

ANUNȚ DE SELECȚIE

A.N.O.F.M.
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PT. OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ ALBA
NR. 4398
ziua 16 luna 06 anul 2020

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ALBA organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de Formator, cod cor 242401, pe perioadă determinată, în vederea desfășurării programului de formare profesională, de calificare Nivel 2 (total 360 ore) „Lucrător finisor pentru construcții”, cod N.C. 7132.1.1, astfel: **Formator pregătire teoretică (100 ore)** și **Formator pregătire practică (260 ore)** în cadrul proiectului „ALBA IULIA 360” contract finanțare POCU/18/4/1/101639.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului cu finanțare nerambursabilă „ALBA IULIA 360” îl reprezintă reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome din Municipiul Alba Iulia prin implementarea de măsuri integrate adresate acestora în acord cu principiile promovării incluziunii sociale, combaterii sărăciei și a oricărei forme de discriminare. Liderul de proiect MUNICIPIUL ALBA IULIA împreună cu Partenerul A.J.O.F.M. ALBA implementează în perioada 19 septembrie 2017 - 18 septembrie 2020 proiectul cu finanțare nerambursabilă „ALBA IULIA 360” cu o valoare eligibilă de 25.151.235,52 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Conform Cererii de finanțare în cadrul Activității 3 - SPRIJIN PENTRU ACCESUL ȘI/SAU MENȚINEREA PE PIAȚA MUNCII, Subactivitatea 3 - Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - Formare profesională în vederea atingerii rezultatelor de proiect Partenerul A.J.O.F.M. ALBA va selecta și contracta 1 Formator pregătire teoretică (100 ore) și 1 Formator pregătire practică (260 ore) în vederea desfășurării programului de formare profesională, de calificare Nivel 2 (total 720 ore) „Lucrător finisor pentru construcții”, cod N.C. 7132.1.1.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durata determinată pe posturi în afara organigramei.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția

situației în care a intervenit reabilitarea;

d) este absolvent de studii superioare, cu competențe necesare specializării în care se desfășoară programul de formare profesională „Lucrător finisor pentru construcții”, cu o vechime în specialitate de minim 5 ani;

e) să dețină Certificat de absolvire/Certificat de competențe pentru Instructor preparator de formare/Maistru instructor/Formator/formator de formatori sau Adeverință de atestare a calității de cadru didactic.

Cerințe/competențe:

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

a) competențe utilizare calculator, suita de programe MsOffice.

b) capacitate de lucru în echipă;

c) orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

d) capacitate de analiză și sinteză;

e) capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

f) capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;

g) capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;

h) capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;

i) capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la Anunțul de selecție;

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;

d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon)

f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel

mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate).

V. BIBLIOGRAFIA

Anexa 2 la Anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Partenerului A.J.O.F.M. ALBA din Alba Iulia, strada NICOLAE TITULESCU, nr.10B, bloc COLUMNA, camera 10, Secretar Comisie de concurs - d-na Nicoleta NETOTEA, până la data de 23.06.2020, ora 16:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În cererea de înscriere va fi menționată obligatoriu opțiunea candidaților pentru cele două funcții. Aceștia pot opta pentru fiecare funcție sau pentru ambele, caz în care va fi depus un singur dosar de înscriere.

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

Prima etapă a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respiși va fi publicată la sediul A.J.O.F.M. ALBA din Alba Iulia, strada NICOLAE TITULESCU, nr.10B, bloc COLUMNA și pe pagina de Internet a A.J.O.F.M. ALBA, la data de 24.06.2020, ora 12:00. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapă a doua constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis". Lista candidaților declarați admiși/respiși va fi publicată la sediul A.J.O.F.M. ALBA din Alba Iulia, strada NICOLAE TITULESCU, nr.10B, bloc COLUMNA și pe pagina de Internet a A.J.O.F.M. ALBA în ziua desfășurării probei, respectiv 25.06.2020, ora 14:00. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa a treia constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care se va desfășura în data de 29.06.2020, ora 9:00, la sediul A.J.O.F.M. ALBA din Alba Iulia, strada NICOLAE TITULESCU, nr.10B, bloc COLUMNA.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs. Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notată cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei, 29.06.2020, ora 14:00. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

***Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia.
Soluționarea contestațiilor.***

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins". Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procese verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia. Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Afișat azi: 16.06.2020

Comisia de concurs,

