FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituţia publică: Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Dâmboviţa

|  |
| --- |
|  Funcţia publică solicitată:   |
| Data organizării concursului:  |
| Numele şi prenumele candidatului:  |
| Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): |
| Adresă: |
| E-mail:  |
| Telefon: Fax:  |

    **Studii generale şi de specialitate**:

   Studii medii liceale sau postliceale:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Studii superioare de scurtă durată:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Studii superioare de lungă durată:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

    Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

   Alte tipuri de studii:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Limbi străine1):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Limba | Scris | Citit | Vorbit |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Cunoştinţe operare calculator2):** |

**Cariera profesională3):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Perioada | Instituţia/Firma | Funcţia | Principalele responsabilităţi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

    **Detalii despre ultimul loc de muncă4):**

1. . . . . . . . . . .

   **2.** . . . . . . . . . .

    **Persoane de contact pentru recomandări5):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nume şi prenume | Instituţia | Funcţia | Număr de telefon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

    **Declaraţii pe propria răspundere6)**

    Subsemnatul(a) ..................................................................., legitimat(ă) cu CI/BI seria ......... numărul ..................., eliberat(ă) de ............................. la data de ....................................,

   declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

   **-** am fost □ destituit(ă) dintr-o funcţie publică

   **-** nu am fost □

    şi/sau

   **-** mi-a încetat □ contractul individual de muncă

   **-** nu mi-a încetat □

    pentru motive disciplinare.

   **Acord privind datele cu caracter personal**

   □  Sunt de acord cu utilizarea si prelucrarea datelor mele cu caracter personal de catre A.J.O.F.M. Dambovita. Aceste date vor fi tratate confidential în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, aplicabil din data de 25.05.2018 şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecţia Datelor/ RGPD).

    Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

  Data Semnatura

.................................. .............................................

  **1)** Se vor trece calificativele "cunoştinţe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menţionate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" şi, respectiv, "utilizator experimentat".

   **2)** Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.

   **3)** Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională anterioară.

   **4)** Se vor menţiona calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

   **5)** Vor fi menţionate numele şi prenumele, locul de muncă, funcţia şi numărul de telefon.

   **6)** Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.