  ANEXĂ

La HG 1021/25.06.2004

    Model de Curriculum Vitae │ <numele aplicantului>

    European │

                                  │

                                  │Curriculum vitae

                                  │

                                  │

    \*Notă │

    Înlocuiţi rubrica (numele │

    aplicantului cu propriul nume)│

    \*\*Notă │

    Toate textele scrise cu aceste│

    caractere au rol informativ şi│

    nu apar în CV │

    \*\*\*Notă │

    Textul dintre () va fi înlo- │

    cuit cu informaţiile cerute │

    INFORMAŢII PERSONALE │

                                  │

    Nume │(Nume, prenume)

                                  │

    Adresă │(numărul, strada, cod poştal, oraş, ţara)

                                  │

    Telefon │

                                  │

    Fax │

                                  │

    E-mail │

                                  │

    Naţionalitate │

                                  │

    Data naşterii │(ziua, luna, anul)

                                  │

    EXPERIENŢĂ │

    PROFESIONALĂ │

                                  │(Menţionaţi pe rând fiecare experienţă

                                  │profesională pertinentă, începând cu cea mai

                                  │recentă dintre acestea)

                                  │

    \*Perioada (de la - până la) │

                                  │

    \*Numele şi adresa angaja- │

     torului │

                                  │

    \*Tipul activităţii sau sec- │

     torul de activitate │

                                  │

    \*Funcţia sau postul ocupat │

                                  │

    \*Principalele activităţi şi │

     responsabilităţi │

    Model de Curriculum Vitae │ <numele aplicantului>

    European │

                                  │

                                  │Curriculum vitae

                                  │

                                  │

    EDUCAŢIE ŞI FORMARE │

    \*Perioada (de la-până la) │(Descrieţi separat fiecare formă de învăţă-

                                  │mânt şi program de formare profesională

                                  │urmate, începând cu cea mai recentă)

    \*Numele şi tipul instituţiei │

    de învăţământ şi al organiza- │

    ţiei profesionale prin care │

    s-a realizat formarea profe- │

    sională │

                                  │

    \*Domeniul studiat/aptitudini │

    ocupaţionale │

                                  │

    \*Tipul calificării/diploma │

    obţinută │

                                  │

    \*Nivelul de clasificare a for-│

    mei de instruire/învăţământ │

                                  │

    APTITUDINI ŞI COMPETENŢE │

    PERSONALE │

    dobândite în cursul vieţii şi │

    carierei dar care nu sunt re- │

    cunoscute neapărat printr-un │

    certificat sau o diplomă │

                                  │

    Limba maternă │

    Limbi străine cunoscute │(Enumeraţi limbile cunoscute şi indicaţi

    \*abilitatea de a citi │nivelul:excelent, bine, satisfăcător)

    \*abilitatea de a scrie │

    \*abilitatea de a vorbi │

                                  │

    Aptitudini şi competenţe │(Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi

    artistice │contextul în care le-aţi dobândit)

    Muzica, desen, literatură etc.│

                                  │

    Aptitudini şi competenţe │(Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi

    sociale │contextul în care le-aţi dobândit)

    Locuiţi şi munciţi cu alte │

    persoane, într-un mediu mulţi-│

    cultural, ocupaţi o poziţie în│

    care comunicarea este impor- │

    tantă sau desfăşuraţi o acti- │

    vitate în care munca de echipă│

    este esenţială. (de exemplu │

    cultura, sport, etc.) │

    Model de Curriculum Vitae │ <numele aplicantului>

    European │

                                  │

                                  │Curriculum vitae

                                  │

                                  │

    Aptitudini şi competenţe │(Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în

    organizatorice │ce context le-aţi dobândit)

    De exemplu coordonaţi sau │

    conduceţi activitatea altor │

    persoane, proiecte şi gestio- │

    naţi bugete; la locul de muncă│

    în acţiuni voluntare(de exem- │

    plu în domenii culturale sau │

    sportive) sau la domiciliu. │

                                  │

    Aptitudini şi competenţe │(Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în

    tehnice │ce context le-aţi dobândit)

    (utilizare calculator, anumite│

    tipuri de echipamente, maşini │

    etc) │

                                  │

    Permis de conducere │

                                  │

                                  │

    Alte aptitudini şi │(Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în

    competenţe │ce context le-aţi dobândit)

    Competenţe care nu au mai fost│

    menţionate anterior │

                                  │

    INFORMAŢII SUPLIMENTARE │(Indicaţi alte informaţii utile şi care nu

                                  │au fost menţionate, de exemplu persoane de

                                  │contact, referinţe, etc)

                                  │

    ANEXE │(Enumeraţi documentele ataşate CV-ului, dacă

                                  │este cazul).

                   -----

Data .......................... Semnatura..................................