



Nr.3795/13.03.2020

ANUNȚ DE SELECȚIE

pentru ocuparea unui post de **Expert SPO extern** din cadrul proiectului INTESPO
- Inregistrarea Tinerilor în Evidentele Serviciului Public de Ocupare

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, anunță scoaterea la concurs a unui post de expert- SPO extern , pe durată determinată, în cadrul proiectului INTESPO - Inregistrarea Tinerilor în Evidentele Serviciului Public de Ocupare.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectiv general: Creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin.

Beneficiar: A.N.O.F.M.
Partener 1 - M.M.J.S.
Partener 2 : M.E.N.C.S.
Partener 3 : A.N.P.I.S.
Durata proiectului : 48 luni.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	(Sub)activitate nr. si denumire	Nr. experti	Durata (sub) activitatii	Nr. ore/expert
0	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare	1	1.04. 2020 24.09.2021	
1	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare A5.1 Contactarea si profilarea tinerilor			
2	A5. Inregistrare, profilare, informare si monitorizare A5.2 Inregistrarea in SPO			

III. CONDIȚII GENERALE

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, /cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- b) capacitate de exercitiu deplină;
- c) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- d) este absolvent de studii superioare de lungă durată - 3 ani, absolvite cu diploma de licență;
- e) are cel puțin 2 ani vechime în muncă;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Cerințe/competențe necesare pentru ocuparea postului:

- a) capacitate de lucru în echipă;
- b) orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- c) capacitate de analiză și sinteză;
- d) capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- e) capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare documente;
- f) capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- g) capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- h) capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană;
- i) deținerea permisului de conducere auto categoria B constituie un avantaj.

IV. DOSARUL DE CONCURS

Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

- a) cerere/formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor necesare pentru ocuparea postului;
- d) acte doveditoare privind vechimea în muncă de cel puțin 2 ani;
- e) Curriculum Vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa

- dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) declaratie privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect - anexa 2
 - i) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr.3

Documentele doveditoare ale studiilor și expertizei/experientei declarate in CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinte de lucru, alte documente doveditoare) se prezinta insotite de documentele originale si se depun pentru conformitate cu originalul.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare
3. Norme de aplicare ale Legeii nr. 76/2002
4. Ghidul solicitantului-orientari generale
5. Corigendum
6. Manualul beneficiarului

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediu instituției organizatoare AJOFM NEAMȚ din str.Privighetorii, nr.23, parter, Piatra Neamț, până la data de **19.03.2020, ora 10,00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată in anunțul de selectie, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECTIEI:

Selecția constă in parcurgerea a trei etape, astfel:

Prima etapa :

In data de 19.03.2020 ora 12.00 - verificarea dosarelor depuse de catre candidati.
Lista candidatilor declarati admisi/respinsi este publicata la sediu institutiei si pe pagina de internet a acestuia.

Etapă a doua :

In data de 20.03.2020 - ora 10.00 - verificarea indeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse.

Aceasta proba este eliminatorie, la interviu urmand a participa persoanele care au calificativul “admis”. Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul institutiei in termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Etapă a treia:

In data de 23.03.2020 ora 10.00 - proba interviu ce consta in verificarea cunostintelor, competentelor si abilitatilor necesare indeplinirii atributiilor postului. Sunt declarați admisi la “interviu” candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele privind interviul vor fi afișate la sediul și pe site-ul institutiei in ziua desfasurarii probei.

Eventualele contestatii vor fi depuse la sediul institutiei in termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului si publicarea acestuia. Solutionarea contestatiilor.

Comisia va afișa lista cu rezultatul final privind clasamentul candidatilor in ordinea descrescatoare a mediei punctajului acordat la fiecare probă, în data de **24.03.2020, ora 15.00.**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției in termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile, de către autoritatea de management competentă.

DANIEL CHIRILĂ
DIRECTOR EXECUTIV

Intocmit,
Maria Trofin- consilier superior
Comp.RUSCSCC