



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea unui post de Responsabil Regional din cadrul proiectului „INTESPO”

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu sediul în București, Str. Avalanșei, nr. 20-22, organizează selecția resurselor umane - Responsabil regional (1 post) în cadrul proiectului „INTESPO”, în perioada 09.06.2021-14.06.2021.

Pot participa la selecție persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada 26.09.2017-24.09.2021 proiectul „INTESPO” Contract de finanțare POCU 135/2/3/113589 /25.09.2017.

Obiectivul General al proiectului este: Creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectiv Specific 1 - Creșterea gradului de informare și conștientizare în rândul tinerilor din categoria NEETs cu privire la avantajele înregistrării la SPO și la opțiunile pe care le au în vederea integrării pe piața muncii, în educație, formare sau antreprenariat prin realizarea unei campanii de informare și conștientizare la nivel național.

Obiectiv Specific 2 - Constituirea unei rețele de sprijin la nivel local și a unui mecanism de lucru cu tinerii, în scopul identificării a 200 000 de persoane aparținând categoriei NEETs ca bază pentru identificarea și monitorizarea acestora.

Obiectiv specific 3 - Identificarea a cel puțin 200.000 tineri NEETs în vederea înregistrării și profilării a 160.000 dintre aceștia.

Activitățile proiectului sunt:

- 1 Identificarea potențialilor tineri NEETs din Registrul electronic al Tinerilor NEETs inactivi și din datele furnizate de la nivel local
- 2 Campania de informare și conștientizare
- 3 Constituirea rețelei de sprijin și a echipelor de intervenție
- 4 Stabilirea cadrului de organizare și desfășurare a intervenției
- 5 Înregistrare, profilare, informare și monitorizare

- 6 Managementul proiectului
- 7 Achizitii
- 8 Informare si publicitate

Postul pentru care se organizează selecția este următoarea:

1. Responsabil regional (1 poziție în proiect, regiunea NORD EST);

„Responsabil regional - pentru monitorizare, evaluare, raportare tehnica și financiară la nivel regional”.

Cerințe pentru ocuparea postului:

Educație solicitată studii superioare de lungă durată - 3 ani

Experiența solicitată vechime în muncă - 2 ani

Competențe
solicitate

Abilități planificare, organizare activități
Capacitate de analiză, sinteză și comunicare
Capacitate de lucru individual și în echipă
Rezistență la stres

Atribuții și responsabilități:

- Transpune, la nivel regional, măsurile concrete ale echipei de management pentru implementarea, în condiții de eficiență și eficacitate, a activităților proiectului.
- Evaluează lunar stadiul implementării proiectului, pe baza centralizării rapoartelor de activitate și a datelor transmise de responsabilii județeni (EXPERTI Eli interni și externi).
- Aprobă alocarea resurselor materiale și financiare de proiect la nivel regional;
- Coordonează elaborarea documentelor la nivel județean regional.
- Intocmește, la nivel regional, Cererile de rambursare ale proiectului conform Graficului de rambursare, precum și TOATE ANEXELE ACESTORA.
- Centralizează la nivel regional informațiile necesare întocmirii cererilor de rambursare și le transpune în anexele transmise de echipa de management
- Respectă și asigură îndeplinirea, la nivel regional, a prevederilor contractuale ale contractului de finanțare;
- Asigură, la nivel regional, sprijin partenerilor de proiect la cererea acestora.
- Inițiază și semnează, după caz, adrese, scrisori, memorii, informații, necesare pentru o bună implementare a proiectului, în relația cu instituții, autorități, organisme, operatori economici.
- DISPONIBILITATE PENTRU DEPLASARI.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 09.06.2021-11.06.2021, ora 10.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa anofm@anofm.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul actelor de studii;
- e) Copia certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a doua etape, astfel:

Prima etapă: analizarea CV-urilor și documentelor suport

În data de 14.06.2021, ora 10⁰⁰ - analizarea CV-urilor și documentelor suport depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile de ocupare a postului.

Lista candidaților declarați admiși/respînși este publicată la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa a doua: Proba interviu

În data de 15.06.2021, ora 12⁰⁰ - interviul, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Interviul constă în 3 întrebări, conform planului de interviu. Va fi admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, respectiv minim 70 puncte.

Fiecare membru al comisiei va completa fișa individuală de evaluare.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Persoană de contact: Ramona Cojoaca, având funcția publică consilier superior, tel. 021.303.98.51; ramona.cojoaca@anofm.gov.ro.