**În vederea încheierii convenţiei** conform art. 85 din Legea 76/2002 sunt necesare urmatoarele documente:

1. şomeri in vârsta de peste 45 de ani - cod A –
2. actul de identitate (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
3. actul în baza căruia au fost încadraţi în muncă (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
4. dispozitie de repartizare semnata de catre persoana incadrata;
5. declaratie angajator ca nu se incadreaza in una din situatiile prevazute la art. 85, alin (6) din Legea 76/2002
6. anexa 19 – 3 exemplare (original)
7. anexa 19.1 – 3 exemplare (original)
8. şomeri parinti unici sustinatori ai familiilor monoparentale - cod B –
9. actul de identitate (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
10. actul în baza căruia au fost încadraţi în muncă (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
11. actele prevăzute de lege în cazul familiilor monoparentale, prin care se face dovada privind componenţa familiei, filiaţia copiilor şi situaţia lor juridică faţă de reprezentantul legal (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
12. declaraţia pe propria răspundere a părintelui că membrii familiei monoparentale locuiesc împreună;
13. dispozitie de repartizare semnata de catre persoana incadrata;
14. declaratie angajator ca nu se incadreaza in una din situatiile prevazute la art. 85, alin (6) din Legea 76/2002
15. anexa 19 – 3 exemplare (original)
16. anexa 19.1 – 3 exemplare (original)
17. someri persoane cu handicap - cod C –
18. actul de identitate (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
19. actul în baza căruia au fost încadraţi în muncă (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
20. certificat eliberat de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator)
21. dispozitie de repartizare semnata de catre persoana incadrata;
22. declaraţie pe propria răspundere dată prin reprezentantul legal al angajatorului, din care să rezulte că, în raport cu numărul de angajaţi, angajatorul şi-a îndeplinit obligaţia potrivit legii de a angaja persoane cu handicap, respectiv că nu are potrivit legii obligaţia de a angaja persoane cu handicap.
23. declaratie angajator ca nu se incadreaza in una din situatiile prevazute la art. 85, alin (6) din Legea 76/2002
24. anexa 19 – 3 exemplare (original)
25. anexa 19.1 – 3 exemplare (original)
26. şomeri inregistrati in evidenta agentiei care in termen de 5 ani de la data angajarii indeplinesc conditiile pentru acordarea pensiei anticipate partiale – COD D -
	1. actul de identitate (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
	2. actul în baza căruia au fost încadraţi în muncă (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
	3. dispozitie de repartizare semnata de catre persoana incadrata;
	4. certificatul privind stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat realizat până la data angajării;
	5. actul eliberat de angajator cu privire la încadrarea locului de muncă în condiţii deosebite sau speciale, după caz (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator)
	6. actul emis de angajator, din care să reiasă datele la care persoana îndeplineşte condiţiile pentru a solicita pensie anticipată parţială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă, precum şi modul cum au fost calculate aceste date ;
	7. declaratie angajator ca nu se incadreaza in una din situatiile prevazute la art. 85, alin (6) din Legea 76/2002
	8. anexa 19 – 3 exemplare (original)
	9. anexa 19.1 – 3 exemplare (original)
27. şomeri inregistrati in evidenta agentiei care in termen de 5 ani de la data angajarii indeplinesc conditiile pentru acordarea pensiei pentru limita de vârsta şi nu indeplinesc conditiile pentru a solicita pensie anticipata partiala – COD E –
	1. actul de identitate (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
	2. actul în baza căruia au fost încadraţi în muncă (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
	3. dispozitie de repartizare semnata de catre persoana incadrata;
	4. certificatul privind stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat realizat până la data angajării;
	5. actul eliberat de angajator cu privire la încadrarea locului de muncă în condiţii deosebite sau speciale, după caz (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator)
	6. actul emis de angajator, din care să reiasă datele la care persoana îndeplineşte condiţiile pentru a solicita pensie anticipată parţială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă, precum şi modul cum au fost calculate aceste date ;
	7. declaratie angajator ca nu se incadreaza in una din situatiile prevazute la art. 85, alin (6) din Legea 76/2002
	8. anexa 19 – 3 exemplare (original)
	9. anexa 19.1 – 3 exemplare (original)
28. someri de lunga durata, inregistrati in evidenta agentiei – COD F –
	1. actul de identitate (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
	2. actul în baza căruia au fost încadraţi în muncă (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
	3. dispozitie de repartizare semnata de catre persoana incadrata;
	4. adeverinta privind statutul de somer de lunga durata
	5. anexa 19 – 3 exemplare (original)
	6. anexa 19.1 – 3 exemplare (original)
29. tineri NEET someri, inregistrati in evidenta agentiei – COD G -
	1. actul de identitate (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
	2. actul în baza căruia au fost încadraţi în muncă (copie - certificata conform cu originalul de catre angajator);
	3. dispozitie de repartizare semnata de catre persoana incadrata;
	4. declaraţie pe propria răspundere a persoanei tinere că la data încadrării în muncă la angajator nu avea loc de muncă, nu urmează o formă de învăţământ şi nu participă la activităţi de formare profesională ;
	5. declaratie angajator ca nu se incadreaza in una din situatiile prevazute la art. 85, alin (6) din Legea 76/2002
	6. anexa 19 – 3 exemplare (original)
	7. anexa 19.1 – 3 exemplare (original)

**Documentele care se solicită în copie, vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către angajator (nume, prenume, data, semnatura).**