



Aprobat
Director executiv
Dersidan Simona Valerica

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE CURATENIE LA SEDIUL AJO FM SATU MARE
COD CPV :90919200-4 SERVICII DE CURATARE A BIROURILOR

1. DATE GENERALE

Autoritatea Contractanta este Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Satu Mare, care va achizitiona direct servicii de curatenie pentru spatiile specificate la punctul 4, conform prevederilor legale in vigoare.

Termenul limita de depunere a ofertelor la secretariatul institutiei: 24.04.2020 ora 09:00.

2. PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA cu doua zecimale si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Oferta financiara va fi insotita de urmatoarele documente:

-C.U.I. in copie

-Certificat Constatator de la O.R.C. in original

Documentul in copie va fi certificata conform cu originalul si semnata pe fiecare pagina de catre reprezentantul legal al societatii.

Oferta tehnica se va elabora astfel incat sa respecte cerintele caietului de sarcini.

Data limita stabilita pentru trimiterea ofertelor pe suport de hartie, la adresa institutiei A.J.O.F.M. Satu Mare, Str.Ion Ghica, Nr.36 este data de 24.04.2020 ora 09:00.

- Ofertele vor fi publicate si in catalogul SEAP, pana la data si ora limita indicate, respectiv **24.04.2020 ora 09:00**, sub denumirea - Servicii de curatare a birourilor - Oferta conform anunt publicitar nr.x (in functie de acestea se va realiza filtrarea informatiilor din catalogul SEAP, de catre autoritatea contractanta).

- Nepublicarea informatiilor in SEAP atrage respingerea ofertei depuse in original la secretariatul autoritatii contractante.



Informatii suplimentare: Finalizarea achizitiei directa se va efectua prin intermediul SEAP. Caietul de sarcini se poate descarca de pe site-ul institutiei:
<http://www.anofm.ro/index.html?agentie=SATU%20MARE&SUBCATEG=5&PAGE=0>.

- Informatii suplimentare referitoare la achizitie se pot obtine de la Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Satu Mare strada Ion Ghica nr.36, Satu Mare, Cod postal 440091, compartiment Achizitii Publice, persoana de contact Macelaru Adriana Claudia.

Telefon: 0261-770237, fax: 0261-770238, e-mail: ajofm@sm.anofm.ro

3. OBIECTUL PRESTARIII SERVICIILOR

Obiectivele specifice ale acestui contract consta in achizitionarea de servicii de curatenie pentru o buna desfasurare a activitatii, precum si un mediu adecvat in relatia cu clientii, in termenele prevazute in contract.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prestarea serviciilor de curatenie se va realiza in urmatoarele locatii:

- Sediul AJOFM Satu Mare, str. Ion Ghica, nr.36,
- Punctul de lucru Carei, str.1 Decembrie 1918, nr.15

Suprafetele pentru care se presteaza serviciile de curatenie sunt:

Locatia: Sediul AJOFM Satu Mare, Str.Ion Ghica, Nr.36

- Mocheta in suprafata de 850 mp,
- Gresie inclusiv grupuri sanitare 464 mp,
- Geamuri 530mp.

Punctul de lucru Carei, Str.1 Decembrie 1918, nr.15

- Mocheta suprafata de 50 mp
- Gresie inclusiv grupuri sanitare 35 mp
- Geamuri 20 mp

Operatiunile de curatenie solicitate a se efectua sunt detaliate conform urmatorului tabel:

Nr. Crt	Activitati	Zilnice	Saptamanale	Lunare	Trimestriale
1	Spalat gresia	X			
2	Aspirat mocheta	X			
3	Aspirat scaune, imbracaminte textila		X		
4	Lustruit telefoane si tastatura	X			
5	Stergerea prafului de pe pervazul ferestrelor		X		



6	Stergerea usilor	X			
7	Stergerea picioarelor scaunelor si birourilor		X		
8	Stergerea întrerupatoarelor si prizelor electrice			X	
9	Stergerea mobilierului si a meselor de birou tratarea lor cu solutii antistatice	X			
10	Evacuarea deseurilor din birouri selectiv	X			
11	Golirea pubelelor		X		
12	Spalarea pubelelor		X		
13	Introducerea sacilor menajeri in pubele		X		
14	Curatarea mochetei cu spuma si uscare rapida				X
15	Curatat geamuri interior			X	
16	Curatat geamuri exterior				X
17	Curatat pereti de paianjeni si praf		X		
18	Curatat corpurilor de iluminat de praf		X		
19	Curatat caloriferele de praf		X		
20	Spalarea dezinfectarea si odorizarea grupurilor sanitare	X			
21	Maturat parcare din fata agentiei	X			
22	Introducerea sacilor menajeri in cosurile de gunoi din birouri	X			
23	Spalarea dezinfectarea balustradelor scarilor	X			
24	Ingrijirea plantelor ornamentale,stergerea lor de praf,udarea lor	X			
25	Spalarea usilor de acces din cladire	X			

Prestatorul va asigura materialele necesare realizarii prestatiei (hartie igienica, sapun lichid, solutii curatare,dezinfectanti, saci menajeri, etc.) care vor fi incluse in pret.

Prestatorul trebuie sa detina aparatura proprie pentru efectuarea operatiunilor de curatenie.

Prestatorul trebuie sa asigure colectarea selectiva a deseurilor.



Prestarea serviciilor de curatenie nu trebuie sa intrerupa sau sa deranjeze activitatea personalului institutiei.

Angajatii firmei prestatoare trebuie sa asigure confidentialitatea informatiilor si a documentelor accesate intamplator in timpul desfasurarii activitatii acestora in institutie si la sediul agentiei.

Prestatorul va asigura numarul de personal prezentat in oferta indiferent de perioada efectuarii concediilor de odihna, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

Prestatorul are obligatia de a asigura toate conditiile necesare pentru ca personalul sa efectueze vizita medicala periodica, conform reglementarilor legale in domeniu.

La finele fiecarui luni se vor receptiona serviciile de curatenie prestate, de catre o comisie numita de directorul executiv al AJOFM Satu Mare, in prezenta reprezentantului legal a societatii prestatoare. Plata se va efectua cu ordin de plata la 30 de zile de la receptia serviciilor.

5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Serviciile de curatenie vor fi asigurate pe durata desfasurarii contractului respectiv din data de 01.05.2020 pana la 31.12.2020.

Necesarul de personal pentru prestarea serviciului este:

- Sediul AJOFM Satu Mare minim 2(doua) persoane, cate 4 ore pe zi, zilnic de luni pana vineri in intervalul orar 14 - 18.
- Punct de lucru Carei o persoana 2 ore pe zi, doua zile pe saptamana in intervalul orar 14-16.

Valoarea totala estimata a serviciilor pentru 8 luni este de **25550** Lei fara TVA.

Nu se accepta subcontractarea serviciilor.

Director executiv adjunct

Marusca Septimiu Marcel

Sef serviciu administrare buget

Pop Gabriela Tatiana

Vizat legalitate

Consilier juridic

Dod Adrian Eugen

Compartiment achizitii publice

Macelaru Adriana Claudia

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016