



ANUNȚ

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5, anunță concurs pentru ocuparea a unei **funcții publice de execuție vacante**:

- **consilier, clasa I, grad profesional asistent** la biroul Agenția Locală pentru Ocuparea Forței de Muncă Huși - Compartimentul Înregistrare și Stabilire Drepturi Șomeri.

Concursul va avea loc în data de **4 iunie 2020, ora 10,00** (proba scrisă) la sediul instituției din localitatea Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 5.

Condiții pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție, conform art.465, alin.(1) din OUG 57/2019 privind codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an.

Actele necesare candidaților pentru înscrierea la concurs sunt:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor necesare pentru constituirea dosarului de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul AJOFM Vaslui, în perioada **05 mai - 25 mai 2020**, în contextul actual de situație de urgență instituită în condițiile legii, scanate, la adresa de e-mail ajofm@vs.anofm.ro, urmând ca documentele originale să fie prezentate, cel târziu până la data susținerii probei scrise, pentru a fi certificate de către secretarul comisiei de concurs (în acest context se va completa declarația acte originale, anexă la prezentul anunț).

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează

1. selecția dosarelor de înscriere - pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **26 mai - 2 iunie 2020** (în maxim 5 zile lucrătoare de la de la data expirării termenului de depunere a dosarelor) iar rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet cu menționarea sintagmei “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz.

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante, din categoria documentelor depuse la dosarul de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretariatul comisiei instituției în maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

2. Proba scrisă - va avea loc în data de **4 iunie 2020 ora 10**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Vaslui din strada Spiru Haret, numărul 5, municipiul Vaslui, județul Vaslui.

Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

La această probă vor participa doar candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Rezultatul probei scrise va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei “admis” sau “respins”.

Sunt declarați “admis” la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte, din maximum de 100 de puncte.

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretariatul instituției în maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor probei scrise.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

3. interviu - se va susține, de regulă, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul AJOFM Vaslui Vaslui- strada Spiru Haret, numărul 5, municipiul Vaslui.

Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați “admis” în rezultatul final al probei scrise.

Sunt declarați “admis” la proba interviu candidații care au obținut minim 50 puncte, din maximum de 100 de puncte.

Rezultatul la interviu se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei “admis” sau “respins”.

Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor în maxim 24 ore de la afișarea rezultatelor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestațiilor se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Bibliografia de concurs și fișa de post pentru posturile pentru care se organizează concurs sunt atașate ca Anexa la prezentul anunț.

Contact: Secretariatul AJOFM Vaslui, tel. 0235.318.184, email - ajofm@vs.anofm.ro, margareta.feodot@vs.anofm.ro, persoană de contact - Margareta Feodot - referent de specialitate.

P. Director executiv,
Director executiv adjunct,
Silviu Cătălin CALANCIA

Compartiment RUSCSCCC,
Margareta Feodot

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.