



ANUNȚ

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița, organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ și H.G.nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în data de 15.06.2020, ora 10,00 - proba scrisă și 17.06.2020, ora 10,00 - interviul, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Audit Public Intern- AJOFM Ialomița.

Concursul se va desfășura la sediul A.J.O.F.M. Ialomița, Slobozia, strada Lacului, nr. 10 și va consta în parcurgerea a trei etape:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviu.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Datele fixate:

- 15.06.2020- ora 10.00 - proba scrisă;
- 17.06.2020 - ora 10.00 - interviul.

Condiții de participare la concurs:

La concursul de recrutare, poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.
- Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



Condițiile specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe economice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani;
- abilități, calități, aptitudini necesare: abilități de comunicare, capacitate de adaptare la munca în echipă, capacitate de analiză și sinteză, inițiativă și creativitate, efort intelectual, seriozitate.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copia actului de identitate;
- Curriculum Vitae modelul comun european;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfectionări;
- aviz eliberat de Compartimentul Audit Public intern al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița
- cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința conține obligatoriu, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de înscriere se depune la sediul A.J.O.F.M. Ialomița în 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul institutiei , respectiv în perioada 11.05.2020-02.06.2020.

Informații suplimentare se pot obține la d-na Zaharia Liliana, consilier superior, Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ , tel. 0243/231809, e-mail : liliana.zaharia@il.anofm.ro.



BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
4. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. Constituția României, republicată;
6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
12. ORDIN nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
13. LEGE nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
14. ORDIN nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
15. ORDIN nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
16. HOTĂRÂRE nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
17. LEGE nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atributiile postului :

1. Aplică normele metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern elaborate și comunicate de Compartimentul Audit Public din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;
2. Elaborează proiectul planului multianual de audit public intern și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;
3. Efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale A.J.O.F.M. Ialomița sunt transparente și conforme



- cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiența și eficacitate și face recomandări pentru îmbunătățirea acestora;
4. Ajută agenția să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de management, bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare prin aplicarea auditului de sistem, al performanței și de regularitate/conformitate;
 5. Dă asigurare și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile agenției;
 6. Ajută agenția să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de management, bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare prin aplicarea auditului de sistem, al performanței și de regularitate/conformitate;
 7. Efectuează misiuni de asigurare, consiliere;
 8. Efectuează misiuni de audit public intern ad-hoc, cu caracter excepțional, necuprinse în Planul anual de audit public intern, în baza ordinului de serviciu aprobat de către directorul executiv, conform procedurii stabilite prin normele metodologice;
 9. Monitorizează progresele înregistrate de structurile auditate în implementarea recomandărilor formulate de către auditorul intern în rapoartele de audit public intern;
 10. Auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
 - b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
 - c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrative teritoriale;
 - d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
 - e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
 - f) alocarea creditelor bugetare;
 - g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
 - h) sistemul de luare a deciziilor;
 - i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
 - j) sistemele informatice.
 11. Efectuează misiuni de audit dispuse de C.A.P.I. din cadrul A.N.O.F.M. care se cuprind în planul anual de audit public intern al AJOFM Ialomița și se realizează în bune condiții și la termenele fixate, respectând procedura stabilită;
 12. Informează structura de audit public intern din cadrul A.N.O.F.M. despre recomandările neînsușite de către directorul executiv al agenției și transmite sinteze și consecințele neimplementării acestora, însoțite de documentația relevantă;
 13. Transmite la structura de audit public intern din cadrul A.N.O.F.M. rapoarte periodice privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea de audit intern, la solicitarea acesteia;
 14. Elaborează și transmite la C.A.P.I. - A.N.O.F.M. și la Curtea de Conturi raportul anual al activității de audit public intern, conform termenelor prevăzute;



15. Raportează imediat directorului executiv al agenției și structurii de control abilitate iregularitățile sau posibilele prejudicii identificate în realizarea misiunilor de audit public intern;
16. Elaborează/actualizează Carta Auditului Intern;
17. Elaborează/actualizează Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern, care permite un control continuu al eficacității acestuia;
18. Elaborează/actualizează procedurile operaționale și Registrul riscurilor specifice activității de audit public intern;
19. Asigură îmbunătățirea cunoștințelor și a practicii profesionale prin pregătire profesională continuă, perioada destinată acestui scop prin lege fiind de minimum 15 zile lucrătoare pe an;
20. Menține evidența curentă a lucrărilor primare în cadrul compartimentului de audit public intern;
21. Creează, gestionează, actualizează și menține baza de date privind activitatea proprie a compartimentului de audit public intern;
22. Organizează și menține un sistem de arhivare corespunzător a documentelor de audit în cadrul compartimentului de audit public intern;
23. Efectuează activități de consiliere la nivelul agenției menite să aducă plusvaloare și să îmbunătățească administrarea, gestiunea riscului și controlul intern;
24. Aplică și respectă principiile și regulile de conduită etică a auditorului intern;
25. Contribuie la dezvoltarea și menținerea relațiilor de colaborare cu celelalte structuri din cadrul A.J.O.F.M Ialomița;
26. Asigură implementarea standardelor de control intern/managerial la nivelul compartimentului de audit public intern;
27. Îndeplinește alte sarcini și atribuții din domeniul sau de competență.
28. Elaborează/actualizează procedurile operaționale și registrul riscurilor specifice activității compartimentului

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:.....

Funcția publică solicitată:

Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterul sau doctorat :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.....
2.....

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe proprie răspundere⁶⁾

Subsemnatul/a....., legitimat/(ă) cu CI/BI, seria....., numărul....., eliberat/(ă) de la data decunoscând prevederile art. 465 lit. j) din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, declar pe proprie răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost ☐ destituit/(ă) dintr-o funcție publică,
- nu am fost ☐
și/sau
- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat ☐

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 lit. k) din din Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am desfășurat ☐
- nu am desfășurat ☐

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

- ☐ Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- ☐ Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.
- ☐ Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.
- ☐ Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare
- ☐ Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnatura

¹⁾ Se vor trece calificativele „cunoștințe de bază”, „bine” sau „foarte bine”; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor „utilizator elementar”, „utilizator independent” și, respectiv, „utilizator experimentat”.

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu „X” varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

⁷⁾ Se va bifa cu „X”, în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(Sunt exceptate de la obligația de a face declarația pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia, persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani)

conform art. 49 alin. (1) lit. j) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, respectiv conform art. 5 alin. (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

Subsemnatul/Subsemnata
(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)
cetățean român, fiul/fica lui (numele și prenumele tatălui)
și al/a (numele și prenumele mamei)
născut/născută la (ziua, luna, anul)
în (locul nașterii: localitatea/județul)
domiciliat/domiciliată în
(domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu
(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că (am fost/nu am fost) **lucrător al Securității sau colaborator al acesteia**, în sensul art. 2 lit. a) și b) din ordonanța de urgență.

Data

Semnătura