



**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER NAȚIONAL
PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI PROIECT FINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009, precum și cu Procedura de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiectele implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020 a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara,

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara anunță organizarea procedurii de selecție a unui partener privat în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare aferenta Apelului de proiecte:

Titlul: „OCUPARE PRIN CALIFICARE 3”,

Axa Prioritară 3 Locuri de muncă pentru toți,

Obiectivul tematic 8 Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă,

Prioritatea de investiții 8.1: Accesul la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă

Obiectivul specific: 3.1: Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație.

Obiectivul specific 3.4: Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, al șomerilor și persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație.

În vederea scrierii unei Cereri de Finanțare în cadrul acestui apel de proiecte, AJOFM Hunedoara va selecta un Partener prin parcurgerea *Procedurii de selecție a partenerului* din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Atragerea unei finanțări din FSE prin POCU 2014-2020, pentru furnizarea sprijinului necesar reinserției profesionale a unui număr de 156 șomeri și persoane în căutarea unui loc de muncă, din zona de Vest a Văii Jiului (orașele Lupeni, Vulcan și Uricani), prin furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002. Rezultatele asumate: 72 persoane angajate, 127 persoane certificate (certificat de calificare).

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, în scopul Creșterii ocupării și Îmbunătățirii nivelului de competențe a **156 persoane** din Valea Jiului - județul Hunedoara (orașele Lupeni, Vulcan și Uricani) - someri și persoane inactive (cu accent pe

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici peste 55 ani, persoane cu nivel redus de educație), cetățeni români aparținând minorității roma, persoane din mediul rural - prin acordarea serviciilor de informare și consiliere profesională, medierea muncii, formare profesională și evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, intervenție materializată pe perioada a 18 luni.

OBIECTIVE SPECIFICE:

Obiectiv Specific 1: Creșterea ocupării prin furnizarea de sprijin pentru încadrarea în munca a **72 persoane** (46% din grupul tinta) - șomeri și persoane inactive (cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici peste 55 ani, persoanelor cu nivel redus de educație), cetățenilor români aparținând minorității roma, persoanelor din mediul rural, intervenție materializată în zona Valea Jiului - județul Hunedoara (orașele Lupeni, Vulcan și Uricani), pe parcursul a 18 luni.

Obiectiv Specific 2: Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru **156 persoane**, prin participarea șomerilor și persoanelor inactive (cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici peste 55 ani, persoanelor cu nivel redus de educație), cetățenilor români aparținând minorității roma, persoanelor din mediul rural, la programele de formare profesională (140 persoane din care cel puțin 81% vor fi certificate), inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal (16 persoane din care cel puțin 81% vor fi certificate), intervenție materializată în zona Valea Jiului - județul Hunedoara (orașele Lupeni, Vulcan și Uricani), pe parcursul a 18 luni.

TITLUL PROIECTULUI: OCUPARE PRIN CALIFICARE 3

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI CE VOR FI DERULATE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

Activitatea 1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002.

Activitatea 1.1. Servicii de informare și consiliere profesională. Profilare.

Grafic: Luna 1 - Luna 18

Grup Tinta: 156 pers (33% femei, 52 pers)

Activitatea se desfășoară în conf. cu prevederile Legii nr. 76/2002 (Art. 58. - 1), și a H.G. nr. 377/2002, precum și în baza Procedurilor Standard privind Informarea și consilierea profesională.

Scopul intervenției: Creșterea șanselor de a găsi un loc de muncă corespunzător aspirațiilor profesionale, pregătirii profesionale și ofertei de locuri de muncă existente pe piața locală.

Activitatea 1.2. Servicii de medierea muncii.

Grafic: Luna 1 - Luna 18

Grup Tinta: 156 persoane; minim 33% femei (52 pers)

Servicii de mediere a muncii sunt organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare (Art. 59), și a H.G. nr. 377/2002, precum și în baza Procedurilor Standard privind Medierea muncii.

Activitatea 1.3. Măsurile de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă. Puncte fixe de informare privind locurile de muncă vacante.

Grafic: Luna 1 - Luna 18

Activitatea privește Tema Secundară - 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității TIC.

a. Echipamentul TIC va fi montat la sediul Primăriei; Echipamentul presupune un desktop cu touchscreen, conectat la internetul Primăriei.

Opțiunile de afișaj ale monitorului: 1. Locurile de muncă vacante din județul Hunedoara - ordonate alfabetic; 2. Locuri de muncă vacante din județul Hunedoara - ordonate pe localități; 3. Locuri de muncă vacante EURES; 4. Legislație: Facilități financiare acordate șomerilor și persoanelor în căutarea unui loc de muncă etc; 5. Documente necesare șomerilor și persoanelor în căutarea unui loc de muncă; Date de contact. Informațiile vor fi actualizate săptămânal de la sediul AJOFM Hunedoara.

b. Transmiterea personalizată a informațiilor privind locurile de muncă vacante. Beneficiarii vor primi săptămânal, pe adresa de e-mail, informații cu privire la locuri de muncă vacante din județul Hunedoara.

Activitatea 1.4. Măsurile de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă. Acces egal pe piața muncii - eliminarea discriminării de pe piața forței de muncă.

Grafic: Luna 1 - Luna 18

Activitatea contribuie la îndeplinirea Temei Secundare - 06. Nediscriminare.

Implementarea activității se realizează prin:

- Organizarea evenimentelor - Eliminarea prejudecăților, Acces egal pe piața muncii.

Vor fi organizate 6 conferințe la care vor fi invitați să participe experți în domeniul egalității de șanse, stakeholderi din comunitate, angajatori.

- Consilierea angajatorilor - tratament egal și nediscriminator la locul de muncă.

- Realizarea unui newsletter lunar cu conținut informațional referitor la prevenirea discriminării la locul de muncă.

- Ancheta socio-profesională privind aspectele caracteristice pieței muncii din Valea Jiului, din punct de vedere al respectării principiilor egalității de șanse.

Activitatea 2. Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților, în conformitate cu prevederile ordonanței guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Activitatea 2.1. Activități pregătitoare, de organizare și derulare a programelor de formare profesională

Grafic: Luna 1 - Luna 18

Din totalul GT (156), 140 persoane sunt orientate spre parcurgerea programelor de formare profesională. Sunt organizate programe de formare profesională în conf. cu OG nr. 129/2000.

La încetarea calitatii de participant, dobândesc o calificare minim 114 pers (81%).

Activitatea 2.2. Măsurile de sprijin pentru furnizarea programelor de formare profesională adaptate nevoilor specifice din Valea Jiului. Validare, aprobare, avizare a rezultatelor imediate.

Grafic: Luna 1 - Luna 18

Activitatea urmărește să obțină o corelație între oferta viitoare de programe de formare profesională și cererea de calificare existentă la acel moment pe piața forței de muncă. Aceasta activitate va contribui la completarea Planului de Formare Profesională pentru Județul Hunedoara (zona Valea Jiului), pentru anul 2021, 2022 și 2023.

Activitatea 3. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale.

Activitatea 3.1. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale

Grafic: Luna 3 - Luna 18

Din cele 156 persoane 16 persoane sunt orientate spre validarea rezultatelor învățării dobândite în context non formal și informal. Dintre acestea cel puțin 13 persoane vor fi certificate.

Activitatea 4. Acompanierea persoanelor cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil" în vederea sprijinirii acestora pentru participarea la activitățile proiectului.

Activitatea 4.1. Servicii de acompanierea oferite în vederea integrării la locul de muncă.

Grafic: Luna 1 - Luna 18

Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă (art.58 - alin 1, lit. e, alin 2 și alin 3). Persoanele cărora le-a fost stabilit nivelul de ocupabilitate greu și foarte greu ca urmare a profilării, pot beneficia de serviciile de îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă, după încadrarea în muncă pe o perioadă de maximum 3 luni, cu acordul angajatorului.

Pachet personalizat de măsuri: 42 persoane angajate urmează un program de acompaniere.

ACTIVITATI IN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL

Activitatea 1. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii, in conformitate cu prevederile Legii 76/2002.

Activitatea 1.4. Măsurile de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă. Acces egal pe piața muncii - eliminarea discriminării de pe piața forței de muncă.

Grafic: Luna 1 - Luna 18

Activitatea contribuie la îndeplinirea Temei Secundare - 06. Nediscriminare.

Implementarea activității se realizează prin:

- Organizarea evenimentelor - Eliminarea prejudecăților. Acces egal pe piața muncii. Vor fi organizate 6 conferințe la care vor fi invitați să participe experți în domeniul egalității de șanse, stakeholderi din comunitate, angajatori.
- Consilierea angajatorilor - tratament egal și nediscriminator la locul de muncă.
- Realizarea unui newsletter lunar cu conținut informational referitor la prevenirea discriminării la locul de muncă.
- Ancheta socio-profesională privind aspectele caracteristice pieței muncii din Valea Jiului, din punct de vedere al respectării principiilor egalității de șanse.

Activitatea 2. Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților, în conformitate cu prevederile ordonanței guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Activitatea 2.1. Activități pregătitoare, de organizare și derulare a programelor de formare profesională

Grafic: Luna 1 - Luna 18

Din totalul GT (156), 140 persoane sunt orientate spre parcurgerea programelor de formare profesională. Sunt organizate programe de formare profesională în conf. cu OG nr. 129/2000.

La încetarea calității de participant, dobândesc o calificare minim 114 pers (81%).

Activitatea 2.2. Măsurile de sprijin pentru furnizarea programelor de formare profesională adaptate nevoilor specifice din Valea Jiului. Validare, aprobare, avizare a rezultatelor imediate.

Grafic: Luna 1 - Luna 18

Activitatea urmărește să obțină o corelație între oferta viitoare de programe de formare profesională și cererea de calificare existentă la acel moment pe piața forței de muncă. Aceasta activitate va contribui la completarea Planului de Formare Profesională pentru Județul Hunedoara (zona Valea Jiului), pentru anul 2021, 2022 și 2023.

Având în vedere faptul că Partenerul va derula activități de formare profesională - programe de formare profesională de Nivel 2 și Nivel 3 - condiția ca acesta să fie Furnizor autorizat de formare profesională (autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare), este obligatorie.

Candidatul are obligația de a atașa în dosar: Autorizarea ca furnizor de formare profesională (conf. Ordonanța Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

BUGETUL ESTIMAT AL PROIECTULUI: 1.912.840 lei (400.000 euro)

BUGETUL ESTIMAT AL ACTIVITĂȚILOR PARTENERULUI: 268.000 lei (56.000 euro)

Partenerul trebuie să demonstreze capacitatea financiară necesară implementării proiectului, aferent bugetului estimat pentru activitățile proprii ce urmează a fi derulate.

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, grupul țintă este format din **156 persoane** și cuprinde următoarele categorii de persoane cu domiciliul/reședința în regiunea de dezvoltare Vest, județul Hunedoara, Valea Jiului - localitățile Lupeni, Vulcan și Uricani, unde se implementează activitățile proiectului:

- a) șomeri și persoane inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanele cu dizabilități, persoanele cu nivel redus de educație - 148 pers;
- b) persoane din mediul rural, în special persoanele din agricultura de subsistență și semi-subsistență - 2 pers;
- c) cetățeni români aparținând minorității roma - 6 pers.

LOCALIZARE: Proiectul este implementat în Valea Jiului, localitățile Lupeni, Vulcan și Uricani, județul Hunedoara, Regiunea Vest.

DURATA PROIECTULUI: 18 luni.

CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERILOR TRANSNAȚIONALI PRIVAȚI ȘI GRILA DE EVALUARE

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească candidatul pentru a fi selectat în elaborarea și depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și criteriile de eligibilitate sunt cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale POCU 2014-2020 - *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul „Modernizarea instituțiilor pieței forței de muncă”, publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro al Ministerului Fondurilor Europene.

Tipuri de parteneri eligibili:

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **partenerii eligibili pot fi:**

- **Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă** - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Furnizori autorizați de formare profesională** - autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**condiție obligatorie**);
- **Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale**, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Asociații și fundații** - persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Organizații sindicale** (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Organizații patronale** (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Camere de Comerț și Industrie** - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare.
- **Universități**
- Parteneriate ale solicitanților menționați mai sus.

Partenerii transnaționali nu sunt eligibili în cadrul prezentului apel de proiecte.

Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

Ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul AJOFM Hunedoara, Piața Unirii nr. 2, Deva.

Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

1. Dosarul pentru solicitanții societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, trebuie să conțină următoarele documente:

ÎN COPIE, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați (2016, 2017, 2018, 2019), declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
- e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- g). Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

ÎN ORIGINAL:

- h). Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 3);

În Scrisoarea de Intenție și în Fișa Partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

- i). Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 4);
- j). Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener (Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019).
- k). Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

2. Dosarul pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:

ÎN COPIE, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a). Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- b). Hotărârea Judecătorească de înființare;
- c). Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;
- d). Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați (2016, 2017, 2018, 2019), declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.
- e). Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- f). Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- g). Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

ÎN ORIGINAL:

h). Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 3);

În Scrisoarea de Intenție și în Fișa Partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

i). Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 4);

j). Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener (Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019).

k). Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților-cheie propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

ATENȚIE!

Având în vedere faptul că Partenerul va duce la îndeplinire activități de formare profesională - programe de formare profesională de Nivel 2 și Nivel 3 - condiția ca acesta să fie Furnizor autorizat de formare profesională (autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare), este obligatorie.

Candidatul are obligația de a atașa în dosar: Autorizarea ca furnizor de formare profesională (conf. Ordonanța Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

CRITERII DE CALIFICARE - CANDIDAȚI ELIGIBILI PENTRU PROCEDURA DE SELECȚIE

A. Criterii de eligibilitate

A.1. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU:

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților;
- Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.
- Partenerii sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

A.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*), astfel:

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

- este în incapacitate de plată/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de red judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

B. Capacitatea financiară și operațională

B.1. Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

B.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare. Pentru proiectele finanțate din POCU, capacitatea financiară se calculează conform algoritmului de calcul prezentat în documentul „*Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*”.

DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele de candidatură vor fi depuse la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara din municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 2, județul Hunedoara, până la împlinirea termenului limită de depunere a acestora.

Data limită de depunere a candidaturilor este 24.03.2020, ora 16⁰⁰. Dosarele sosite după această data nu vor fi luate în considerare.

Pentru eventuale solicitări de clarificări:

- Persoană de contact: Georgeta Angelica Tomuța, Director Executiv;
- Adresa de contact: AJOFM Hunedoara, Deva, Piața Unirii, nr. 2, ajofm@hd.anofm.ro, telefon 0254.216.151.

DERULAREA SELECTIEI

Etapa de calificare. Comisia constituită la nivelul AJOFM Hunedoara va evalua dosarele depuse de către ofertanții/candidații.

Evaluarea solicitanților. Cei care au îndeplinit criteriile de calificare, conform **Anexei 4**, vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi *Grila de evaluare și selecție a participanților* - conform **Anexei 5**.

MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei. Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 70 de puncte.

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de către candidați pentru a fi selectați este de 70 puncte.

În situația în care 2 sau mai mulți solicitanți obțin același punctaj se va realiza departajarea acestora în funcție de performanțele maxime obținute pentru următoarele criterii:

1. Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare)
2. Evaluarea calitativă a experienței din CV¹
3. Situația financiară² (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali)
4. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană
5. Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului (este avantajat candidatul cu cea mai mare experiență)
6. Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice

În cadrul acestei etape se reevaluează fiecare criteriu. Cel mai bine plasat candidat va primi 1 punct, al doilea candidat 2 puncte etc. După evaluarea celor 6 criterii vom însuma punctajele obținute. Cel mai mic punctaj va fi declarat castigator. Dacă și în această etapă se constată egalitate se va realiza departajare prin stabilirea mediei ponderate prin raportare la ponderea punctajului din Grila de Evaluare.

I. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de evaluare și selecție a dosarelor de candidatură va fi postat pe site-ul AJOFM Hunedoara, în termen de cel mult 3 zile de la data finală de depunere a dosarelor. Anunțul publicat pe site va cuprinde informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații cu privire la candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

II. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestații la sediul instituției din Deva, Piața Unirii, nr. 2, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii. Contestațiile se vor soluționa în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirării termenului de depunere a contestațiilor, iar rezultatul va fi publicat pe site-ul AJOFM Hunedoara.

GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROCEDURII DE SELECTIE

1. Publicarea anunțului	09.03.2020
2. Termen limita pentru depunerea candidaturilor	24.03.2020
3. Depunerea cererilor de clarificari	09.03 - 23.03.2020
4. Raspuns la cererile de clarificari	10.03 - 24.03.2020
5. Evaluarea dosarelor - etapa de calificare	25.03.2020
6. Publicarea rezultatelor - etapa de calificare	25.03.2020
7. Depunerea contestațiilor - etapa de calificare	26.03.2020
8. Solutionarea contestațiilor - etapa de calificare	27.03.2020
9. Publicarea Raportului procedurii de selectie - etapa de calificare	27.03.2020
10. Evaluarea Tehnico-Financiara	30.03.2020
11. Publicarea rezultatelor	30.03.2020
12. Depunerea contestațiilor	31.03.2020
13. Solutionarea contestațiilor	01.04.2020
14. Publicarea Raportului procedurii de selectie	02.04.2020
15. Contactarea Partenerului selectat	03.04.2020

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși.

² Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

ANEXE:

Anexa nr. 1 - Model Scrisoare de intenție

Anexa nr. 2 - Model Fișa partenerului

Anexa nr. 3 - Documentul Unic pentru verificarea Conformitatii Administrative si a Eligibilitatii (DUCAE) pentru Partener

Anexa nr. 4 - Grilă de calificare a candidaților

Anexa nr. 5 - Grila de evaluare și selectare a ofertanților



ANEXA NR.1

SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____(denumire program finanțare nerambursabilă), _____(denumirea organizației), își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM)
la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de /parteneri eligibili pentru _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____ (denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate,vă rugam să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal

.....

Semnătura

ANEXA NR. 2

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către AJOFM
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).	
Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura

la Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent
apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020)

Document Unic

pentru verificarea

Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)

pentru Partener

Subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, CNP _____, cu domiciliul în _____ localitatea _____ în calitate de reprezentant legal/imputernicit al _____, partener în cadrul proiectului ID MySMIS _____, cu titlul _____, declar pe propria răspundere că ne asumăm condițiile de finanțare descrise în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” și în „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice” și depunem următoarele documente:

Nr. Crt.	Tip document	Atașat
		Partener n ³
1	Declarație de eligibilitate – Formular 2	☐ Da ☐ Nu
2	Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări – Formular 3	☐ Da ☐ Nu
3	Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale – Formular 4	☐ Da ☐ Nu

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

³ Se va completa numărul de ordine al partenerului în cadrul parteneriatului.

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare **nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice**, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
2. <denumire partener>, **nu se află** în nici una din situațiile de mai jos:
 - este în **incapacitate de plată/ în stare de insolvență**, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - a suferit **condamnări definitive** datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 - se află în **stare de faliment** sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au comis în conduita profesională greșeli grave**, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al **obligațiilor de plată restante la bugetele publice**, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului **au fost condamnați printr-o hotărâre** cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/ partenerii și/sau reprezentanții lor legali/ structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/ partenerului/ partenerilor se află în situația de **conflict de interese** sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
 - se face vinovat de **declarații false** în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. **proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare** în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor,

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

4. **în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice.**

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele
<denumire partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Partener n:

Data:

Funcția ocupată în organizație:

Prenume și Nume

Semnătura:

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/împuternicit al _____ <denumire
partener>, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____
seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data
de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în
conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul cu titlul _____ și activitățile
acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare
din fonduri publice naționale sau comunitare.
2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Partener n: _____
Data: _____
Funcția ocupată în organizație: _____
Prenume și Nume _____
Semnătura: _____

DECLARAȚIE

**privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate
în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020**

A. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI JURIDICE

Cod de identificare							
Denumire							
Domiciliul fiscal							
Județ		Localitate		Strada			
Ap.		Cod poștal		Sector		Telefon	
Fax		E-mail					

B. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATIUNII

Titlul proiectului	
Numele programului	
Axa prioritară	
Domeniul major de intervenție	
Data depunerii operațiunii	

C., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată
(numele și statutul juridic al beneficiarului)

mai sus, la, în conformitate cu prevederile
(numele autorității de management/organismului intermediar)

Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, declar că mă încadrez în următoarea categorie de persoane din punctul de vedere al regimului de TVA aplicabil:

a) ☐ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) ☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

D., solicitant de finanțare pentru operațiunea menționată

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

(numele și statutul juridic al beneficiarului)
mai sus, la, în conformitate cu prevederile
(numele autorității de management/organismului intermediar)

Codului fiscal, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului, cuprinse în tabelul de mai jos, TVA este nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și nerecuperabilă conform prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Nr. crt.	Achiziția	Scopul achiziției/ activității prevăzute în cadrul operațiunii*1)

Numele și prenumele*):

Funcția:

Semnătura

*) Se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului sau o persoană abilitată să reprezinte solicitantul.

*1) Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

ANEXA NR. 4

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III. Conduita ofertantului</i>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat) și nu este subiect al unui conflict de interese.		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și nu are datorii fiscale către bugetul statului		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".

ANEXA NR. 5

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnică și financiară	50	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare)	15	
	• 1-2 experți - 5 puncte • 3 experți - 10 puncte • Peste 3 experți - 15 puncte		
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ⁴ :	20	
	• nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte		
1.2	Situația financiară ⁵ (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali)	15	
	• până la 2% din bugetul total al proiectului - 5 puncte • între 2-5% din bugetul total al proiectului - 10 puncte • peste 5% - 15 puncte		
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană	15	
	• 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 3 proiecte - 10 puncte • mai mult de 3 proiecte - 15 puncte		
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului	15	
	• între 6 luni și 1 an - 5 puncte • între 1 și 3 ani - 10 puncte • mai mult de 3 ani - 15 puncte		
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice	20	
	• 1 activitate - 5 puncte • 2 activități - 10 puncte • Mai mult de 2 activități - 20 puncte		
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare: (semnături) _____

⁴ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși.

⁵ Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020