



**SIMPLIFICAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE APLICABILE LA NIVELUL
AGENTIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ**

LISTA

cu documentele necesare potrivit legii pentru înregistrarea în evidențele agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, acordarea indemnizației de somaj precum și a măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă finanțate din bugetul asigurărilor pentru somaj adresate persoanelor în căutarea unui loc de muncă și a angajatorilor

**I. DOCUMENTE NECESARE PENTRU
ÎNREGISTRAREA PERSOANEI ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCĂ**

1. Actul de identitate (art.2 lit.a) din Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr.85/2002, cu modificările și completările ulterioare; (Procedură)
2. Actele de Studii și de calificare; (art.2 lit.b) din Procedură)
3. Carnetul de muncă sau alte acte care atestă, potrivit legii, existența unor raporturi de muncă ori de serviciu, în cazul persoanelor provenite din muncă; (art.2 lit.c) din Procedură)
4. Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că persoana nu are restricții medicale care o împiedică să presteze muncă sau că are eventuale restricții medicale care o împiedică să presteze o anumită muncă

**II. DOCUMENTE NECESARE PENTRU
STABILIREA DREPTULUI LA INDEMNIZAȚIE DE ȘOMAJ**

1. Cerere pentru acordarea indemnizației de șomaj conform Anexei nr.3 la Procedură (art.5 alin.(1) din Procedură);
2. Actul de identitate, în original (art.5 alin.(3) lit.a) din Procedură);
3. Actele de studii și de calificare, în original și în copie(art.5 alin.(3) lit.b) din Procedură);
4. Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că persoana nu are restricții medicale care o împiedică să presteze muncă sau că are eventuale restricții medicale care o împiedică să presteze o anumită muncă;
5. Acte eliberate de organele financiare teritoriale, din care să rezulte că persoana nu realizează venituri sau că realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare (art.5 alin.(3) lit.d) din Procedură];
6. Documente specifice categoriilor de solicitanți de indemnizație de șomaj (art.5 alin.4) din Procedură):

6.1. În cazul persoanelor provenite din muncă:

6.1.1. Carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.174/2002, cu modificările și completările ulterioare, (Norme metodologice) sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice, precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002 (art.5 alin.(4) pct.A lit.a) din Procedură)

6.1.2. Copie de pe hotărârea judecătorească definitivă prin care instanța competentă potrivit legii a dispus reintegrarea în muncă, atunci când reintegrarea nu mai este posibilă la unitatea la care persoana a fost încadrată în muncă anterior, din cauza încetării definitive a activității, sau la unitatea care a preluat patrimoniul acesteia; (art. 5 alin.(4) pct.A lit.b) din Procedură)

6.1.3. Adeverință de la unitatea care a preluat patrimoniul unității în care persoana a fost încadrată anterior, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din cauza desființării postului. (art.5 alin.(4) pct.A lit.c) din Procedură)

6.2 In cazul pensionarilor de invaliditate care își redobândesc capacitatea de muncă:

6.2.1. Carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.174/2002, cu modificările și completările ulterioare, (Norme metodologice) sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice, precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002(art.5 alin.(4) pct.A lit.a) din Procedură)

6.2.2. Decizia de revizuire medicală, în original și în copie, emisă de medicul expert al asigurărilor sociale, din care să rezulte redobândirea capacității de muncă; (art.5 alin.(4) pct.B lit.b) din Procedură)

6.2.3. Adeverință de la ultima unitate sau unitatea care a preluat patrimoniul acesteia, după caz, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din lipsa unui post vacant de natura celui ocupat anterior. (art.5 alin.(4) pct.B lit.c) din Procedură)

6.3. În cazul persoanelor ale căror raporturi de muncă sau de serviciu au încetat în perioada de suspendare a acestora:

6.3.1. Carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.174/2002, cu modificările și completările ulterioare, (Norme metodologice) sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice, precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002(art.5 alin.(4) pct.A lit.a) din Procedură)

6.3.2. Act din care să rezulte data încetării motivului pentru care au fost suspendate raporturile de muncă sau de serviciu (art.5 alin.(4) pct.C lit.b) din Procedură)

6.4. In cazul absolvenților instituțiilor de învățământ, în vârstă de minimum 16 ani, care într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale:

6.4.1. Actul de absolvire a formei respective de învățământ, în original și în copie; (art.5 alin.(4) pct.D lit.a) din Procedură)

6.4.2. Adeverință eliberată de furnizorul de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, prin care se certifică data înregistrării persoanei în evidențele proprii, în cazul în care persoana s-a înregistrat în vederea medierii pentru încadrare în muncă la un furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditat sau notificat conform legii. (art.5 alin.(4) pct.D lit.b) din Procedură)

6.5. În cazul absolvenților școlilor speciale pentru persoane cu handicap, în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale:

6.5.1. Actul de absolvire a școlii speciale pentru persoane cu handicap, în original și în copie [art.5 alin.(4) pct.E din Procedură].

III. DOCUMENTE NECESARE PENTRU
COMPLETAREA VENITURILOR SALARIALE ALE ANGAJAȚILOR PRIN ACORDAREA SUMEI LUNARE
REPREZENTÂND 30% DIN CUANTUMUL INDEMNIZAȚIEI DE SOMAJ

(art.72 alin.(1) din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare)

1. Cerere conform Anexei nr. 10 la Normele metodologice; (art.40 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice)
2. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie; (art.40 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice)
3. Document emis de angajator, din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă. (art.40 alin.(1) tit.d) din Normele metodologice)
4. Dovada emisă de angajator din care să reiasă că a fost încadrat în muncă (art.41 alin.(1) din Normele metodologice)

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU

PRIMA DE INSERTIE

(art.73¹ alin.(1) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare)

ANGAJAT

1. Cerere conform Anexei nr.23 la Normele metodologice; (art.43¹ alin.(2) lit.a) din Normele metodologice)
2. Actul de identitate al absolventului, în copie; (art.43¹ alin.(2) lit.b) din Normele metodologice)
3. Actul de absolvire a instituției de învățământ, în copie; (art.43¹ alin.(2) lit.c) din Normele metodologice)
4. Actul în baza căruia absolventul a fost încadrat în muncă, în copie; (art.43¹ alin.(2) lit.d) din Normele metodologice)
5. Declarație pe proprie răspundere a absolventului că la data absolvirii studiilor și în perioada cuprinsă între această dată și încadrarea în muncă nu a avut raporturi de muncă sau de serviciu, precum și că în perioada cuprinsă între data absolvirii și data solicitării dreptului nu a fost admis în unul dintre nivelurile de învățământ, conform prevederilor legale (art.43¹ alin.(2) lit .e) din Normele metodologice)
6. Angajamentul absolventului, conform Anexei nr.13 la Normele metodologice. (art.43¹ alin.(2) lit.g) din Normele metodologice)

ANGAJATOR

7. Declarație pe proprie răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, cu excepția situației în care, pentru persoanele respective, acești angajatori au încheiat contracte individuale de muncă pe perioada vacanțelor, în condițiile Legii nr.72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare, precum și că nu are obligația, potrivit legii, de a o angaja (art.43¹ alin.(2) lit.f) din Normele metodologice)
8. Dovada emisă de angajator din care să reiasă că sunt încadrați în muncă (art.43³ alin.(2) din Normele metodologice)

Pentru menținerea primei de insertie - în situația în care, în perioada de 12 luni de la angajare, persoanelor beneficiare le încetează raportul de muncă sau de serviciu la primul angajator și se încadrează, în termen de 30 de zile, la un alt angajator, în condițiile în care încadrarea în muncă la cel de-al doilea angajator se realizează în aceleași condiții, respectiv cu normă întreagă, pentru o perioadă mai mare de 12 luni:

1. Actul în baza căruia absolventul a fost încadrat în muncă, în copie (art.43¹ alin.(2) lit.d) din Normele metodologice)
2. Declarație pe proprie răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, cu excepția situației în care, pentru persoanele respective, acești angajatori au încheiat contracte individuale de muncă pe perioada vacanțelor, în condițiile Legii nr. 72/2007, cu modificările ulterioare, precum și că nu are obligația, potrivit legii, de a o angaja (art.43¹ alin. 2) lit.f) din Normele metodologice)
3. Dovada emisă de angajator din care să reiasă că sunt încadrați în muncă (art.43³ alin.(2) din Normele metodologice)

V. DOCUMENTE NECESARE PENTRU

PRIMA DE ACTIVARE

[art.73² alin.(1) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare]

ANGAJAT

1. Cerere conform Anexei nr.32 la Normele metodologice; (art.43⁵ alin.(3) lit.a) din Normele metodologice)
2. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, care să ateste încadrarea în muncă conform art. 73² din lege, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat; (art.43⁵ alin.(3) lit.b) din Normele metodologice)
3. Angajament, conform Anexei nr.33 la Normele metodologice;(art.43⁵ alin.(3) lit.c) din Normele metodologice)

ANGAJATOR

4. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimele 12 luni acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă; [art.43⁵ alin.(3) lit.d) din Normele metodologice)
5. Dovada emisă de angajator că sunt încadrați. (art.43⁷ alin.(...) din Normele metodologice)

Pentru menținerea primei de activare - în situația în care, în perioada de 3 luni de la angajare, persoanelor beneficiare le încetează raportul de muncă sau de serviciu la primul angajator și se încadrează, în termen de 30 de zile, la un alt angajator, în aceleași condiții:

1. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, care să ateste încadrarea în muncă conform art. 73² din lege, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat; (art.43⁵ alin.(3) lit.b) din Normele metodologice)
2. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimele 12 luni acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă; (art.43⁵ alin.(3) lit.d) din Normele metodologice)
3. Dovada emisă de angajator că sunt încadrați. (art.43⁷ alin.(...) din Normele metodologice)

**VI. DOCUMENTE NECESARE PENTRU
PRIMA DE ÎNCADRARE**

(art.74 alin.(1) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare)

ANGAJAT

1. Cerere conform Anexei nr.11 la Normele metodologice; (art.45 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice)
2. Actul de identitate care să ateste domiciliul persoanei respective și, după caz, al soțului, soției și copiilor aflați în întreținere; (art.45 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice)
3. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat catificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea (art.45 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice)
4. Angajament, conform Anexei nr.13 la Normele metodologice; (art.45 alin.(1) lit.d) din Normele metodologice)
5. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia din fonduri publice persoanei respective, precum și că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art. 2 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.75¹ alin.(4) lit. h) din Lege, precum și că soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării, în situația solicitării primei de încadrare prevăzute la art.74 din lege; [art.45 alin.(1) lit.h¹) din Normele metodologice]
6. Declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei de mobilitate prevăzute la art.74 din lege nu au promovat concursul național de rezidențiat pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz; [art.45 alin.(1) lit.i) din Normele metodologice]

ANGAJATOR

7. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, precum și că pentru persoana în cauză asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia; (art.45 alin.(1) lit.e) din Normele metodologice)
8. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator / asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/ asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă; (art.45 alin. 1) lit.f) din Normele metodologice)
9. Declarația pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz; [art.45 alin.(1) lit.j) din Normele metodologice]

10. Adeverință eliberată de angajator care atestă numărul de zile în care persoana în cauză a desfășurat efectiv activitate la respectivul angajator, din numărul total de zile lucrătoare din luna expirată. (art.45³ alin.(1) din Normele metodologice]

Pentru menținerea primei de încadrare - în cazul în care, în perioada de 12 luni de la angajare, persoanelor beneficiare le încetează raportul de muncă sau de serviciu la angajatorul la care s-au încadrat în muncă și se încadrează în termen de 30 de zile la un alt angajator, în aceleași condiții:

1. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea; (art.45 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice)
2. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, precum și că pentru persoana în cauză asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia; [art.45 alin.(1) lit.e) din Normele metodologice]
3. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator /asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/ asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă; [art.45 alin.(1) lit.f) din Normele metodologice]
4. Declarația pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz; - art.45 alin.(1) lit.j) din Normele metodologice]
5. Adeverință eliberată de angajator care atestă numărul de zile în care persoana în cauză a desfășurat efectiv activitate la respectivul angajator, din numărul total de zile lucrătoare din luna expirată. [art.45³ alin.(1) din Normele metodologice]

VII. DOCUMENTE NECESARE PENTRU
PRIMA DE INSTALARE

[art.75 alin.(1) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare]

ANGAJAT

1. Cerere conform Anexei nr.12A sau, după caz, Anexei nr.12B la Normele metodologice; (art.45 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice)
2. Actul de identitate care să ateste domiciliul persoanei respective și, după caz, al soțului, soției și copiilor aflați în întreținere; (art.45 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice)
3. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea (art.45 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice)
4. Angajament, conform Anexei nr.13 la Normele metodologice; (art.45 alin.(1) lit.d) din Normele metodologice)
5. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuință de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice persoanei respective ori familiei acesteia, că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art.2 din Legea nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.75¹ alin.(4) lit.i) din lege, precum și că soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării; (art.45 alin.(1) lit.h) din Normele metodologice)
6. Declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei de mobilitate prevăzute la art.75 din lege nu au promovat concursul național de rezidențiat pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz; (art.45 alin.(1) lit.i) din Normele metodologice)
7. Certificatul de căsătorie și, după caz certificatele de naștere ale copiilor sau documentele care atestă situația juridică a copiilor față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; (art.45 alin.(1) lit.k) din Normele metodologice)
8. Actele prevăzute de lege în cazul familiilor monoparentale, prin care se face dovada privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; (art.45 alin.(1) lit. l) din Normele metodologice)

Angajator

9. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, precum și că pentru persoana în cauză asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia; (art.45 alin.(1) lit.e) din Normele metodologice)
10. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator / asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/ asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă; (art.45 alin.(1) lit.f) din Normele metodologice)

11. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că pentru persoana respectivă ori familia acesteia se asigură sau nu se asigură locuință de serviciu ori se suportă sau nu se suportă cheltuielile aferente din fondurile angajatorului; [art.45 alin.(1) lit.g) din Normele metodologice]
12. Declarație pe proprie răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoane din această categorie, după caz; [art.45 alin.(1) lit.j) din Normele metodologice]
13. Adeverința emisă de angajator că este încadrat în muncă. [art.45⁹ din Normele metodologice]

Pentru persoanele de cetățenie română care și-au exercitat dreptul la liberă circulație a lucrătorilor în spațiul Uniunii Europene și Spațiul Economic European pe o perioadă de cel puțin 36 de luni:

1. Cerere conform Anexei nr.12B din Normele metodologice (art.45¹¹ alin.(1) lit.a) din Normele metodologice)
2. Document sau orice alt înscris emis de o autoritate publică a statului sau statelor din spațiul Uniunii Europene și Spațiul Economic European în care și-au exercitat dreptul la liberă circulație a lucrătorilor pe perioada de cel puțin 36 de luni, prevăzută la art. 45¹⁰ alin.(1) lit.a), prin care se atestă că au avut, pe perioada respectivă, domiciliul sau reședința ori au exercitat dreptul de rezidență legal pe teritoriul statului/statelor respectiv(e), însoțit de o traducere certificată în limba română; (art.45¹¹ alin.(1) lit.b) din Normele metodologice)
3. Actul de identitate care să ateste domiciliul persoanei respective și, după caz, al soțului, soției și copiilor aflați în întreținere;([art.45 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice)
4. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea (art.45 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice)
5. Angajament conform Anexei nr.13 la Normele metodologice (art.45 alin.(1) lit.d) din Normele metodologice)
6. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, precum și că pentru persoana în cauză asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia; (art.45 alin.(1) lit.e) din Normele metodologice)
7. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator / asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/ asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă; (art.45 alin.(1) lit.f) din Normele metodologice)
8. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că pentru persoana respectivă ori familia acesteia se asigură sau nu se asigură locuință de serviciu ori se suportă sau nu se suportă cheltuielile aferente din fondurile angajatorului; (art.45 alin.(1) lit.g) din Normele metodologice)
9. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuință de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice persoanei respective ori familiei acesteia, că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art.2 din Legea nr.416/2001, cu

modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.75¹ alin.(4) lit.f) din lege, precum și că soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării (art.45 alin.(1) lit.h) din Normele metodologice)

10. Declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei de mobilitate prevăzute la art.75 din lege nu au promovat concursul național de rezidențiat pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz; (art.45 alin.(1) lit.i) din Normele metodologice)
11. Declarație pe proprie răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoane din această categorie, după caz; (art.45 alin.(1) lit.j) din Normele metodologice)
12. Certificatul de căsătorie și, după caz certificatele de naștere ale copiilor sau documentele care atestă situația juridică a copiilor față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; [art.45 alin.(1) lit.k) din Normele metodologice]
13. Actele prevăzute de lege în cazul familiilor monoparentale, prin care se face dovada privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; [art.45 atin.(1) lit.l) din Normele metodologice]
14. Adeverința emisă de angajator că este încadrat în muncă. (art.45⁹ din Normele metodologice)

Pentru menținerea primei de instalare - în cazul în care, în perioada de 12 luni de la angajare, persoanelor beneficiare le încetează raportul de muncă sau de serviciu la angajatorul la care s-au încadrat în muncă și se încadrează în termen de 30 de zile la un alt angajator, în aceleași condiții:

1. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea; (art.45 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice)
2. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, precum și că pentru persoana în cauză asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia; (art.45 alin.(1) lit.e) dtn Normele metodologice)
3. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator / asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/ asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă; (art.45 alin.(1) lit.f) din Normele metodologice)
4. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că pentru persoana respectivă ori familia acesteia se asigură sau nu se asigură locuință de serviciu ori se suportă sau nu se suportă cheltuielile aferente din fondurile angajatorului; (art.45 alin.(1) lit.g) din Normele metodologice)
5. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuință de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice persoanei respective ori familiei acesteia, că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art.2 din Legea nr.416/2001, cu

modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.75¹ alin.(4) lit.i) din lege, precum și că soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării; (art.45 alin.(1) lit.h) din Normele metodologice)

Declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei de mobilitate prevăzute la art. 75 din lege nu au promovat concursul național de rezidențiat pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz; (art.45 alin.(1) lit.i) din Normele metodologice)

7. Declarația pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoane din această categorie, după caz (art.45 alin.(1) lit.j) din Normele metodologice)

8. Adeverință eliberată de angajator care atestă numărul de zile în care persoana în cauză a desfășurat efectiv activitate la respectivul angajator, din numărul total de zile lucrătoare din luna expirată (art.45³ alin.(1) din Normele metodologice).

VIII. DOCUMENTE NECESARE PENTRU

PRIMA DE RELOCARE

(art.76² alin.(1) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare)

ANGAJAT

1.Cerere conform Anexei nr. 13¹ la Normele metodologice; (art.46⁴ alin.(1) lit.a) din Normele metodologice)

2.Actul de identitate al persoanei solicitante care să ateste noul domiciliu și, după caz, al soțului, soției și copiilor aflați în întreținere ori al altor persoane care împreună cu aceasta constituie o familie în sensul art.2 din Legea nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare; (art.46⁴ alin.(1) lit.b) din Normele metodologice)

3. Actul în baza căruia a fost încadrat în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea (art.46⁴ alin.(1) lit.c) din Normele metodologice)

4. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuință de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice persoanei respective ori familiei acestora, că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art. 2 din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.76³ alin.(3) lit.g) din lege, precum și că persoana și, după caz, soțul/ soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare sau de una dintre primele de mobilitate în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării; (art.46⁴ alin.(1) lit.h) din Normele metodologice)

5. Declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei de relocare prevăzute la art.76² din lege nu au promovat concursul național de rezidențiat pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz; (art.46⁴ alin.(1) lit.i) din Normele metodologice)

6. Certificatul de căsătorie și, după caz certificatele de naștere ale copiilor sau documentele care atestă situația juridică a copiilor față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; (art.46⁴ alin.(1) lit.k) din Normele metodologice)
7. Actele prevăzute de lege în cazul familiilor monoparentale, prin care se face dovada privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; (art.46⁴ alin.(1) lit. i) din Normele metodologice)
8. Contractul de închiriere înregistrat, conform prevederilor legale, la organul fiscal competent, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; (art.46⁴ alin.(1) lit.m) din Normele metodologice)
9. Declarație pe propria răspundere privind membrii familiei și veniturile nete pe care le realizează persoana singură sau împreună cu familia, pe fiecare persoană, după caz, din veniturile prevăzute la art.46³ alin.(5), pe fiecare categorie de venit net care se realizează, după caz, în luna anterioară lunii în care se depune cererea și documentele care o însoțesc pentru solicitarea primei de relocare, însoțită de copie de pe extrasul de cont, adeverință, talonul de plată sau orice alt înscris ori document prin care se atestă venitul net respectiv ce se realizează de beneficiarul acestuia. În situația veniturilor care se realizează din cedarea folosinței bunurilor se anexează contractul de închiriere, înregistrat la organul fiscal competent; (art.46⁴ alin.(1) lit.n) din Normele metodologice)
10. Angajament, conform Anexei nr.13² din Normele metodologice; (art.46⁴ alin.(1) lit.d) din Normele metodologice)

ANGAJATOR

11. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă; [art.46⁴ alin.(1) lit.e) din Normele metodologice]
12. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai avut raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice ori juridice care au calitatea de administrator/asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă; [art.46⁴ alin.(1) lit.f) din Normele metodologice]
13. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că pentru persoana respectivă ori familia acesteia se asigură sau nu se asigură locuință de serviciu ori se suportă sau nu se suportă cheltuielile aferente din fondurile angajatorului; [art.46⁴ alin.(1) lit.g) din Normele metodologice]
14. Declarația pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz; [art.46⁴ alin.(1) lit.j) din Normele metodologice]
15. Adeverința emisă de angajator pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, că este încadrată în muncă și care atestă venitul net din salarii și asimilate salariilor realizat sau care se realizează de persoana încadrată solicitantă a primei de relocare, în situația în care aceste informații nu sunt evidențiate expres în cuprinsul documentelor prevăzute la art.46⁴ alin.(1) lit.c); [art.46⁴ alin.(1) lit.o) din Normele metodologice]

Pentru acordarea sumei lunare:

16. Dovada plății chiriei lunare stabilite în contractul de închiriere înregistrat la organul fiscal competent. Dovada plății se poate face printr-un înscris sub semnătură privată prin care se atestă că între părțile semnatare ale contractului de închiriere înregistrat la organul fiscal competent s-a realizat plata, respectiv încasarea sumei reprezentând chiria lunară stabilită în contract ori prin orice înscris emis de o instituție bancară, în copie, în situația în care plata chiriei lunare se poate face prin depunerea sau transferul acesteia în cont bancar; [art.46⁶ alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]
17. Facturile emise de furnizorii de utilități, respectiv: energie electrică, energie termică, gaz, apă, canal, deșeuri menajere, după caz, pentru spațiul locativ care face obiectul contractului de închiriere, pentru luna pentru care se solicită acordarea primei de relocare, în copie. În situația în care suma reprezentând 75% din chiria lunară stabilită în acest contract de închiriere înregistrat la organul fiscal competent este mai mică de 900 lei/lună; [art.46⁶ alin.(1) lit.b) din Normele metodologice]
18. Declarație pe proprie răspundere privind membrii familiei și veniturile nete realizate de persoana singură sau împreună cu familia, pe fiecare persoană, după caz, pe fiecare categorie de venit net realizat, în luna pentru care se solicită cuantumul lunar al primei de relocare, însoțită de acte doveditoare venitului net realizat; (art.46⁶ alin.(1) lit.c) din Normele metodologice]
19. Adeverința emisă de angajator că este încadrat în muncă și care atestă venitul net din salarii și asimilate salariilor realizat de persoana încadrată în luna pentru care aceasta solicită cuantumul lunar al primei de relocare; [art.46⁶ alin.(1) lit.d) din Normele metodologice]
20. Contractul de închiriere nou, înregistrat la organul fiscal competent, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului, în situația în care contractul de închiriere depus la agenție în vederea acordării primei de relocare încetează în perioada de acordare a acestei prime de 36 de luni.[art.46⁶ alin.(1)lit.e)din Normele metodologice]

Pentru menținerea primei de relocare - în cazul în care, în perioada de 36 de luni de la angajare, persoanelor beneficiare le încetează raportul de muncă sau de serviciu la angajatorul la care s-au încadrat în muncă și se încadrează în termen de 30 de zile la un alt angajator, în aceleași condiții:

1. Adeverința emisă de angajator că este încadrat în muncă și care atestă venitul net din salarii și asimilate salariilor realizat de persoana încadrată în luna pentru care aceasta solicită cuantumul lunar al primei de relocare; (art.46⁶ alin.(1) lit.d) din Normele metodologice)
2. Actul în baza căruia a fost încadrat în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea; (art.46⁴ alin.(1) lit.c) din Normele metodologice)
3. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă; (art.46⁴ alin.(1) lit.e) din Normele metodologice)
4. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai avut raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice ori juridice care au calitatea de administrator/asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă; (art.46⁴ alin.(1) lit.f) din Normele metodologice)

5. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că pentru persoana respectivă orl familia acesteia se asigură sau nu se asigură locuință de serviciu ori se suportă sau nu se suportă cheltuielile aferente din fondurile angajatorului; (art.46⁴ alin.(1) lit.g) din Normele metodologice)
6. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuință de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice persoanei respective ori familiei acesteia, că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art. 2 din Legea nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.76³ alin.(3) lit.g) din lege, precum și că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare sau de una dintre primele de mobilitate în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării.Declarația pe propria răspundere a persoanei solicitante din care să rezulte că soțul/soția nu a beneficiat de primă de relocare sau de una dintre primele prevăzute la art.74 și 75 in ultimele 36 luni premergătoare solicitării primei de relocare; (art.46⁴ alin.(1) lit.h) din Normele metodologice)
7. Declarația pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz. (art.46⁴ alin.(1) lit.j) din Normele metodologice)

IX. DOCUMENTE NECESARE PENTRU
ACORDAREA SUMEI PREVĂZUTE LA ART.80 ALIN.1 LEGEA NR.76/2002:

1. Convenție conform Anexei nr.15 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.174/2002, cu modificările și completările ulterioare; [art.52 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.174/2002, cu modificările și completările ulterioare (Norme metodologice), art.96 alin.(1) din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.377/2002, cu modificările și completările ulterioare (Procedură)]
2. Tabel nominal cu absolvenții instituțiilor de învățământ încadrați în muncă, conform prevederilor art.80 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexei la anexa nr. 15 la Normele metodologice; (art.97 alin.(1) lit.a) din Procedură)
3. Certificate eliberate de organul competent potrivit dispozițiilor legale, care să dovedească handicapul pentru persoanele prevăzute la art.80 alin.(2) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare; (art.97 alin.(1) lit.b) din Procedură)
4. Actul de identitate al absolventului, în copie; (art.97 alin.(1) lit.c) din Procedură)
5. Actul în baza căruia au fost încadrați în muncă, în copie; (art.97 alin.(1) lit.d) din Procedură)
6. Actul de absolvire a instituției de învățământ, în copie; (art.97 alin.(1) lit.e) din Procedură)
7. Declarație pe propria răspundere a absolventului că la data absolvirii studiilor nu avea raporturi de muncă sau de serviciu; (art.97 alin.(1) lit.f) din Procedură)
8. Declarație pe propria răspundere a angajatorului, dată prin reprezentantul legal, din care să rezulte că posturile pe care au fost încadrați absolvenți în condițiile art.80 din Legea nr.76/2002,

cu modificările și completările ulterioare, nu sunt posturi de muncă reînființate în mai puțin de 6 luni de la desființarea acestora și angajatorul nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.80 alin.(3) din lege; (art.97 alin.(1) lit.g) din Procedură)

9. Declarație pe propria răspundere a angajatorului, din care să rezulte că absolvenții încadrați în condițiile art.80 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, nu efectuează rezidențiatul și/sau nu mai au obligația de a lucra în unitatea sanitară pe o perioadă egală cu durata finanțării rezidențiatului și/sau angajatorului nu mai beneficiază pentru absolvenții respectivi de alte măsuri de stimulare prevăzute de lege sau de subvenții, indiferent de forma lor, de la bugetul general consolidat, Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetele locale, alte bugete și fonduri de stat sau locale, după caz. (art.97 alin.(1) lit.h) din Proceduri)

Pentru verificarea și acordarea sumei lunare cuvenite potrivit art.80 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare:

10. Tabel nominal conform Anexei nr.16 la Normele metodologice, însoțit de copia certificată de angajator pentru conformitate cu originalul a extraselor din pontaj și din statul de plată [art.54 alin.(4) din Normele metodologice, art.99 alin.(2) din Procedură]

Suportarea cheltuielilor aferente pregătirii profesionale a absolvenților care au promovat examenul de absolvire:

11. Act adițional la convenția pentru acordarea sumei prevăzute la art.80 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 17 la Normele metodologice; [art. 102 alin.(3) din Procedură]
12. Tabel nominal cu absolvenții care au promovat examenul de absolvire, conform modelului prevăzut în Anexa nr.18 la Normele metodologice; [art. 102 alin.(4) lit.a) din Procedură]
13. Certificatul de calificare profesională sau certificatul de absolvire, în copie; [art. 102 alin.(4) lit.b) din Procedură]
14. Devizul cheltuielilor pe cursant. [art. 102 alin.(4) lit.c) din Procedură]

X. DOCUMENTE NECESARE PENTRU
ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR PREVĂZUT LA ART.84¹ DFN LEGEA NR.76/2002:

1. Cerere pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut la art.84¹ din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, care va conține și o declarație pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la Procedura pentru punerea în aplicare a prevederilor art.84¹ din Legea nr.76/2002, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.342/2009, cu modificările ulterioare; (art.4 alin.(1) lit.a) din Procedura pentru punerea în aplicare a prevederilor art.84¹ din Legea nr.76/2002, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.342/2009, cu modificările ulterioare (Procedura)]
2. Tabel nominal cu persoanele încadrate în muncă din rândul absolvenților instituțiilor de învățământ, cărora le-au fost menținute raporturile de muncă ori de serviciu pentru perioada de unu sau 2 ani pentru care se solicită acordarea ajutorului financiar, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la Procedura; (art.4 alin.(1) lit.b) din Procedură)
3. Adeverința emisă de angajator pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat care să ateste menținerea raporturilor de muncă ori de serviciu pe perioada stabilită pentru a se putea acorda ajutorul financiar prevăzut la art.84¹ din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare; (art.4 alin.(1) lit.c) din Procedură)
4. Certificat de atestare fiscală, eliberat de instituția competentă, care să ateste că la data depunerii cererii angajatorul nu înregistrează debite provenind din neplata contribuțiilor sociale prevăzute de lege; (art.4 alin.(1) lit.d) din Procedură)
5. Situație privind cuantumul sumei care face obiectul restituirii, reprezentând ajutorul financiar solicitat, întocmită pentru fiecare absolvent în parte, conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la Procedura; (art.4 alin.(1) lit.e) din Procedură)
6. Statele de plată, în copie certificată de angajator, care să prevadă distinct drepturile salariale ale absolvenților încadrați în condițiile art.80 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale căror raporturi de muncă sau de serviciu sunt menținute după îndeplinirea obligației prevăzute la art.83 alin.(1) din lege, pentru perioada de unu, respectiv 2 ani, precum și contribuțiile sociale datorate și/sau contribuția asiguratorie pentru muncă datorată de angajator pentru absolvenții respectivi și semnătura acestora. (art.4 alin.(1) lit.f) din Procedură)

**XI. DOCUMENTE NECESARE PENTRU
ACORDAREA SUMEI PREVĂZUTE LA ART.85 DIN LEGEA NR.76/2002:**

1. Convenție conform Anexei nr.19 la Normele metodologice [art.59 alin.(1) din Normele metodologice]
2. Declarație pe propria răspundere, dată prin reprezentantul legal, din care să rezulte că nu se află în una din situațiile prevăzute la art.85 alin.(6) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele documente: (art. 59 alin.(3) din Normele metodologice)
 - 2.1. Pentru persoanele cu handicap: (art.59 alin.(3) lit.A din Normele metodologice)
 - 2.1.1. Certificat eliberat de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap (copie);
 - 2.1.2. Actul de identitate (copie);
 - 2.1.3. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă (copie);
 - 2.1.4. Declarație pe propria răspundere dată prin reprezentantul legal al angajatorului, din care să rezulte că, în raport cu numărul de angajați, angajatorul și-a îndeplinit obligația potrivit legii de a angaja persoane cu handicap, respectiv că nu are potrivit legii obligația de a angaja persoane cu handicap.
 - 2.2. Pentru șomerii în vârstă de peste 45 de ani: (art.59 alin.(3) lit.B din Normele metodologice)
 - 2.2.1. Actul de identitate (copie);
 - 2.2.2. Actul în baza căruia au fost încadrați în muncă (copie).
 - 2.3. Pentru șomerii părinți unici susținători ai familiilor monoparentale: (art.59 alin.(3) lit.C din Normele Metodologice)
 - 2.3.1. Actul de identitate (copie);
 - 2.3.2. Actul în baza căruia au fost încadrați în muncă (copie);
 - 2.3.3. Actele prevăzute de lege în cazul familiilor monoparentale, prin care se face dovada privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal (copie);
 - 2.3.4. Declarația pe propria răspundere a părintelui că membrii familiei monoparentale locuiesc împreună.
 - 2.4. Pentru șomerii care în termen de cel mult 5 ani de la data angajării îndeplinesc, conform legii, condițiile pentru a solicita pensie anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă, dacă nu îndeplinesc condițiile de a solicita pensia anticipată parțială: (art.59 alin.(3) lit.D din Normele metodologice)
 - 2.4.2. Actul de identitate (copie);
 - 2.4.3. Actul în baza căruia au fost încadrați în muncă (copie);
 - 2.4.4. Certificatul privind stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat realizat până la data angajării;
 - 2.4.5. Actul eliberat de angajator cu privire la încadrarea locului de muncă în condiții deosebite sau speciale, după caz (copie);
 - 2.4.6. Actul emis de angajator, din care să reiasă datele la care persoana îndeplinește condițiile pentru a solicita pensie anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă, precum și modul cum au fost calculate aceste date.
 - 2.5. Pentru șomerii de lungă durată: (art.59 alin.(3) lit.E din Normele metodologice)
 - 2.5.2. Actul de Identitate - copie;

- 2.5.3. Actul în baza căruia au fost încadrați în muncă - copie.
- 2.6. Pentru tinerii NEET: (art.59 alin.(3) lit.F din Normele metodologice)
- 2.6.2. Actul de identitate - copie;
- 2.6.3. Actul în baza căruia au fost încadrați în muncă - copie;
- 2.6.4. Declarație pe propria răspundere a persoanei tinere că la data încadrării în muncă la angajator nu avea loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională.

Pentru a beneficia de sumele lunare cuvenite potrivit art.85 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare:

3. Tabelul nominal întocmit conform modelului prevăzut la anexa nr.20 la Normele metodologice; (art.80 alin.(5) din Normele metodologice)
4. Pontajul și statul de plată pentru luna respectivă, extras, în copie certificată de angajator pentru conformitate cu originalul; (art.60 alin.(5) din Normele metodologice]
5. Declarație pe propria răspundere dată prin reprezentantul legal al angajatorului, din care să rezulte că, în raport cu numărul de angajați, angajatorul și-a îndeplinit obligația, potrivit legii, de a angaja persoane cu handicap, respectiv că nu are, potrivit legii, obligația de a angaja persoane cu handicap, în situația angajatorilor care încadrează în muncă persoane cu handicap. (art.60 alin.(5) din Normele metodologice)

XII. DOCUMENTE NECESARE PENTRU
ACORDAREA SUMEI PREVĂZUTE LA ART.93⁴ DIN LEGEA NR.76/2002:

1. Convenție conform Anexei nr.28 la Normele metodologice; (art.60⁴ alin.(1) din Normele metodologice)
2. Contractele individuale de muncă ale tinerilor beneficiari de contracte de solidaritate, înregistrate conform legii, în copie certificată de către angajator pentru conformitate cu originalul; (art.60⁴ alin.(2) lit.a) din Normele metodologice)
3. Declarație pe propria răspundere a angajatorului, dată prin reprezentantul legal, din care să rezulte că angajatorul nu mai beneficiază pentru aceleași persoane de alte măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă a căror finanțare se asigură din bugetul asigurărilor pentru șomaj, conform prevederilor legale, precum și că nu se află în una din situațiile prevăzute la art.93⁴ alin.(3) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare. (art.60⁴ alin.(2) lit.b) din Normele metodologice)

Pentru verificarea și acordarea sumei lunare cuvenite potrivit art.93⁴ din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare:

4. Tabel nominal conform Anexei nr.29 la Normele metodologice; (art.60⁵ alin.(4) din Normele metodologice)
5. Copia certificată de angajator pentru conformitate cu originalul a extraselor din pontaj și din statul de plată. (art.60⁵ alin.(4) din Normele metodologice)

**XIII. DOCUMENTE NECESARE PENTRU
ACORDAREA SUMEI PREVĂZUTE LA ART 93⁶ DIN LEGEA NR 76/2002**

1. Convenție conform Anexei nr.30 la Normele metodologice; (art.60⁷ alin.(1) din Normele metodologice]
2. Act adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă determinată sau, după caz, declarație pe propria răspundere a angajatorului privind menținerea raporturilor de muncă, pentru persoanele pentru care se solicită încheierea convenției; [art.60⁷ alin.(3) lit.a) din Normele metodologice]

Adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice, pentru fiecare persoană pentru care se menține raportul de muncă, care în această situație va conține, în ceea ce privește baza de calcul al contribuției asiguratorii pentru muncă și raportul de muncă, informații până la data ultimei zile calendaristice a lunii în care expiră perioada pentru care a fost încheiat contractul de solidaritate. (art.60⁷ alin.(3) lit.b) din Normele metodologice)

Pentru verificarea și acordarea sumei lunare cuvenite potrivit art.93⁶ din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare:

4. Tabel nominal al cărui model este prevăzut în Anexa nr.31 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.174/2002, cu modificările și completările ulterioare; (art.60⁸ alin.(5) din Normele metodologice)
5. Copia certificată de angajator pentru conformitate cu originalul a extraselor din pontaj și din statul de plată. (art.60⁸ alin.(5) din Normele metodologice)

**XIV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU
ACORDAREA SUMEI PREVĂZUTE LA ART.16 ALIN.(2) DIN LEGEA NR.279/2005 PRIVIND UCENICIA LA
LOCUL DE MUNCĂ:**

1. Convenție conform Anexei nr.5 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.279/2005 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.855/2013, cu modificările și completările ulterioare; [art.33 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.855/2013, cu modificările și completările ulterioare (Normele metodologice)]
2. Actul de identitate al ucenicului, în copie; (art.33 alin.(4) lit.a) din Normele metodologice)
3. Contractul de ucenicie, înregistrat la Inspectoratul teritorial de muncă, în copie. (art.33 alin.(4) lit.b) din Normele metodologice)

Pentru verificarea și acordarea sumei lunare cuvenite potrivit art.16 alin.(2) din Legea nr.279/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

4. Tabel nominal al cărui model este prevăzut în anexa nr.6 la Normele metodologice; (art.35 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice)
5. Fișa de evidență zilnică a salariaților și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator; [art.35 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice]
6. Raportul de monitorizare a planului de activitate al ucenicului. [art.35 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice]

XV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU

ACORDAREA SUMEI PREVĂZUTE LA ART.28 ALIN.(1) DIN LEGEA NR.335/2013 PRIVIND EFECTUAREA STAGIATURII PENTRU ABSOTVENȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR:

1. Convenție conform Anexei nr.6 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.335/2013, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.473/2014, cu modificările și completările ulterioare; (art.33 alin.(f) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.335/2013, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.473/2014, cu modificările și completările ulterioare (Normele metodologice))
 2. Actul de identitate al stagiului, în copie; (art.33 alin.(4) lit.a) din Normele metodologice)
 3. Contractul individual de muncă, în copie; (art.33 alin.(4) lit.b) din Normele metodologice)
 4. Contractul de stagiul, în copie. (art.33 alin.(4) lit.c) din Normele metodologice)
- Verificarea și acordarea sumei cuvenite lunar potrivit art.28 alin.(1) din Legea nr.335/2013, cu modificările și completările ulterioare:
5. Un tabel nominal al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 7 la Normele metodologice; [art.35 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]
 6. Fișa de evidență zilnică a salariaților stagiari și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator. [art.35 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice]

XVI. DOCUMENTE NECESARE PENTRU

ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR LUNAR PREVĂZUT LA ART.1 DIN LEGEA NR.72/2007 PRIVIND STIMULAREA ÎNCADRĂRII ÎN MUNCĂ A ELEVILOR ȘI STUDENȚITOR:

1. Convenție conform Anexei nr.1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.72/2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.725/2007, cu modificările și completările ulterioare; [art.4 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.72/2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.726/2007, cu modificările și completările ulterioare (Normele metodologice)]
 2. Tabel nominal cuprinzând elevii și studenții încadrați în munca pe perioada vacanțelor, întocmit potrivit anexei la convenția al carei model este prevăzut în anexa nr.1 la Normele metodologice; (art.4 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice)
 3. Adeverința eliberată de instituția de învățământ prin care se atestă că persoana are statut de elev sau, după caz, de student și urmează cursurile într-o instituție de învățământ de stat sau particular, înființată potrivit legii, cuprinzând și precizarea expresă a perioadei de vacanță; (art.4 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice)
- Actul de identitate al elevului sau studentului, în copie; (art.4 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice)
5. Copia contractului individual de muncă pe durată determinată, egală sau mai mică decât durata vacanței, încheiat în condițiile legii, cu normă întreagă sau, după caz, cu timp parțial /contractului de muncă temporară, numai dacă durata misiunii de muncă temporară este egală sau mai mică decât durata vacanței încheiat cu respectarea condițiilor de vârstă și a regimului

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

legal al muncii tinerilor, înregistrat, după caz, la inspectoratul teritorial de muncă, conform prevederilor legale; (art.4 alin.(1) lit.d) din Normele metodologice)

6. Declarație pe propria răspundere a angajatorului, din care să rezulte ca angajatorul nu se regăsește în una dintre următoarele situații: (art.4 alin.(1) lit.e) din Normele metodologice)
- angajatori care încadrează în muncă elevi și studenți anterior datei de începere a vacanței stabilite potrivit legii, pentru elevii și studenții respectivi;
 - angajatori care au beneficiat, pentru elevii și studenții respectivi, de stimulente financiar prevăzute la art.1 din Legea nr.72/2007, cu modificările ulterioare pentru o perioadă de 60 de zile lucratoare în cursul anului calendaristic.

Pentru a beneficia de suma lunară, cuvenită potrivit art. 1 din Legea nr.72/2007, cu modificările ulterioare

7. Tabel nominal conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la Normele metodologice; [art.6 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]
8. Pontaj și statul de plată, în copie. (art.6 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice)

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA HUNEDOARA