ACTE NECESARE PENTRU INCHEIEREA CONVENTIEI ELEVI SI STUDENTI

Se depune oferta de locuri de munca vacante

1. Cerere
2. Formular de conventie (3 exemplare) se intocmeste la sediile agentiilor locale
3. tabel nominal cuprinzând elevii şi studenţii încadraţi în munca pe perioada vacanţelor, întocmit potrivit anexei la convenţie (3 exemplare – se intocmeste de catre angajator)
4. adeverinţa eliberata de instituţia de învaţamânt prin care se atesta ca persoana are statut de elev sau, dupa caz, de student şi urmeaza cursurile într-o instituţie de învaţamânt de stat sau particular, înfiinţata potrivit legii, cuprinzând şi **precizarea expresă a perioadei de vacanţa**
5. actul de identitate al elevului sau studentului – copie
6. contractul de munca încheiat cu respectarea condiţiilor de vârsta şi a regimului legal al muncii tinerilor, continand si nr de inregistrare in REVISAL
7. declaratia angajatorului ca nu se regaseste in situatia de a fi incadrat persoanele cuprinse în anexa la conventie inainte de inceperea vacantei sau ca a beneficiat de stimulentul financiar prevazut de lege pentru o perioada mai mare de 60 zile lucratoare in cadrul anului calendaristic pentru persoanele cuprinse în anexa la conventie
8. dispozitia de repartizare pe locul de munca anuntat vacant

Toate actele solicitate se vor regasi intr-un dosar cu sina.

De asemenea, la semnarea conventiei care se va face la sediul agentiei judetene / locale se vor prezenta in original urmatoarele documente ale persoanelor incadrate:

- carte de identitate

- contract individual de munca