

# ROMÂNIA



## MINISTERUL AFACERILOR INTERNE INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL HUNEDOARA

Nr. ....../.....

**AVIZAT,  
SUBPREFECT**

.....

**APROB,  
PREFECT**  
Calin Petru MARIAN

### RAPORT

**Monitorizare activitate: A.J.O.F.M. HUNEDOARA**

**Perioada: luna NOIEMBRIE 2020**

**1. Acte a căror valabilitate impune aprobarea lor prin decizia conducătorului unității:**

- organigrama este aprobată de organul ierarhic superior - **Ordin nr. 410 /11.05.2020;**
- stat de funcții este aprobat în anul 2020 de organul ierarhic superior Ordin nr.411/11.05.2020;
- stat de personal este în concordanță între acesta și statul de funcții;
  - numărul funcționarilor publici - 53, la data de 31.11.2020;
  - numărul personalului contractual - 6, la data de 31.11.2020;
  - numărul posturilor vacante - 12 , la data de 31.11.2020;
  - numărul posturilor suspendate - 0 , la data de 31.11.2020;
  - numărul posturilor pensionabile - 0, la data de 31.11.2020;
- este actualizat - regulamentul de organizare și funcționare al unității - Ordin nr.193/22.04.2016 ;
  - corespunde atribuțiilor instituției, potrivit legislației în vigoare;
  - există - regulamentul de ordine interioară - **Decizia nr.38 / 14.03.2016;**
  - existența și completarea corespunzătoare a dosarelor personale ale funcționarilor publici - există
  - există programul de perfecționare a funcționarilor publici.
  - proceduri - există 135 de proceduri

**2. Proiecte cu finanțare externă există.**

**Dacă există : ca și partener.**

**3. Site-ul instituției**

Există site al instituției;

Data ultimei reactualizării a site-ului instituției - zilnic;

- adresa de internet - [www.ajofmhd.ro](http://www.ajofmhd.ro) ;
- adresă de e-mail - [ajofm@hd.anofm.ro](mailto:ajofm@hd.anofm.ro) ;

**4. Monitorizarea aplicării prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a normelor de aplicare stabilite prin HG 123/2002 și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată:**

- organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare (existența formularelor tip necesare (cerere tip și reclamație administrativă) - DA;
- numărul cererilor înregistrate privind accesul la informațiile de interes public în perioada monitorizată - luna **NOIEMBRIE 2020**- 0;
- există registru separat pentru consemnarea cererilor de acest gen - DA;
- a fost întocmit și publicat raportul anual privind accesul la informațiile de interes public - DA;
- este constituită, prin decizia conducătorului, comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;
- numărul reclamațiilor administrative în luna **noiembrie 2020**- 0 ;
- nu este numit un purtător de cuvânt;
- numărul conferințelor de presă organizate în luna **NOIEMBRIE 2020**- 0;
- a fost întocmit raportul anual privind transparența decizională și publicat pe site-ul propriu sau prezentat în ședință publică - Nu este cazul.

**5. Verificarea aplicării prevederilor O.G. nr.27/2002 aprobată prin Legea nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**

- numărul sesizărilor înregistrate - 4, din care au fost soluționate - 1;
- au fost respectate termenele de soluționare și de transmitere a răspunsurilor.

**6. Verificarea aplicării prevederilor H.G. nr. 1723/2004 pentru aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, modificată și completată cu HG nr. 1487/2005**

- este întocmit și afișat la loc vizibil programul de lucru cu publicul (atât programul zilnic cât și într-o zi pe săptămână program prelungit, între orele 8:30 și 18:30) stabilit prin act administrativ de conducătorul instituției;
- este asigurat programul de lucru cu publicul;
- există formulare tip care pot fi puse la dispoziția cetățenilor în mod gratuit;
- sunt afișate modele de completare ale formularelor;
- există afișaj cu numele persoanelor cu funcții de conducere și a programului de audiențe al acestora;
- sunt publicate, pe pagina oficială de internet, materiale cu caracter informativ (legislația privind organizarea și funcționarea).

**7. Verificarea aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice**

- a fost făcută evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2019;
- există planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- există avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru funcțiile publice din statul de funcții al instituției;
- este desemnat un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

**8. Verificarea aplicării HG nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective**

- este constituită prin act administrativ comisia de disciplină; nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare;
- este constituită prin act administrativ comisia paritară.

## **9. Activitatea comisiilor organizate în cadrul instituției și calitatea de membru în comisii organizate în exteriorul instituției - detalii**

- Activitatea comisiilor organizate în cadrul instituției - **Nu este cazul**
- Calitatea de membru în comisii organizate în exteriorul instituției:
  - ✓ TOMUȚA Georgeta - Director executiv - membru în Comitetul Regional de Planificare din cadrul ADRVest
  - ✓ TOMUȚA Georgeta - Director executiv - membru în Colegiul Prefectural
  - ✓ TOMUȚA Georgeta - Director executiv - membru în Comisia de Dialog Social
  - ✓ TOMUȚA Georgeta - Director executiv - membru în CLDPS Hunedoara
  - ✓ TOMUȚA Georgeta - Director executiv - membru în Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională - A.J.P.I.S. Hunedoara
  - ✓ TOMUȚA Georgeta - Expert - membru în Grupul de lucru constituit în cadrul Asociației Române pentru Promovarea Sănătății
  - ✓ UDVARI Andrea - Consilier - membru în Grupul de lucru pentru aplicarea POAD

## **10. Verificarea aplicării Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

- sunt înregistrate în registre speciale, declarațiile de avere și declarațiile de interese
- sunt publicate declarațiile de avere și declarațiile de interese, pe pagina de internet a instituției sau la avizierul propriu al instituției

## **11. Verificarea respectării Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

- are organizată arhivă;
- este întocmit nomenclatorul arhivistic;
- este aprobat nomenclatorul arhivistic de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale;
- persoana desemnată pentru desfășurarea activității de arhivă are / nu are avizul Direcției Județene a Arhivelor Naționale - **este persoană desemnată;**

## **12. Modul de rezolvare a sarcinilor specifice**

- derularea programelor specifice privind acordarea de subvenții, ajutoare de stat sau alte forme de susținere de către stat a unor agenți economici sau persoane fizice - nr. total convenții la 31.11.2020 - **1232** cu o valoare totală de **49.823.000 lei** din care: **1133** convenții - art.80 și art.85 cu o valoare totală de **38.728.500 lei**, **1** convenții art.93<sup>4</sup> cu o valoare totală de **16.000 lei** și **0** convenții legea nr.72/2007 cu o valoare totală de **0 lei**, **100** convenții Legea nr.279/2005 cu o valoare totală de **1.935.000** și **51** convenții OUG nr. 92/2020 cu o valoare totală de **336.518 lei**;
- exercitarea atribuțiilor proprii de control, de identificare și sancționare a abaterilor de la normele legale pentru zona pentru care serviciul este abilitat prin lege (dacă acest lucru reprezintă atribuția instituției respective):
- număr controale organizate **247** în perioada monitorizată (01.01.2020 - 31.11.2020) din care în luna NOIEMBRIE 2020- **2**, cu precizarea domeniului de verificare și a actelor normative în baza cărora s-au efectuat acestea - **art.10, art.21, art.41(2), art.80, art.85, art.49, art.50, art.93'4 din Legea nr.76/2002, Legea nr.116/2002, art.113 lit.j.**
- rezultatul controalelor în perioada 01.01.2020 - 31.11.2020 (numărul sancțiunilor - **7**, valoarea amenzilor aplicate - **0 lei**, alte măsuri dispuse **1** (depunere declaratii rectificative).
- Valoare debite calculate pentru nerespectarea legislației în perioada 01.01.2020 - 31.11.2020 - **37812.00 lei.**

- încasarea fondurilor din amenzi sau din alte surse în perioada 01.01.2020 - 31.11.2020 - este în sumă **20925.00 lei**.

### 13. Probleme privind patrimoniul și bugetul instituției

- modul de asigurare a veniturilor instituției (venituri proprii, de la buget) și stadiul asigurării acestora (dacă sunt acoperite cheltuielile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției) - DA;
- **sunt respectate** prevederile art. 257 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu privire la transmiterea către prefect, spre avizare, a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară (doar pentru serviciile publice deconcentrate);
- **sunt asigurate** dotările și logistica necesare;
- **sunt asigurate** spații de lucru corespunzătoare pentru derularea în bune condiții a activității instituției;
- **sunt asigurate** rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități neuromotorii, cu excepția locațiilor unde nu pot fi amenajate (AL Hunedoara, PL Brad, CFP Petroșani).

### 14. Alte aspecte privind activitatea specifică a serviciului public deconcentrat

- modul de aducere la îndeplinire a ordinelor prefectului, care au măsuri în sarcina instituției în cauză - **au fost îndeplinite**;
- stadiul de aducere la îndeplinire a programelor proprii de măsuri, inclusiv a celor care decurg din strategiile sectoriale (se referă la implementarea unor sarcini care sunt dispuse de forurile tutelare ale serviciilor publice) - **au fost îndeplinite**;
- șomeri aflați în evidența AJOFM Hunedoara:
  - La data de 31.11.2020, numărul de șomeri aflați în evidența AJOFM Hunedoara au fost de **5.925** șomeri din care **3.594** șomeri indemnizați și **2.331** șomeri neindemnizați.
  - Din totalul de **5.925** șomeri înregistrați la sfarsitul lunii NOIEMBRIE 2020, numărul femeilor este de **3.302** reprezentand 55,26%.
  - Din totalul de **5.925** șomeri înregistrați la sfarsitul lunii NOIEMBRIE 2020, **4.077** sunt în mediul urban și **1.848** sunt în mediul rural.

#### A. Rezultatele implementării Programului de ocupare a forței de muncă la 31.11.2020

Programul de ocupare a Forței de Muncă pe anul 2020 evidențiază măsurile care trebuiesc implementate de către AJOFM Hunedoara în vederea ocupării forței de muncă și evitării discriminării și excluderii sociale.

În perioada 01.01.2020 - 31.11.2020, au fost încadrați în muncă **7.003** șomeri, din care femei **3.430**, iar din totalul de **7.003** șomeri, **655** au fost încadrați în muncă în luna NOIEMBRIE 2020, din care **333** femei.

Încadrarea pe piața forței de muncă a unui număr de **655** șomeri, din care **514** perioadă nedeterminată și **141** pe perioadă determinată, este rezultatul activității de mediere, informare și consiliere profesională acordate șomerilor aflați în evidențele agenției, precum și buna colaborare cu agenții economici.

#### B. Formarea profesională

Planul județean de formare profesională la nivelul 2020 cursuri de inițiere, cursuri de calificare /recalificare și cursuri de specializare.

În perioada 01.01.2020 - 31.11.2020 s-au organizat 30 cursuri de formare profesională pentru **405** de șomeri, din care **4** cursuri de inițiere, **1** curs de specializare și **25** cursuri de calificare.

În cursul lunii NOIEMBRIE 2020 s-au organizat 1 curs de formare profesională pentru 14 de someri.

În perioada **01.01.2020 - 31.11.2020** au fost încadrați pe piața muncii **264** persoane, absolvenți din cursurile aflate în monitorizare, (la 6 și 12 luni de la finalizarea cursului).

- C. aspecte privind colaborarea serviciului public cu autoritățile publice din județ (Consiliul județean, consilii locale, alte servicii publice) - **colaborare bună**
- D. stadiul și modul de derulare a acțiunilor organizate de serviciul public cu autoritățile publice locale și alte servicii publice deconcentrate - **nu au fost.**
- E. probleme cu care se confruntă serviciul public (probleme organizatorice și financiare, personal) - **Nu sunt;**
- F. reclamațiile adresate instituției referitoare la activitatea acesteia sau a aparatului propriu (modul de soluționare a acestora, măsuri dispuse și efectul acestora) - **Nu sunt;**
- G. **nu există** litigii cu salariații
- H. modul de desfășurare a audiențelor (program - **DA**, grad de soluționare - **0 / NA**)

- modul de aducere la îndeplinire a ordinelor prefectului, care au măsuri în sarcina instituției în cauză;
- stadiul de aducere la îndeplinire a programelor proprii de măsuri, inclusiv a celor care decurg din strategiile sectoriale (se referă la implementarea unor sarcini care sunt dispuse de forurile tutelare ale serviciilor publice);
- aspecte privind colaborarea serviciului public cu autoritățile publice din județ (consiliul județean, consilii locale, alte servicii publice);
- stadiul și modul de derulare a acțiunilor organizate de serviciul public cu autoritățile publice locale și alte servicii publice deconcentrate;
- probleme cu care se confruntă serviciul public (probleme organizatorice și financiare, personal, etc.);
- reclamațiile adresate instituției referitoare la activitatea acesteia sau a aparatului propriu (modul de soluționare a acestora, măsuri dispuse și efectul acestora);
- există / nu există litigii cu salariații;
- modul de desfășurare a audiențelor (program, grad de soluționare).

#### **15. Implementarea Sistemului de control intern / managerial Da**

#### **16. Modul de îndeplinire a hotărârilor Colegiului Prefectural privind îmbunătățirea activității serviciului**

- activitatea desfășurată de serviciu în cadrul Colegiului Prefectural (dacă a prezentat rapoarte/informări, dacă a formulat propuneri etc), a fost prezentat raportul activității A.J.O.F.M. Hunedoara pentru anul 2019.

#### **17. Relația serviciului public cu instituția prefectului**

- activități desfășurate în cadrul unor comisii mixte, numite prin ordin al prefectului - Comisia de Dialog Social;
- **nu au fost** prezentate prefectului rapoarte și informări, în perioada monitorizată;
- analiza stadiului acțiunilor cuprinse în Planul propriu pentru realizarea obiectivelor ce reies din Programul de guvernare (măsuri/acțiuni întreprinse pentru realizarea fiecărui

obiectiv în parte cu precizarea stadiului fizic al îndeplinirii acestora). Programe naționale pe care le derulează.

Stadiu

- **sunt desemnate** persoane care răspund de elaborarea lucrărilor periodice solicitate de Instituția Prefectului

**18. Punctul de vedere al conducerii serviciului public în ceea ce privește colaborarea cu Instituția Prefectului**

**19. Propunerile serviciului public pentru îmbunătățirea activității, care depășesc competențele acestuia, inclusiv în plan legislativ.**

**20. Probleme ce necesită intervenția din partea Instituției Prefectului la ministerul/autoritatea publică centrală de resort.**

Prezentul raport a fost întocmit pe baza informațiilor puse la dispoziție de Liliana TOMEȘTEAN în calitate de Șef birou, persoană de contact din partea A.J.O.F.M. Hunedoara.

| SEMNEAZĂ:                                              |           |           |                                                |                   |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| Din partea INSTITUȚIEI PREFECTULUI -JUDEȚUL HUNEDOARA: |           |           | Din partea SERVICIULUI PUBLIC DECONCENTRAT:    |                   |           |
| Numele și prenumele                                    | Funcția   | Semnătura | Numele și prenumele conducătorului instituției | Funcția           | Semnătura |
| Daniel PISOIU                                          | Consilier |           | Georgeta Angelica TOMUȚA                       | Director executiv |           |