

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL HUNEDOARA

Nr./.....

**AVIZAT,
SUBPREFECT**

.....

**APROB,
PREFECT**
Calin Petru MARIAN

RAPORT

Monitorizare activitate: A.J.O.F.M. HUNEDOARA

Perioada: luna OCTOMBRIE 2020

1. Acte a căror valabilitate impune aprobarea lor prin decizia conducătorului unității:

- organigrama este aprobată de organul ierarhic superior - **Ordin nr. 410 /11.05.2020;**
- stat de funcții este aprobat în anul 2020 de organul ierarhic superior **Ordin nr.411/11.05.2020;**
- stat de personal este în concordanță între acesta și statul de funcții;
 - numărul funcționarilor publici - 53, la data de 31.10.2020;
 - numărul personalului contractual - 6, la data de 31.10.2020;
 - numărul posturilor vacante - 12 , la data de 31.10.2020;
 - numărul posturilor suspendate - 0 , la data de 31.10.2020;
 - numărul posturilor pensionabile - 0, la data de 31.10.2020;
- este actualizat - regulamentul de organizare și funcționare al unității - **Ordin nr.193/22.04.2016 ;**
 - corespunde atribuțiilor instituției, potrivit legislației în vigoare;
 - există - regulamentul de ordine interioară - **Decizia nr.38 / 14.03.2016;**
 - existența și completarea corespunzătoare a dosarelor personale ale funcționarilor publici - **există**
 - există programul de perfecționare a funcționarilor publici.
 - proceduri - **există 135 de proceduri**

2. Proiecte cu finanțare externă există.

Dacă există : ca și partener.

3. Site-ul instituției

Există site al instituției;

Data ultimei reactualizării a site-ului instituției - zilnic;

- adresa de internet - www.ajofmhd.ro ;
- adresă de e-mail - ajofm@hd.anofm.ro ;

4. Monitorizarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG 123/2002 și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată:

- organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare (existența formularelor tip necesare (cerere tip și reclamație administrativă) - DA;
- numărul cererilor înregistrate privind accesul la informațiile de interes public în perioada monitorizată - luna **octombrie 2020**- 0;
- există registru separat pentru consemnarea cererilor de acest gen - DA;
- a fost întocmit și publicat raportul anual privind accesul la informațiile de interes public - DA;
- este constituită, prin decizia conducătorului, comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- numărul reclamațiilor administrative în luna **octombrie 2020**- 0 ;
- nu este numit un purtător de cuvânt;
- numărul conferințelor de presă organizate în luna **octombrie 2020**- 0;
- a fost întocmit raportul anual privind transparența decizională și publicat pe site-ul propriu sau prezentat în ședință publică - Nu este cazul.

5. Verificarea aplicării prevederilor O.G. nr.27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

- numărul sesizărilor înregistrate - 7, din care au fost soluționate - 1;
- au fost respectate termenele de soluționare și de transmitere a răspunsurilor.

6. Verificarea aplicării prevederilor H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată cu HG nr. 1487/2005

- este întocmit și afișat la loc vizibil programul de lucru cu publicul (atât programul zilnic cât și într-o zi pe săptămână program prelungit, între orele 8:30 și 18:30) stabilit prin act administrativ de conducătorul instituției;
- este asigurat programul de lucru cu publicul;
- există formulare tip care pot fi puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit;
- sunt afișate modele de completare ale formularelor;
- există afișaj cu numele persoanelor cu funcții de conducere și a programului de audiențe al acestora;
- sunt publicate, pe pagina oficială de internet, materiale cu caracter informativ (legislația privind organizarea și funcționarea).

7. Verificarea aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

- a fost făcută evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2019;
- există planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- există avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru funcțiile publice din statul de funcții al instituției;
- este desemnat un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

8. Verificarea aplicării HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective

- este constituită prin act administrativ comisia de disciplină; nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare;
- este constituită prin act administrativ comisia paritară.

9. Activitatea comisiilor organizate în cadrul instituției și calitatea de membru în comisii organizate în exteriorul instituției - detalii

- Activitatea comisiilor organizate în cadrul instituției - **Nu este cazul**
- Calitatea de membru în comisii organizate în exteriorul instituției:
 - ✓ TOMUȚA Georgeta - Director executiv - membru în Comitetul Regional de Planificare din cadrul ADRVest
 - ✓ TOMUȚA Georgeta - Director executiv - membru în Colegiul Prefectural
 - ✓ TOMUȚA Georgeta - Director executiv - membru în Comisia de Dialog Social
 - ✓ TOMUȚA Georgeta - Director executiv - membru în CLDPS Hunedoara
 - ✓ TOMUȚA Georgeta - Director executiv - membru în Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională - A.J.P.I.S. Hunedoara
 - ✓ TOMUȚA Georgeta - Director executiv - membru în Grupul de lucru constituit în cadrul Asociației Române pentru Promovarea Sănătății
 - ✓ BOIAN Mihaela - Consilier - membru în Grupul județean de modernizare a administrației publice
 - ✓ BOIAN Mihaela - Consilier - membru în Grupul de lucru constituit în cadrul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Hunedoara
 - ✓ UDVARI Andrea - Șef serviciu - membru în Grupul de lucru pentru aplicarea POAD
 - ✓ BOIAN Mihaela - Consilier - membru în cadrul COJES Hunedoara.

10. Verificarea aplicării Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- sunt înregistrate în registre speciale, declarațiile de avere și declarațiile de interese
- sunt publicate declarațiile de avere și declarațiile de interese, pe pagina de internet a instituției sau la avizierul propriu al instituției

11. Verificarea respectării Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- are organizată arhivă;
- este întocmit nomenclatorul arhivistic;
- este aprobat nomenclatorul arhivistic de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale;
- persoana desemnată pentru desfășurarea activității de arhivă are / nu are avizul Direcției Județene a Arhivelor Naționale - **este persoană desemnată;**

12. Modul de rezolvare a sarcinilor specifice

- derularea programelor specifice privind acordarea de subvenții, ajutoare de stat sau alte forme de susținere de către stat a unor agenți economici sau persoane fizice - nr. total convenții la 31.10.2020 - **1015** cu o valoare totală de **41.102.000 lei** din care: **916** convenții - art.80 și art.85 cu o valoare totală de **30.007.500 lei**, **1** convenții art.93⁴ cu o valoare totală de **16.000 lei** și **0** convenții legea nr.72/2007 cu o valoare totală de **0 lei**, **100** convenții Legea nr.279/2005 cu o valoare totală de **1.935.000** și **51** convenții OUG nr. 92/2020 cu o valoare totală de **1.120.416 lei**;
- exercitarea atribuțiilor proprii de control, de identificare și sancționare a abaterilor de la normele legale pentru zona pentru care serviciul este abilitat prin lege (dacă acest lucru reprezintă atribuția instituției respective);
- număr controale organizate **245** în perioada monitorizată (01.01.2020 - 31.10.2020) din care în luna octombrie 2020- **75**, cu precizarea domeniului de verificare și a actelor normative în baza cărora s-au efectuat acestea - **art.10, art.21, art.41(2), art.80, art.85, art.49, art.50, art.93⁴ din Legea nr.76/2002, Legea nr.116/2002, art.113 lit.j.**

- rezultatul controalelor în perioada 01.01.2020 - 31.10.2020 (numărul sancțiunilor - 7, valoarea amenzilor aplicate - **0 lei**, alte măsuri dispuse 0 (depunere declarații rectificative).
- Valoare debite calculate pentru nerespectarea legislației în perioada 01.01.2020 - 31.10.2020 - **33.741,00 lei**.
- încasarea fondurilor din amenzi sau din alte surse în perioada 01.01.2020 - 31.10.2020 - este în sumă **19.925,00 lei**.

13. Probleme privind patrimoniul și bugetul instituției

- modul de asigurare a veniturilor instituției (venituri proprii, de la buget) și stadiul asigurării acestora (dacă sunt acoperite cheltuielile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției) - DA;
- **sunt respectate** prevederile art. 257 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu privire la transmiterea către prefect, spre avizare, a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară (doar pentru serviciile publice deconcentrate);
- **sunt asigurate** dotările și logistica necesare;
- **sunt asigurate** spații de lucru corespunzătoare pentru derularea în bune condiții a activității instituției;
- **sunt asigurate** rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități neuromotorii, cu excepția locațiilor unde nu pot fi amenajate (AL Hunedoara, PL Brad, CFP Petroșani).

14. Alte aspecte privind activitatea specifică a serviciului public deconcentrat

- modul de aducere la îndeplinire a ordinelor prefectului, care au măsuri în sarcina instituției în cauză - **au fost îndeplinite**;
- stadiul de aducere la îndeplinire a programelor proprii de măsuri, inclusiv a celor care decurg din strategiile sectoriale (se referă la implementarea unor sarcini care sunt dispuse de forurile tutelare ale serviciilor publice) - **au fost îndeplinite**;
- șomeri aflați în evidența AJOFM Hunedoara:
 - La data de 31.10.2020, numărul de șomeri aflați în evidența AJOFM Hunedoara au fost de **5.963** șomeri din care **3.689** șomeri indemnizați și **2.274** șomeri neindemnizați.
 - Din totalul de **5.693** șomeri înregistrați la sfârșitul lunii octombrie 2020, numărul femeilor este de **3.365** reprezentând 56,43%.
 - Din totalul de **5.963** șomeri înregistrați la sfârșitul lunii octombrie 2020, **4.180** sunt în mediul urban și **1.783** sunt în mediul rural.

A. Rezultatele implementării Programului de ocupare a forței de muncă la 31.10.2020

Programul de ocupare a Forței de Muncă pe anul 2020 evidențiază măsurile care trebuiesc implementate de către AJOFM Hunedoara în vederea ocupării forței de muncă și evitării discriminării și excluderii sociale.

În perioada 01.01.2020 - 31.10.2020, au fost încadrați în muncă **6.348** șomeri, din care femei **3.097**, iar din totalul de **6.348** șomeri, **655** au fost încadrați în muncă în luna octombrie 2020, din care **333** femei.

Încadrarea pe piața forței de muncă a unui număr de **655** șomeri, din care **514** perioadă nedeterminată și **141** pe perioadă determinată, este rezultatul activității de mediere, informare și consiliere profesională acordate șomerilor aflați în evidențele agenției, precum și buna colaborare cu agenții economici.

B. Formarea profesională

Planul județean de formare profesională la nivelul 2020 cursuri de inițiere, cursuri de calificare /recalificare și cursuri de specializare.

În perioada 01.01.2020 - 31.10.2020 s-au organizat **29** cursuri de formare profesională pentru **391** de șomeri, din care **4** cursuri de inițiere, **1** curs de specializare și **24** cursuri de calificare.

În cursul lunii octombrie 2020 s-au organizat 2 cursuri de formare profesională pentru 94 de someri.

În perioada **01.01.2020 - 31.10.2020** au fost încadrați pe piața muncii **231** persoane, absolvenți din cursurile aflate în monitorizare, (la 6 și 12 luni de la finalizarea cursului).

- C. aspecte privind colaborarea serviciului public cu autoritățile publice din județ (Consiliul județean, consilii locale, alte servicii publice) - **colaborare bună**
- D. stadiul și modul de derulare a acțiunilor organizate de serviciul public cu autoritățile publice locale și alte servicii publice deconcentrate - **nu au fost.**
- E. probleme cu care se confruntă serviciul public (probleme organizatorice și financiare, personal) - **Nu sunt;**
- F. reclamațiile adresate instituției referitoare la activitatea acesteia sau a aparatului propriu (modul de soluționare a acestora, măsuri dispuse și efectul acestora) - **Nu sunt;**
- G. **nu există** litigii cu salariații
- H. modul de desfășurare a audiențelor (program - **DA**, grad de soluționare - **0 / NA**)

- modul de aducere la îndeplinire a ordinelor prefectului, care au măsuri în sarcina instituției în cauză;
- stadiul de aducere la îndeplinire a programelor proprii de măsuri, inclusiv a celor care decurg din strategiile sectoriale (se referă la implementarea unor sarcini care sunt dispuse de forurile tutelare ale serviciilor publice);
- aspecte privind colaborarea serviciului public cu autoritățile publice din județ (consiliul județean, consilii locale, alte servicii publice);
- stadiul și modul de derulare a acțiunilor organizate de serviciul public cu autoritățile publice locale și alte servicii publice deconcentrate;
- probleme cu care se confruntă serviciul public (probleme organizatorice și financiare, personal, etc.);
- reclamațiile adresate instituției referitoare la activitatea acesteia sau a aparatului propriu (modul de soluționare a acestora, măsuri dispuse și efectul acestora);
- există / nu există litigii cu salariații;
- modul de desfășurare a audiențelor (program, grad de soluționare).

15. Implementarea Sistemului de control intern / managerial **Da**

16. Modul de îndeplinire a hotărârilor Colegiului Prefectural privind îmbunătățirea activității serviciului

- activitatea desfășurată de serviciu în cadrul Colegiului Prefectural (dacă a prezentat rapoarte/informări, dacă a formulat propuneri etc), a fost prezentat raportul activității A.J.O.F.M. Hunedoara pentru anul 2019.

17. Relația serviciului public cu instituția prefectului

- activități desfășurate în cadrul unor comisii mixte, numite prin ordin al prefectului - Comisia de Dialog Social;
- **nu au fost** prezentate prefectului rapoarte și informări, în perioada monitorizată;
- analiza stadiului acțiunilor cuprinse în Planul propriu pentru realizarea obiectivelor ce reies din Programul de guvernare (măsuri/acțiuni întreprinse pentru realizarea fiecărui obiectiv în parte cu precizarea stadiului fizic al îndeplinirii acestora). Programe naționale pe care le derulează.

Stadiu

- **sunt desemnate** persoane care răspund de elaborarea lucrărilor periodice solicitate de Instituția Prefectului

18. Punctul de vedere al conducerii serviciului public în ceea ce privește colaborarea cu Instituția Prefectului

19. Propunerile serviciului public pentru îmbunătățirea activității, care depășesc competențele acestuia, inclusiv în plan legislativ.

20. Probleme ce necesită intervenția din partea Instituției Prefectului la ministerul/autoritatea publică centrală de resort.

Prezentul raport a fost întocmit pe baza informațiilor puse la dispoziție de Liliana TOMEȘTEAN în calitate de Șef birou, persoană de contact din partea A.J.O.F.M. Hunedoara.

SEMNEAZĂ:					
Din partea INSTITUȚIEI PREFECTULUI -JUDEȚUL HUNEDOARA:			Din partea SERVICIULUI PUBLIC DECONCENTRAT:		
Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Numele și prenumele conducătorului instituției	Funcția	Semnătura
Daniel PISOIU	Consilier		Georgeta Angelica TOMUȚA	Director executiv	