



Nr. înregistrare: 1033 / CRFPA CLUJ / 30.03.2020

ANUNT
CONCURS POST VACANT

Aprob,
Director
Filip Doina Adriana

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Fabricii de Zahăr nr. 51, scoate la concurs, în zilele de 27.04.2020 și 29.04.2020, la sediul instituției următoarele posturi vacante- funcții contractuale:

- Inspector de specialitate IA, Compartimentul Financiar-contabilitate;
- Consilier Juridic IA, Compartimentul Resurse Umane, juridic.

Condiții generale privind ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice privind ocuparea postului sunt:

Inspector de specialitate IA, Compartimentul Financiar-contabilitate;

- a) pregătire de specialitate: studii superioare economice de lungă durată (licență),
- b) vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni,
- c) cunoștințe de utilizare a computerului,
- d) capacitate de adaptare la munca în echipă, efort intelectual, seriozitate.
- e) Disponibilitate la deplasari.

Consilier Juridic IA, Compartimentul Resurse Umane, juridic;

- a) pregătire de specialitate: studii superioare juridice de lungă durată (licență),
- b) vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni,
- c) minimum 2 ani vechime în profesia de consilier juridic ori în alte profesii similare (magistrat sau personal de specialitate juridică asimilat magistraților. avocat, notar public)
- d) cunoștințe de utilizare a computerului ,
- e) capacitate de adaptare la munca în echipă, efort intelectual, seriozitate;
- f) Disponibilitate la deplasari.

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Documentele prevăzute la lit. a și e (declarație), precum și declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal se pun la dispoziție candidaților la sediu sau se poate solicita prin email la adresa crfpacluj@hotmail.com.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele solicitate în dosarul de concurs se pot depune la sediul CRFPA Cluj până la data de 16.04.2020, ORA 14.00.

Având în vedere Decretul președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, vă rugăm, dacă puteți, să ne trimiteți actele necesare constituirii dosarului dv. prin email la adresa crfpacluj@hotmail.com, urmând ca originalele să le aduceți când va prezentați la proba scrisă.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs:

MOLDOVAN IOANA

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR CLUJ

Str. Fabricii de Zahar nr. 51, Cluj-Napoca

Tel.: 0742050321, 0264448816, 0264599359, 0755084229, 0755084230.

crfpacluj@hotmail.com

MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Programul concursului:

Afisare rezultatelor obținute la selecția dosarelor de concurs: 21.04.2020, ora 16.00.

LOCUL: sediul CRFPA CLUJ

27.04.2020- ora 9,00- proba scrisa

Afisare rezultate proba scrisa: 27.04.2020, ora 14.00

29.04.2020- ora 9,00- interviul.

Afisare rezultate interviu: 29.04.2020, ora 14.00

Afisare rezultate finale: 30.04.2020, ora 16.00

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Bibliografia este afisata la sediu institutiei si pe site: www.crfpacj.ro



BIBLIOGRAFIA CONCURS PENTRU POST VACANT:

**INSPECTOR DE SPECIALITATE IA,
COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABILITATE**

1. Legea 202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, republicata
2. Hotararea Guvernului nr. 1610/2006, privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, actualizata
3. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor de somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, art. 63-70, actualizata
4. Hotararea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, cu modificarile si completarile, art. 35-39, actualizata
5. Hotararea Guvernului nr. 377/2002, pentru aprobarea procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, art. 23-58¹⁶, actualizata
6. Ordonanta nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu completarile si completarile ulterioare, republicata
7. Legea nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice modificata si actualizata
9. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale
10. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

Toate actele actualizate pana la data publicarii prezentului anunt.



BIBLIOGRAFIA CONCURS PENTRU POST VACANT:

**CONSILIER JURIDIC IA,
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, JURIDIC**

1. Legea 202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, republicata
2. Hotararea Guvernului nr. 1610/2006, privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, actualizata
3. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor de somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, actualizata
4. Hotararea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, cu modificarile si completarile , actualizata
5. Hotararea Guvernului nr. 377/2002, pentru aprobarea procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, actualizata
6. Ordonanta nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu completarile si completarile ulterioare, republicata
7. LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*republicată*) (Codul muncii), actualizata
8. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizata, art. 1-13, 365-368, 411, 452-457, 538-579.
9. CODUL CIVIL din 17 iulie 2009 (Legea nr. 287/2009) , actualizat
10. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ din 1 iulie 2010 (Legea nr. 134/2010 republicată), actualizat
11. LEGE nr. 514 din 28 noiembrie 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic

Toate actele actualizate pana la data publicarii prezentului anunt.