



Nr. 11657/AJOFMPH/ 22.04.2020

## ANUNT

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova cu sediul în Ploiești, str.Nicolae Iorga, nr. 1, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **inspector clasa I, grad profesional asistent - Compartiment Resurse umane, salarizare, comunicare și secretariatul Consiliului Consultativ**, în data de **25.05.2020**, ora 10.00 (proba scrisă), la sediul agentiei.

### Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.465 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### Condiții specifice:

- Pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an;

### Locul de desfășurare :

Concursul se organizează la sediul AJOFM Prahova din Ploiești, str.Nicolae Iorga, nr. 1, etaj1, în data de **25.05.2020**, ora 10.00 (proba scrisă).

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 22.04.2020 - 11.05.2020, scanate, la adresa de email: [ajofm@ph.anofm.ro](mailto:ajofm@ph.anofm.ro) urmând ca documentele originale să fie prezentate în ziua sustinerii probei scrise a concursului pentru a fi certificate de către secretarul comisiei de concurs (în acest sens se va completa declarația actelor originale).

Informații suplimentare se pot obține de la Mariana Postelnicu, consilier superior Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ tel/fax: 0244.577.380/ 0244.577.380, email: [mariana.postelnicu@ph.anofm.ro](mailto:mariana.postelnicu@ph.anofm.ro)

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților);

## MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului dar nu mai târziu de data și ora sustinerii interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- h) adeverința pentru integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019 ;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia ;

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

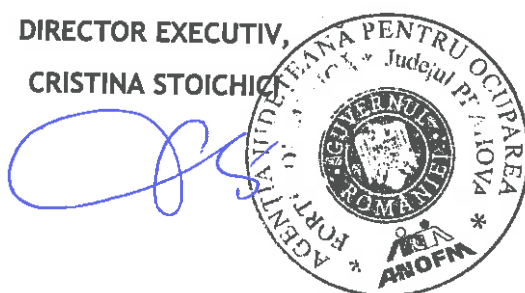
### Bibliografie

- Constituția României, republicată;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată;
- Legea nr. 76 /2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă , cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 174/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile active de stimulare a ocupării , cu modificările și completările ulterioare;

MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 123/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV,  
CRISTINA STOICHICI



Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Prahova a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.