



Nr. 18105 /7.09.2020

ANUNȚ DE SELECȚIE

pentru ocuparea a doua posturi de **Expert SPO extern** din cadrul proiectului
INTESPO - Inregistrarea Tinerilor în Evidentele Serviciului Public de Ocupare

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, anunță scoaterea la concurs/selecție a două posturi de expert- SPO extern , pe durată determinată, în cadrul proiectului INTESPO - Inregistrarea Tinerilor în Evidentele Serviciului Public de Ocupare, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.130 din 31 iulie 2020, privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene, art.27 (Pe perioada stării de alertă, prin derogare de la art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice, autoritățile de management, organismele intermediare și alți beneficiari de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile pot **organiza concurs** pentru ocuparea posturilor sau funcțiilor necesare implementării proiectelor).

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectiv general: Creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin.

Beneficiar: A.N.O.F.M.

Partener 1 - M.M.J.S.

Partener 2 : M.E.N.C.S.

Partener 3 : A.N.P.I.S.

Durata proiectului : 48 luni

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	(Sub)activitate nr. si denumire	Nr. experti	Durata (sub) activitatii	Nr. ore/expert
0	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare	2	Pana la data de 24.09.2021	

1	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare A5.1 Contactarea si profilarea tinerilor			
2	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare A5.2 Inregistrarea in SPO			

III. CONDIȚII GENERALE

Candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- are cetățenia română, /cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- capacitate de exercitiu deplină;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- este absolvent de studii superioare de lungă durată - 3 ani, absolvite cu diploma de licență;
- are cel puțin 2 ani vechime în muncă;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Cerințe/competențe necesare pentru ocuparea postului:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare documente;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană;
- deținerea permisului de conducere auto categoria B constituie un avantaj.

IV. DOSARUL DE CONCURS

Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

- cerere/formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- copia actului de identitate orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, (semnată de candidat);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor necesare pentru ocuparea postului;

- d) acte doveditoare privind vechimea in munca de cel putin 2 ani;
- e) Curriculum Vitae in format Europass datat si semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie sa contina obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail si numar de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declaratie privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect - anexa 2
- i) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr.3

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței declarate in CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinte de lucru, alte documente doveditoare) se prezinta insotite de documentele originale si se depun pentru conformitate cu originalul.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare
3. Norme de aplicare ale Legeii nr. 76/2002
4. Ghidul solicitantului-orientări generale
5. Corrigendum
6. Manualul beneficiarului

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediu instituției organizatoare AJOFM NEAMȚ din str.Privighetorii, nr.23, parter, Piatra Neamț, până la data de **11.09.2020, ora 9,00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată in anuntul de selectie, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECTIEI:

Selecția constă in parcurgerea a trei etape, astfel:

Prima etapa :

In data de 11.09.2020 ora 10.00 - comisia verifică documentele depuse de către candidati cât și indeplinirea condițiilor de ocupare a postului.

Aceasta proba este eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au calificativul "admis". Eventualele contestații vor fi depuse la sediul institutiei in termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Lista candidatilor declarati admisi/respinsi este publicata la sediu institutiei si pe pagina de internet a acestuia, in aceeasi zi la ora 11.00

Etapă a doua:

In data de 14.09.2020 ora 12.00 - proba interviu constă în verificarea cunostintelor, competentelor si abilitatilor necesare indeplinirii atributiilor postului.

Sunt declarați admisi la "interviu" candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele privind interviul vor fi afișate la sediul și pe site-ul institutiei in ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul institutiei in termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sanctiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului si publicarea acestuia. Solutionarea contestatiilor.

Comisia va afișa lista cu rezultatul final privind clasamentul candidatilor in ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat la fiecare probă, în termen de 5 zile calendaristice de la data ultimei probe. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției in termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile, de către autoritatea de management competentă.

Rodica TITELA POPESCU
DIRECȚIV



Intocmit,
Maria Trofin - consilier superior
Comp.RUSCSCC



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Nr. _____

FORMULAR DE INSCRIERE

La procesul de recrutare si selectie a expertilor pentru posturile
vacante

din/in afara organigramei

conform anuntului de selectie nr _____

DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

Postul vizat -EXPERT EXTERN

In cadrul Proiectului "INTESPO - Inregistrarea Tinerilor in Evidentele Serviciului Public de Ocupare" . al carui beneficiar este ANOFM, din Programul Operational Capital Uman 2014-2020, axa prioritara 2, obiectivul specific 2.3.,Cod apel: POCU/135/2/3/Cresterea numarului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare,Cod proiect 113589.Parteneri in cadrul proiectului sunt agentiile judetene subordonate ANOFM.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



STUDII

DENUMIRE INSTITUTIE	PERIOADA	SPECIALIZARE	DIPLOMA OBTINUTA	OBS

VECHIME IN MUNCA	
DENUMIRE INSTITUTIE	PERIOADA

DATA

SEMNATURA



ACORD

Privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul _____ cu CNP _____
CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____
Domiciliul(adresa) _____

Candidat la concursul din data de _____ in vederea ocuparii
postului vacant de expert extern in cadrul Proiectului "INTESPO -
Inregistrarea Tinerilor in Evidentele Serviciului Public de Ocupare",

Prin acest acord imi exprim in mod expres consimtamantul ca Directia
de Resurse umane, Salarizare, Comunicare si Secretariatul CC, din
cadrul AJOFM Neamt, cat si din cadrul ANOFM beneficiarul proiectului,
sa prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de
catre mine, precum si sa colecteze , sa prelucreze datele mele pe
durata desfasurarii procesului de selectie si a raporturilor de serviciu/
munca(in situatia in care sunt declarat admis la concursul din data de
_____) in conditiile prevazute de Regulamentul (UE)
2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste
prelucrarea datelor cu caracter personal.

DATA

SEMNATURA

1.DATE PERSONALE



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

2.DISPONIBILITATEA DE A EFECTUA DEPLASARI IN TARA

DA

NU

3.DISPONIBILITATE

Sunt apt si disponibil sa lucrez ca expert in perioada _____

In limita numarului de ore/zi, conform CIM ce va fi semnat intre parti

DA

NU

Data completarii

Semnatura

Fiecare candidat isi asuma responsabilitatea declaratiei disponibilitatii pentru perioada de angajare prevazuta in anuntul de selectie.