Nr. 7659/A.J.O.F.M. DJ/12.03.2020

CAIET DE SARCINI

ÎNCHIRIERE SPATIU DE LUCRU PUNCT DE LUCRU BĂILEȘTI

Informații generale despre autoritatea contractantă : Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, cu sediul În Craiova, str. Eugeniu Caradanr. 13A, tel. 0251/306100, fax. 0351401557.

1. SPECIFICAȚII TEHNICE
2. Spațiul necesar pentru desfășurarea Punctului de Lucru Băilești trebuie să fie situat în orașul Băilești, dispus la parter.
3. Suprafața necesară desfășurării activității trebuie să fie cuprinsă între 100-150 mp.
4. - Spațiul trebuie să aibă : instalații electrice, de apă, canalizare, instalații sanitare, încălzire în stare bună de funcționare.

* Spațiul să fie dotat cu grup sanitar în bună stare de funcționare, dotat cu lavoar și closet cu apă.

1. Spațiul trebuie să poată fi accesibil solicitanților pe parcursul orelor de funcționare ale punctului de lucru.
2. Contractul se va încheia pe perioada 17.04.2020 -30.09.2020, cu posibilități de prelungire în funcție de resursele financiare disponibile cu această destinație.
3. Ofertantul va asigura lucrările de reparații și întreținere ale imobilului închiriat.
4. Starea tehnică a imobilului să fie bună atât la interior, cât și la exterior și să nu prezinte risc și pericol public.
5. Să fie permisă instalarea în exterior și în interior a însemnelor instituției sau a altor elemente de publicitate care au legătură cu specificul și reprezentativitatea instituției, pe toată perioada de valabilitate a contractului.
6. Căi de acces în clădire, adaptate persoanelor cu dizabilităţi.
7. A.J.O.F.M. Dolj va suporta plata lunară aferentă utilităţilor (gaz, energie electrică, apă, canal, încălzire, după caz), conform cotei părţi ce îi revine, în baza consumurilor reale înregistrate.
8. Plata chiriei se va face în luna în curs, pentru luna anterioară, în lei, în termen de 30 de zile de la înregistrarea la A.J.O.F.M. Dolj.
9. Spaţiul va fi predat în stare perfectă de curăţenie, cu toate utilităţile solicitate, achitate la zi, cablat internet.
10. INFORMAȚII GENERALE OFERTANT
11. Denumirea/numele și sediul/adresa.
12. Act de identitate în cazul persoanelor fizice, iar în cazul persoanelor juridice:

* certificat de înregistrare la Registrul Comerțului.

1. Contract de vânzare-cumpărare sau orice alt autentificat prin notariat cae îi conferă dreptul de a închiria spațiul respectiv.
2. Declarație pe propria răspundere că imobilul nu este revendicat sau posibil de revendicat.
3. Anexat ofertei se vor prezenta fotografii ale imobilului de închiriat, din exterior și interior aferente spaţiului propus spre închiriere şi orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă.
4. OFERTA FINANCIARĂ

Se va trece în ofertă valoarea în \_\_\_\_\_\_\_\_ lei/mp.

1. PREZENTAREA, DESCHIDEREA, EVALUAREA ȘI ADJUDECAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE
2. Ofertele se depun la sediul AJOFM Dolj din Craiova, strada Eugeniu Carada nr. 13A, la secretariat, etaj 3, în plicuri sigilate cu scrisoare de înaintare semnată de persoanele împuternicite de către ofertant până la data de 18.03.2020, ora 1600 .
3. Deschiderea ofertelor se va face în prezența membrilor comisiei de evaluare și a ofertanților care doresc să participe în data de 19.03.2020, ora 1400 .
4. Comisia de evaluare constată existența documentelor solicitate, dă citire ofertelor financiare și întocmește un proces verbal de deschidere.
5. În perioada următoare, comisia de evaluare verifică respectarea condițiilor impuse în documentația de achiziție, examinează, clarifică și evaluează ofertele, vizitează și verifică pe teren corespondența dintre realitatea imobilului și datele din oferte; acceptă oferta care răspunde cel mai bine cerințelor din punct de vedere tehnic și economic impuse prin caietul de sarcini. Vizitarea spațiilor se va finaliza prin încheierea unui proces-verbal între reprezentanții AJOFM Dolj și reprezentanții proprietarului/deținător de spațiu.
6. Comisia de evaluare emite o hotărâre prin care stabilește oferta câștigătoare în baza căreia se va face închirierea imobilului.
7. AJOFM Dolj va anunța în scris ofertantul câștigător invitându-l la semnarea contractului, iar pe ceilalți participanți îi va informa tot în scris despre neacceptarea ofertelor.

E. CONDIŢII SPECIALE

1. Imobilul poate fi proprietatea unei persoane fizice și/sau juridice, și trebuie deținut în mod legal.

În cazul în care ofertantul nu este proprietarul spațiului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deține dreptul de folosință din care să rezulte și dreptul de subînchiriere.

2. Imobilul si terenul aferent să nu faca obiectul vreunei acţiuni in justiţie.

3. Imobilul care face obiectul contractului de închiriere nu poate fi înstrăinat de către ofertantul câștigător pe perioada derulării contractului de închiriere decât cu notificarea prealabilă, într-un termen de cel puțin 120 de zile, a AJOFM Dolj.

Viitorul proprietar al imobilului înstrăinat are obligația de a accepta și de a executa contractul de închiriere valabil încheiat în condițiile normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere.

4. În situația în care asupra imobilului ofertat este intabulat un drept de ipotecă către o instituţie financiar-bancară, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale un angajament din partea acesteia cu privire la închirierea imobilului în favoarea AJOFM Dolj.

De asemenea, ofertantul se angajează că va notifica chiriașul cu cel puțin 90 zile înainte de orice modificare ce ar putea perturba folosința imobilului în condiții optime.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.