicului-țintă ca rezultat al unei mai bune înțelegeri a serviciilor și mecanismelor pe care le gestionează agenția.

În acest context, din prezentarea rezultatelor obținute, se poate formula concluzia potrivit căreia A.J.O.F.M. Constanța și-a desfășurat activitatea în condiții orientate spre creșterea gradului de ocupare și scăderea reală a ratei șomajului.

Director executiv
Gheorghe Busu

Sef Agentie Locala Constanta
Mihaela Manole

Serviciu Centru Propriu de Formare Profesionala
Didina Manolache

Intocmit
Elena Potecasu
Compartiment APMPOIMA