



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BOTOȘANI

Nr.40440/09.09.2020

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER

pentru implementarea unui proiect POCU 2014-2020
„ICOPROF-BT: Informare, consiliere, orientare profesională-Centru de sprijin pentru cariera ta”

Program Operațional: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axă prioritară: Axa prioritară 5-Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic: Obiectiv tematic 9- Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții: Prioritatea de investiții 9 : Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivele specifice:

Obiectivul specific 5.1 : Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Obiectiv specific SDL-GAL Botoșani pentru viitor : Obiectiv specific 4-Creșterea gradului de ocupare prin furnizarea de servicii de ocupare, calificare și angajare pentru 420 persoane pe o perioadă de 3 ani

Apel proiecte: **POCU/GAL Botoșani pentru Viitor/2020/5/1/OS 5.1**

În conformitate cu prevederile:

- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „POCU/GAL Botoșani pentru Viitor/2020/5/1/OS 5.1”,
- Procedura de Documentată de Sistem cod PS-23
- Acordul de Parteneriat 2014-2020,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani (AJOFM Botoșani) , denumit în continuare Solicitant, anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea depunerii unei Cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 5-Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv tematic 9- Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ,Prioritatea de investiții 9 : Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității,Obiectivul specific 5.1 : Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC,Obiectiv specific SDL-GAL Botoșani pentru viitor :Obiectiv specific 4-Creșterea gradului de ocupare prin furnizarea de servicii de ocupare, calificare și angajare pentru 420 persoane pe o perioadă de 3 ani

Parteneriatul va consta în:

Solicitant: A.J.O.F.M.

Botoșani

Parteneri naționali:

Partener instituție publică -UAT Primăria Botoșani (P1)

Partener național privat (P2)

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidurile POCU 2014-2020: Ghidul Solicitantului - Condiții generale și Ghid condiții specifice <http://galbotosani.ro/apelul-de-sectie-pocu-gal-botosani-pentru-viitor-2020-5-2-os5-1/>.

Cerințe specifice proiectului:

Obiectivul general al proiectului este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în Zonele Urbane Marginalizate (ZUM1 și ZUM2) din Municipiul Botoșani, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Scopul proiectului - Creșterea gradului de ocupare prin furnizarea de servicii de ocupare, calificare și angajare pentru 420 persoane .

Obiectivul specific al proiectului :

1. Creșterea accesului la servicii de ocupare prin furnizarea de servicii de informare, consiliere și mediere prin acordarea de servicii de ocupare (informare și consiliere, mediere a muncii) pentru 420 persoane.
2. Creșterea numărului de persoane calificate prin furnizarea de cursuri de calificare și alte măsuri specifice prin acordarea de servicii de calificare pentru 210 persoane din teritoriul SDL.
3. Creșterea numărului de persoane angajate prin servicii de mediere și facilitarea accesului pe piața muncii prin sprijin activ pentru angajarea a 53 persoane din teritoriul SDL.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt alese dintre cele menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice (ghidul de finanțare se poate descarca de pe site-ul <http://galbotosani.ro/apelul-de-sectie-pocu-gal-botosani-pentru-viitor-2020-5-2-os5-1/>, fiind enumerate în continuare pentru fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect	A1. managementul proiectului A3. informare , consiliere -420 persoane A.5 mediere a muncii- sprijin activ pentru angajarea a 53 persoane A.6 informare,publicitate si promovare proiect <i>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</i> <i>birouri,sali de curs,acces internet ;</i> <i>Resursele materiale ce se vor achiziționa: laptop-uri ,</i> <i>imprimante,multifunctionale,videoproiectoare</i> <i>Resursele umane implicate:manager proiect , 7 experți de implementare activități</i>

Partener 1	A1. managementul proiectului A.2 selectare, luare în evidență și gestionare GT-420 persoane <i>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</i> <i>birouri, sali de curs, acces internet ;</i> <i>Resursele umane implicate: coordonator activități partener , 4 experți de implementare activități</i>
Partener 2	A1. managementul proiectului A4-formare profesională -210 persoane <i>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</i> <i>birouri, sali de curs, acces internet ;</i> <i>Resursele umane implicate: coordonator activități partener , 2 experți de formare</i>

Indicatori:

Valorile indicatorilor care trebuie îndepliniți în cadrul proiectului sunt după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire indicator	Total
4S164	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant	210
4S164.1	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: din orașe cu peste 20.000 locuitori	210
4S165	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	53
4S165.1	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: din orașe cu peste 20.000 locuitori	53
4S168	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate	420
4S168.1	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: din orașe cu peste 20.000 locuitori	420

Localizarea: activitățile proiectului se vor desfășura în Regiunea Nord Est-Municipiul Botoșani

Durata proiectului: proiectul se va desfășura pe o perioadă de maximum 3 ani (36 luni).

Grupul țintă

Grupul țintă va fi selectat dintre persoane adulte șomere sau inactive care locuiesc în Zonele Urbane Marginalizate din Municipiul Botoșani;

Astfel că din Zonele Urbane Marginalizate ZUM1 și ZUM2 vor fi selectate 420 de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (șomeri sau persoane inactive) care vor beneficia de servicii de informare și consiliere, mediere a muncii.

Dintre cele 420 de persoane selectate, 210 persoane vor beneficia de cursuri de formare/calificare profesională de nivel 1, 2 și 3. Numărul de persoane beneficiare de cursuri pentru fiecare nivel de calificare va fi stabilit în funcție de nivelul educațional al grupului țintă selectat. Dintre persoanele selectate și care vor beneficia de servicii de informare și consiliere, mediere a muncii - 53 de persoane vor fi angajate.

Bugetul proiectului este de 594.193,6 euro și va fi alocat fiecărui partener în funcție de activitățile asumate.

ETAPA I PREGĂTIREA SELECȚIEI

Depunere dosare ofertanti/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM BOTOSANI. Dosarele vor fi analizate de către comisia stabilită prin decizia nr.129/29.05.2020 cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să contină următoarele documente:

✓ În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului(operatori economici)/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii sau Extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;
3. Certificat de înregistrare fiscală;
4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

✓ În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);
7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat)/ Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;(conform model atașat -Anexa 3)
9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare

a proiectului și susținere a cofinanțării/Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex.Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat; (conform model atașat -Anexa 4)

10. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
11. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

ANALIZA CRITERIILOR DE CALIFICARE CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

Condiții generale de eligibilitate (Orientări Generale privind Oportunitățile de Finanțare în cadrul POCU 2014-2020) și Ghidul Condițiilor specifice.

A.1. Partenerul **este** entitate legal constituită în România (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

A.2. Partenerul **nu** se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*), astfel:

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judiciară;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;

- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;

- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;

- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

A.3. Partenerul național trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate-cadru care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

A.4. Partenerul național este obligat să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare. Pentru proiectele finanțate din POCU, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020”.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 3*.

ETAPA II. DERULAREA SELECȚIEI

Evaluarea aplicațiilor

În etapa de selecție a participanților vor fi evaluați numai candidații care s-au calificat în etapa de calificare a partenerilor. Comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații participanți la procedură și va stabili candidații selectați.

EVALUAREA SOLICITANȚILOR

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților - Anexa 4*.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**,

datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante și care va conține cel puțin următoarele:

➤ **Referințe:**

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia.

➤ **Conținutul raportului:**

- Informații generale
 - Legislația aplicabilă;
 - Calendarul procedurii de selecție.
 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție
 - Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere;
 - Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
 - Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.
- **Concluzii și semnături.**

ETAPA III. FINALIZAREA SELECȚIEI

1. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Instituția aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor.

Proiectele cu solicitanți de finanțare instituției finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Proiectele depuse în parteneriat ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

2. Soluționare contestații

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul AJOFM BOTOȘANI, după caz.

La nivel AJOFM BOTOȘANI, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a Directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

3. Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul instituției aplicante anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi contactați partenerii selectați.

11. Depunerea dosarelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani (AJOFM Botoșani) din strada Colonel Tomoroveanu nr.2, oraș Botoșani, jud.Botoșani, documentația solicitată în plic sigilat pe care va fi scris: “În atenția comisiei pentru selecția de parteneri apel POCU/GAL Botoșani pentru Viitor/2020/5/1/OS 5.1”

Plicul se va depune la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani (AJOFM

Botoșani) in termen de 10 zile lucrătoare¹ de la data publicării prezentului anunț, până la data de 23.09.2020, ora 16:30.

Persoane de contact:

Vranciuc Gabriela tel: 0231536791 int. 242, email: gabriela.vranciuc@bt.anofm.ro

Anca Apăvăloaie tel: 0231536791 int. 103 , email : anca.apavaloaie@bt.anofm.ro

Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor	09.09.2020
Constituirea comisiei de evaluare si selectie a dosarelor	09.09.2020
Transmitere solicitari de clarificare de catre potentiali candidati	10.09.2020-16.09.2020
Transmitere raspunsuri la solicitarile de clarificari de catre AJOFM Botoșani	10.09.2020-16.09.2020
Depunerea dosarelor de candidatura	23.09.2020
Evaluarea si selectia dosarelor de catre Comisia de evaluare si selectie	24.09.2020
Intocmirea Procesului verbal privind procesul de evaluare si selectie	24.09.2020
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie	25.11.2019
Publicare anunt privind rezultatul selectiei	24.09.2020
Depunere contestatii	25.09.2020
Solutionarea contestatiilor	28.09.2020
Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	28.09.2020
Contactarea partenerilor selectati	28.09.2020

¹ Termenul de 10 zile incepe in prima zi lucratoare urmatoare zilei publicarii anuntului si se finalizeaza in cea de-a zecea zi lucratoare, la ora oficiala de inchidere a institutiei

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM BOTOȘANI		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat). Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Orice candidat se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifata rubrica „DA”

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____ Comisia de evaluare: (semnături) _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnică și financiară	65	
1.1	Resurse umane	40	
	Număr de experți cheie cu experiență în implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) 1-2 experți - 5 puncte 3-4 experți - 10 puncte mai mult de 4 experți - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ² : nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Situația financiară ³ (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali) - până la 10% din valoare maxima eligibila a proiectului - 10 puncte - între 10-15% din valoarea maxima eligibila a proiectului- 15 puncte - peste 15% - 25 puncte	25	
2	Capacitate profesională	25	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect - 5 puncte 2 proiecte sau mai mult- 10 puncte	10	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului între 6 luni și 1 ani - 5 puncte între 1 și 3 ani - 10 puncte mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	10	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice 1 activitate - 5 puncte 2 activități sau mai mult - 10 puncte	10	
	TOTAL	100	

PUNCTAJUL MINIM OBLIGATORIU A FI REALIZAT ESTE DE 60 PUNCTE

² Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

³ Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020