



Nr. 7124/AJOFMCJ/15.05.2020

ANUNȚ

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Cluj, cu sediul în Cluj-Napoca, str. George Coșbuc, nr.2, jud. Cluj scoate la concurs în data de 16.06.2020 (proba scrisă), la sediul agenției, următorul post vacant:

1. Consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Administrare Buget - Compartimentul Execuție bugetară, financiar, contabilitate și administrare fond garantare pentru plata creanțelor salariale

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- Pregătire de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : 1 an;

Condiții generale pentru ocuparea unei funcții publice vacante de execuție (conform art. 465, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ):

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Programul concursului:

- **16.06.2020 - ora 10:00 - proba scrisă;**
- **data interviului se va stabili după finalizarea probei scrise.**

Actele necesare candidaților pentru înscrierea la concurs:

- a) formularul de înscriere (atașat Anunțului);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Documentul prevăzut la litera g) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În cazul în care candidatul este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei interviu.

Documentele se vor transmite în format electronic la adresa de mail adriana.sasniresan@cj.anofm.ro. În cazul în care documentele depășesc dimensiunea de 5 MB, se vor transmite mai multe e-mailuri, cu precizarea numelui și prenumelui candidatului.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. c-e se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs la data probei scrise, respectiv în data de 16.06.2020, înainte de începerea probei.

Înscrierile se fac în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 15.05.2020-03.06.2020.

Termenul limită de depunere a dosarului de concurs: 03.06.2020, ora, 16:30.

Bibliografia propusă precum și **fișa postului** pentru postul vacant de Consilier clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului Administrare Buget - Compartimentul Execuție bugetară, financiar, contabilitate și administrare fond garantare pentru plata creanțelor salariale al AJOFM Cluj sunt atașate prezentului Anunț.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0264/590227, int. 314, email: adriana.sasniresan@cj.anofm.ro, persoana de contact: Sasniresan Adriana Maria, Inspector superior, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ.

DIRECTOR EXECUTIV
Ana Maria Chiciudean

