

### **Atributiile postului in legatura cu activitatea juridica:**

1. avizeaza legalitatea solutiilor rezultate din aplicarea in practica a legislatiei din domeniul de activitate al agentiei;
2. avizeaza pentru legalitate dispozitiile conducerii agentiei;
3. avizeaza pentru legalitate contractele, protocoalele si alte acte juridice prin care agentia se angajeaza patrimonial;
4. organizeaza si urmareste activitatea de cunoastere si de aplicare a legislatiei incidente domeniului de activitate al agentiei;
5. indruma si sprijina aplicarea corecta, in cadrul agentiei, a legislatiei din domeniul de activitate al acesteia;
6. intocmeste actiuni, intampinari, recursuri, etc. in litigiile generate de aplicarea legislatiei specifice activitatii agentiei, ce urmeaza sa fie prezentate la instantele de judecata;
7. participa la procesele aflate pe rolul instantelor de judecata, la toate gradele de jurisdictie: fond, recurs, contestatie in anulare, revizuire, in care agentia este parte;
8. colaboreaza cu Compartimentul urmarire si executare debite si cu Compartimentul control masuri active in vederea intocmirii documentatiilor necesare recuperarii debitelor constatate;
9. colaboreaza cu compartimentul urmarire si executie debite la emiterea instiintarilor de plata si a deciziilor de imputare, privind recuperarea debitelor constatate, care constituie titluri executorii;
10. procedeaza la declansarea executarii silita pentru recuperarea debitelor constatate si a declararii starii de insolvabilitate, atunci cand este cazul, in baza documentatiilor primite de la compartimentul urmarire si executie debite;
11. formuleaza propuneri in vederea elaborarii proiectelor de acte normative pe care ANOFM le propune MMPS in domeniul ocuparii, formarii profesionale si al protectiei sociale a persoanelor neincadrate in munca precum si in domeniul protectiei cetatenilor romani care lucreaza in strainatate;
12. elaboreaza rapoarte si analize privind modul de desfasurare a activitatii specifice;
13. propune masuri pentru imbunatatirea activitatii specifice
14. respecta normele de protectia muncii si P.S.I. la nivelul locului de munca, respectiv al A.J.O.F.M, conform art. 22 si 23 din legea 319/2006
15. respecta ROI si ROF al A.J.O.F.M. Braila.