



Nr. 2684 / 26.08.2020

**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER NAȚIONAL
PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI PROIECT FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009, precum și cu Procedura de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiectele implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020 a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara anunță organizarea procedurii de selecție a partenerilor privati în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare aferenta Apelului de proiecte:

POCU/GAL URBAN CORVINIA HUNEDOARA/2020/5/1/5.1

Interventia: POCU 4.1 Furnizarea de servicii integrate de calificare, consiliere pentru angajare și integrare, antreprenoriat,

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității,

Obiectivul tematic 9 - Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare,

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității,

Obiectivul specific: 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Interventia lansata: POCU 4.1 Furnizarea de servicii integrate de calificare, consiliere pentru angajare și integrare, antreprenoriat

Tipul apelului: tipurile de apeluri organizate de către GAL Urban Corvinia Hunedoara, sunt sesiuni periodice limitate de depunere a fiselor de proiecte.

În vederea scrierii unei Cereri de Finanțare în cadrul acestui apel de proiecte, AJOFM Hunedoara demarează *Procedura de selecție a partenerului* din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Atragerea unei finanțări din FSE prin POCU 2014-2020, pentru furnizarea sprijinului necesar comunitatilor marginalizate din municipiul Hunedoara (romă și non-romă), pentru reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Furnizarea sprijinului necesar comunitatilor marginalizate din municipiul Hunedoara (romă și non-romă), pentru reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, ce privesc furnizarea serviciilor de ocupare în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, și a serviciilor sociale în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015, pentru cel puțin 720 persoane vulnerabile, interventie materializata pe perioada a 24 luni.



OBIECTIVE SPECIFICE:

Obiectiv Specific 1: Creșterea gradului de ocupare a persoanelor din comunitățile marginalizate din municipiul Hunedoara, prin furnizarea de servicii de informare, consiliere profesională și medierea muncii pentru 650 persoane (din care 73 cetățeni români de etnie romă), în scopul încadrării în muncă a 180 persoane (din care 25 cetățeni români de etnie romă), intervenție materializată pe perioada a 24 luni.

Obiectiv Specific 2: Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale prin participarea a 392 persoane - șomeri și persoane inactive din comunitățile marginalizate din municipiul Hunedoara (din care 40 cetățeni români de etnie romă), la programe de formare profesională, acțiune concretizată în obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 330 participanți (din care 35 cetățeni români de etnie romă), intervenție materializată pe perioada a 24 luni.

Obiectiv Specific 3: Dezvoltarea unei atitudini proactive față de muncă și antreprenoriat, intervenție ce vizează formarea antreprenorială și finanțarea inițierii și dezvoltării a 2 afaceri de către persoane aparținând comunităților marginalizate din municipiul Hunedoara, prin acordarea de micro-granturi, intervenție materializată pe perioada a 24 luni.

Obiectiv Specific 4: Creșterea accesului grupurilor vulnerabile la servicii sociale de bună calitate prin dezvoltarea unui Serviciu social de Zi care să deservească cel puțin 650 persoane aparținând comunităților marginalizate din municipiul Hunedoara (din care 73 cetățeni români de etnie romă) și care să susțină și să promoveze egalitatea de șanse și nediscriminarea pentru toți membrii comunității, intervenție materializată pe perioada a 24 luni.

TITLUL PROIECTULUI:

„SICO-HD - Servicii integrate pentru comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara”

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

Activitatea 1. Sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii - furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002

Activitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională.

Grafic: Luna 1 - Luna 24

Activitatea se desfășoară în conf. cu prevederile Legii nr. 76/2002 (Art. 58. - 1), și a H.G. nr. 377/2002, precum și în baza Procedurilor Standard privind Informarea și consilierea profesională.

Acțiuni derulate:

1. Identificarea nevoilor de informare a clientului în dezvoltarea carierei; Formularea obiectivelor/ scopul intervenției într-o manieră personalizată, adaptat nevoilor clientului;
2. Stabilirea, împreună cu persoanele consiliate a pașilor ce trebuie parcurși pentru dezvoltarea carierei;
3. Acordarea de informații privind piața muncii: ocupații, meserii și profesii, condiții de exercitare, de salarizare și promovare, condiții impuse de angajatori etc (Legea nr. 76/2002, art. 58 (1), lit. a);
4. Evaluarea și autoevaluarea personalității, profilare, în vederea orientării profesionale (art.58(1), lit.b);
5. Identificarea punctelor tari (Analiza SWOT) ca elemente de bază în stabilirea traseului profesional.
6. Dezvoltarea abilității și încrederii în sine în vederea luării deciziilor corecte privind cariera.
7. Completarea Planului de Intervenție Personalizată - consemnarea acțiunilor derulate cu clientul;
8. Tehnici de dezvoltare a carierei și de identificare a oportunităților pentru noi locuri de muncă;
9. Orientarea spre programele de formare profesională și/sau programe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
10. Redactează o recomandare pentru participarea persoanei consiliate la cursuri de formare profesională, respectiv pentru participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

Grup Tinta: din totalul de 720 pers, în cadrul acestei activități vor beneficia de servicii minim 650 pers, din care 73 cetățeni români de etnie romă (10%).

Activitatea 1.2. Servicii de medierea muncii

Grafic: Luna 1 - Luna 24

Activitatea se desfășoară în conf. cu prevederile Legii nr. 76/2002 (Art. 59), și a H.G. nr. 377/2002, precum și în baza Procedurilor Standard privind Medierea muncii și constau în:

- a) informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora prin publicare/ afișare
- b) organizarea de burse ale locurilor de muncă;
- c) mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;
- d) preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.

În vederea realizării măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă se va întocmi, pentru fiecare persoană în căutarea unui loc de muncă, Planul Individual de Mediere (Art. 60).

Grup Tinta: din totalul de 720 pers, în cadrul acestei activități vor beneficia de servicii minim 650 persoane, din care 73 cetățeni români de etnie romă (10%).

Activitatea 1.3. Servicii de acompanierea oferite în vederea integrării la locul de muncă.

Grafic: Luna 1 - Luna 24

Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 *privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă* (art.58 - alin 1, lit. e, alin 2 și alin 3). Persoanele cărora le-a fost stabilit nivelul de ocupabilitate greu și foarte greu ca urmare a profilării, pot beneficia de serviciile de îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă, după încadrarea în muncă pe o perioadă de maximum 3 luni, cu acordul angajatorului.

Grup Tinta: Persoane angajate - 180 persoane. Dintre aceștia apreciem un număr de 90 persoane (50%) cu niveluri de ocupabilitate C și D, respectiv „greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil”, stabilite în urma profilării. Profilarea beneficiarilor care nu provin din randurile somerilor se va realiza în cadrul activităților de informare și consiliere de către experții AJOFM.

Activitatea 2. Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale prin parcurgerea programelor de formare profesională a adulților și obținerea certificatelor de calificare

Activitatea 2.1. Organizarea și derularea programelor de formare profesională

Grafic: Luna 1 - Luna 24

Sunt organizate programe de formare profesională în conf. cu OG nr. 129/2000. Grupele de curs vor fi formate din 14 beneficiari și vor parcurge un program de 360 ore (nivel 2). Programele de formare profesională sunt structurate astfel: 1 treime formare teoretică, 2 treimi formare practică.

Toate programele de formare profesională sunt autorizate de ANC și sunt în concordanță cu oportunitățile de ocupare din zona vizată prin proiect și cerințele potențialilor angajatori.

Activitatea se desfășoară în parteneriat. AJOFM Hunedoara va organiza și derula programe de formare profesională pentru 18 grupe de curs (252 beneficiari). Partenerul va organiza și derula programe de formare profesională pentru 10 grupe de curs (140 beneficiari).

Grup Tinta: 392 pers vor participa la cursuri de formarea profesională (330 pers vor fi certificate - 82%).

Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Activitatea 3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri

Grafic: Luna 1 - Luna 6

Această activitate prevede următoarele etape de implementare:

1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului
2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate - persoane care doresc să dezvolte o afacere sunt selectate pentru participarea la cursurile de dezvoltare competente antreprenoriale

3. Derularea unui program de formare antreprenorială specifică.
 4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului.
 5. Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
 6. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului
- Grup Tinta: 720 persoane. Rezultat: 2 planuri de afaceri selectate.

Activitatea 3.2. Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere.

Grafic: Luna 7 - Luna 24

Grup Tinta: 2 persoane. Vor fi înființate 2 afaceri în municipiul Hunedoara, în valoare totală de 50.000 euro și vor fi create minim 2 locuri de muncă.

Sprijinul asigurat beneficiarilor se concretizează în:

1. Consiliere în domeniul antreprenoriatului (management general)
2. Consiliere cu privire la identificarea de piețe de desfacere.
3. Consiliere în domeniul marketingului
4. Consiliere juridică și achiziții
5. Consiliere în domeniul managementului resurselor umane
6. Consiliere în domeniul financiar-bancar

Activitatea se derulează pe parcursul a 18 luni, demarează în luna 7 și se finalizează în luna 24.

Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale

Activitatea 4.1. Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale - Centrul de Zi. Licențierea serviciului

Grafic: Luna 1 - Luna 3

În cadrul acestei activități se vor derula acțiuni care au ca scop înființarea Centrului de Zi și obținerea licenței de funcționare în vederea acordării serviciilor către grupul țintă

Exemple de servicii sociale (fără ca lista să fie exhaustivă), conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și cu respectarea HG 867/2015: *Servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, orientare vocațională, acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, integrarea socială și participare, recuperare/ reabilitare funcțională, consiliere psihosocială și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, reintegrare familială și comunitară, conștientizare și sensibilizare a populației, terapie ocupațională.*

Activitatea 4.2. Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale - Centrul de Zi. Furnizarea serviciilor.

Grafic: Luna 4 - Luna 24

Grup Tinta: toate persoanele din comunitățile marginalizate din municipiul Hunedoara sunt vizate de activitățile Centrului de Zi, dar până la finele perioadei de implementare ne propunem să luăm în evidență Centrului un număr de 650 persoane, din care 73 romi.

Servicii sociale continuă să fie furnizate membrilor comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și după finalizarea sprijinului FSE pentru 460 persoane, din care minim 50 persoane sunt cetățeni români de etnie romă. Serviciile Centrului de zi vor fi furnizate în conformitate cu prevederile Standardului respectivului serviciu.

Activitatea 5 - Combaterea discriminării și a segregării.

Activitatea 5.1. Campanie de informare și conștientizare în domeniul combaterii discriminării.

Grafic: Luna 4 - Luna 24



Derularea unei campanii de informare și conștientizare în domeniul combaterii discriminării și promovării egalității de șanse, acțiuni de implicare activă și voluntariat a membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

Campania vizează: realizarea și distribuirea de Pliante; emitere Comunicate de presa; Studiu - percepția comunității privind egalitatea de șanse și nediscriminarea; Afisaj; acțiuni de voluntariat etc.

Vor fi informate toate persoanele din grupul țintă cu privire la egalitatea de șanse și nediscriminarea - grup țintă 720 persoane.

ACTIVITATI IN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL/ PARTENERII

Activitatea 2. Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale prin parcurgerea programelor de formare profesională a adulților

Activitatea 2.1. Organizarea și derularea programelor de formare profesională

Sunt organizate programe de formare profesională în conf. cu OG nr. 129/2000. Partenerul va organiza și derula programe de formare profesională pentru 10 grupe de curs (140 beneficiari). Partenerul va propune 3 programe de formare profesională, corelate cu nevoile grupului țintă și cererea de forță de muncă.

Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Activitatea 3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri

Activitatea 3.2. Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere.

Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale

Activitatea 4.1. Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale - Centrul de Zi. Licențierea serviciului

Activitatea 4.2. Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale - Centrul de Zi. Furnizarea serviciilor.

Partenerul are obligația de a pune la dispoziția proiectului spațiul necesar derulării activităților specifice Centrului de zi. Tipul de serviciu dezvoltat nu este restricționat. Partenerul poate propune un serviciu de zi conform prevederilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu respectarea Standardelor de organizare și funcționare.

Activitatea 5 - Combaterea discriminării și a segregării:

Activitatea 5.1. Campanie de informare și conștientizare în domeniul combaterii discriminării.

Partenerul va crea propria strategie de implementare a activității ținând cont de condițiile menționate în descrierea activității și respectând prevederile Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

BUGETUL ESTIMAT AL PROIECTULUI: 4.254.300 lei (900.000 euro)

BUGETUL ESTIMAT AL ACTIVITĂȚILOR PARTENERULUI/PARTENERILOR:

Activitatea 2. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Buget estimat: 1.600.000 lei, din care Partenerul - **340.000 lei**

Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Buget estimat: **455.000 lei**

Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale

Buget estimat: **665.000 lei**

Activitatea 5 - Combaterea discriminării și a segregării:

Buget estimat: **80.000 lei**



Partenerul trebuie sa demonstreze capacitatea financiara necesara implementarii proiectului, aferent bugetului estimat pentru activitatile proprii ce urmeaza a fi derulate.

Capacitatea financiară se defineste ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în functie de tipul organizatiei pe care o reprezintă.

1. partenerul cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale;

2. partenerul cu vechime mai mică de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

Maximum 1 membru al parteneriatului poate beneficia de mecanismul de calcul al capacității financiare ca valoare maximă a finanțării nerambursabile de 40% sau 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, grupul țintă este format din 720 persoane (din care minim 73 sunt cetățeni romani de etnie roma) și cuprinde persoane apte de muncă, fără un angajament formal de muncă de pe teritoriul SDL din care jumătate din ZUM-uri, persoane beneficiare de servicii de ocupare și servicii sociale sau campanii în domeniul combaterii discriminării și a segregării.

Minim 50% din grupul țintă al proiectului trebuie să fie persoane din ZUM-uri.

Grupul țintă este constituit din persoanele care beneficiază de servicii integrate și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de SDL. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (conform definiției Eurostat - AROPE).

O persoană care face parte din grupul țintă, persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, poate fi încadrată în una din următoarele categorii:

- persoane adulte șomere sau inactive;
- persoane care nu au acte de identitate;
- persoane cu dizabilități
- tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
- adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii.

LOCALIZARE: Proiectul este implementat în municipiul Hunedoara (a se vedea Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, pentru informarea exactă asupra zonelor distincte - comunitati marginalizate).

DURATA PROIECTULUI: 24 luni.

CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERILOR

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pentru a fi selectat în elaborarea și depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și criteriile de eligibilitate sunt cele



prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale POCU 2014-2020 - *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru Intervenția 4.1- POCU - „Furnizarea de servicii integrate de calificare, consiliere pentru angajare și integrare, antreprenoriat”, publicate pe site-ul www.galurbancorvinia.ro.

Tipuri de parteneri eligibili:

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **partenerii eligibili** sunt: *entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL a Asociației GAL Urban Corvinia Hunedoara*. Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea sau subordonate acestora;
- Furnizori publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă privați acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Asociații și fundații - persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi sociale de inserție - persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;

ATENȚIE! Partenerii trebuie să dețină sediu social/ punct de lucru/ filială/ sucursală în UAT-ul vizat de SDL - municipiul Hunedoara.

Partenerii din cadrul parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului POCU care nu sunt autorizați/acreditați la momentul depunerii fișei de proiect la GAL au obligația de a se autoriza/acredita până la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul MySMIS. În acest sens, pentru parteneri în



cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare transmisă prin MySMIS autorizațiile/ acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului. Autorizațiile/ acreditările ce trebuie atașate la cererea de finanțare atât de solicitant, cât și de parteneri sunt după cum urmează:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale (ACTIVITATEA 4)
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități: (ACTIVITATEA 3)
 - informare și consiliere profesională;
 - medierea muncii.
- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională. (ACTIVITATEA 2, ACTIVITATEA 3)

Furnizorii de servicii sociale conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 sunt:

Furnizori publici de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu anumite excepții care privesc servicii sociale acordate exclusiv de către furnizorii publici (potrivit modificărilor aduse prin O.G. nr. 31/2015).

Furnizorii de servicii de ocupare pot fi persoane juridice din sectorul public sau privat (ONG, SRL) ori persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, conform legii (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

Serviciile specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumite în continuare servicii de ocupare, constau în:

- a) servicii de informare și consiliere;
- b) servicii de mediere a muncii pe piața internă.

Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

Ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM Hunedoara, Piața Unirii nr. 2, Deva.

Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.



1. Dosarul pentru solicitanții societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, trebuie să conțină următoarele documente:

ÎN COPIE, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor **care să ateste** că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- g) Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului și pentru activitățile specifice pe care le va implementa;

ÎN ORIGINAL:

- h) Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 3);
În Scrisoarea de Intenție și în Fișa Partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;
- i) Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 4);
- j) Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener (Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019).
- k) **Notă justificativă** care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește **utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.**



Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

2. Dosarul pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

ÎN COPIE, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Hotărârea Judecătorească de înființare;
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați (2017, 2018, 2019), declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului și pentru activitățile specifice pe care le va implementa;

ÎN ORIGINAL:

- h) Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 3);

În Scrisoarea de Intenție și în Fișa Partenerului participantii vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a



acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

i) Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 4);

j) Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener (Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019).

k) **Notă justificativă** care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

ATENȚIE!

Având în vedere faptul că Partenerul/ Partenerii vor derula activități de formare profesională (Activitatea 2 și Activitatea 3), informare și consiliere profesională (Activitatea 3), servicii sociale (Activitatea 4) - prezentarea documentelor care să ateste autorizarea/ acreditarea pentru furnizarea serviciului sau a documentelor care să demonstreze demersul pentru obținerea acestora până la momentul introducerii cererii de finanțare în sistemul MySMIS, este obligatorie.

CRITERII DE CALIFICARE - CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

A.1. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU:

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/ statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților;
- Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.
- Partenerii sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

A.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*), astfel:

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judiciară;



- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare. Pentru proiectele finanțate din POCU, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele de candidatură vor fi depuse la secretariatul AJOFM Hunedoara din municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 2, județul Hunedoara, până la împlinirea termenului limită de depunere a acestora.

Data limită de depunere a candidaturilor este 11.09.2020, ora 16⁰⁰. Dosarele sosite după această data nu vor fi luate în considerare.

Pentru eventuale solicitări de clarificări:

- Persoană de contact: Georgeta Angelica Tomuța, Director Executiv;
- AJOFM Hunedoara, Deva, Piața Unirii, nr. 2, ajofm@hd.anofm.ro, telefon 0254216151.

DERULAREA SELECTIEI

Etapă de calificare. Comisia constituită la nivelul AJOFM Hunedoara va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații.

Evaluarea solicitanților. Cei care au îndeplinit criteriile de calificare (**Anexei 4**), vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților* (**Anexa 5**).

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei. Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 70 de puncte.

În situația în care 2 sau mai mulți solicitanți obțin același punctaj se va realiza departajarea acestora în funcție de performanțele maxime obținute pentru următoarele criterii:



1. Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare)
2. Evaluarea calitativă a experienței din CV¹
3. Situația financiară² (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali)
4. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană
5. Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului (este avantajat candidatul cu cea mai mare experiență)
6. Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice

I. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură va fi postat pe site-ul AJOFM Hunedoara, în termen de cel mult 3 zile de la data sedinței de evaluare și selecție, conform graficului de implementare a procedurii de selecție (CAE / ETF).

II. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestații la sediul instituției din Deva, Piața Unirii, nr. 2, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii. Contestațiile se vor soluționa în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirării termenului de depunere a contestațiilor, iar rezultatul va fi publicat pe site-ul AJOFM Hunedoara.

GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROCEDURII DE SELECTIE

1. Publicarea anuntului	26.08.2020
2. Termen limita pentru depunerea candidaturilor	11.09.2020
3. Depunerea cererilor de clarificari	27.08 - 10.08.2020
4. Raspuns la cererile de clarificari	27.08 - 11.09.2020
5. Evaluarea dosarelor - etapa de calificare	14.09.2020
6. Publicarea rezultatelor - etapa de calificare	14.09.2020
7. Depunerea contestatiilor - etapa de calificare	15-16.09.2020
8. Solutionarea contestatiilor - etapa de calificare	17.09.2020
9. Publicarea Raportului procedurii de selectie - etapa de calificare	17.09.2020
10. Evaluarea Tehnico-Financiara	18.09.2020
11. Publicarea rezultatelor	18.09.2020
12. Depunerea contestatiilor	21-22.09.2020
13. Solutionarea contestatiilor	23.09.2020
14. Publicarea Raportului procedurii de selectie	23.09.2020
15. Contactarea Partenerului selectat	24.09.2020

ANEXE:

Anexa nr. 1 - Model Scrisoare de intenție

Anexa nr. 2 - Model Fișa partenerului

Anexa nr. 3 - Documentul Unic pentru verificarea Conformitatii Administrative și a Eligibilitatii (DUCAE) pentru Partener

Anexa nr. 4 - Grilă de calificare a candidaților

Anexa nr. 5 - Grila de evaluare și selectare a ofertanților

Director Executiv
Georgeta Angelica TOMUȚA



¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși.

² Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020



SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____ (denumire program finanțare nerambursabilă), _____ (denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM)
la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de /parteneri eligibili pentru _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătura



FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către AJOFM
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	



Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (<i>informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener</i>).	
Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura



Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019

(Anexa nr. 3

la Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,
aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020)

Document Unic
pentru verificarea

Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)

pentru Partener

Subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____, partener în cadrul proiectului ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că ne asumăm condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:

Nr. Crt.	Tip document	Atașat
		Partener n ³
1	Declarație de eligibilitate - Formular 2	☐ Da ☐ Nu
2	Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări - Formular 3	☐ Da ☐ Nu
3	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale - Formular 4	☐ Da ☐ Nu

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

³ Se va completa numărul de ordine al partenerului în cadrul parteneriatului.



DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
2. <denumire partener>, **nu se află în nici una din situațiile de mai jos:**
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/ partenerii și/sau reprezentanții lor legali/ structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/ partenerului/ partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. proiectul pentru care se solicită finanțare **respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile



- publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;
4. în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:



DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____ <denumire partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.
2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener n: _____

Data: _____

Funcția ocupată în organizație: _____

Prenume și Nume _____

Semnătura: _____



DECLARAȚIE
privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate
în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare							
Denumire							
Domiciliul fiscal							
Județ		Localitate		Strada			
Ap.		Cod poștal		Sector		Telefon	
Fax		E-mail					

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERAȚIUNII

Titlul proiectului	
Numele programului	
Axa prioritară	
Domeniul major de intervenție	
Data depunerii operațiunii	

C., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
(numele și statutul juridic al beneficiarului)

mai sus, la, în conformitate cu prevederile
(numele autorității de management/organismului intermediar)

Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) [] persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) [] persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

D., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
(numele și statutul juridic al beneficiarului)

mai sus, la, în conformitate cu prevederile

(numele autorității de management/organismului intermediar)

Codului fiscal, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

[illegible]

Numele și prenumele*):

--

Funcția:

--

Semnătura

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.

*1) Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.



GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat) și nu este subiect al unui conflict de interese.		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și nu are datorii fiscale către bugetul statului		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".



GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) • 1-2 experți - 5 puncte • 3 experți - 10 puncte • Peste 3 experți - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ⁴ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară ⁵ (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali) • până la 2% din bugetul total al proiectului - 5 puncte • între 2-5% din bugetul total al proiectului - 10 puncte • peste 5% - 15 puncte	15	
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 3 proiecte - 10 puncte • mai mult de 3 proiecte - 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului • între 6 luni și 1 ani - 5 puncte • între 1 și 3 ani - 10 puncte • mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice • 1 activitate - 5 puncte • 2 activități - 10 puncte • Mai mult de 2 activități - 20 puncte	20	
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare: (semnături) _____

⁴ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși.

⁵ Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020