



LISTA

cu documentele necesare potrivit legii pentru acordarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj adresate angajatorilor

IX. Acordarea sumei prevăzute la art.80 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare:

- 1. Convenție conform Anexei nr.15 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.174/2002, cu modificările și completările ulterioare; [art.52 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.174/2002, cu modificările și completările ulterioare (Norme metodologice), art.96 alin.(1) din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.377/2002, cu modificările și completările ulterioare (Proceduri)]**
- 2. Tabel nominal cu absolvenții instituțiilor de învățământ încadrați în muncă, conform prevederilor art.80 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului anexei la anexa nr.15 la Normele metodologice; [art.97 alin.(1) lit.a) din Proceduri]**
- 3. Certificate eliberate de organul competent potrivit dispozițiilor legale, care să dovedească handicapul pentru persoanele prevăzute la art.80 alin.(2) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare; [art.97 alin.(1) lit.b) din Proceduri]**
- 4. Actul de identitate al absolventului, în copie; [art.97 alin.(1) lit.c) din Proceduri]**
- 5. Actul în baza căruia au fost încadrați în muncă, în copie; [art.97 alin.(1) lit.d) din Proceduri]**
- 6. Actul de absolvire a instituției de învățământ, în copie; [art.97 alin.(1) lit.e) din Proceduri]**
- 7. Declarație pe propria răspundere a absolventului că la data absolvirii studiilor nu avea raporturi de muncă sau de serviciu; [art.97 alin.(1) lit.f) din Proceduri]**
- 8. Declarație pe propria răspundere a angajatorului, dată prin reprezentantul legal, din care să rezulte că posturile pe care au fost încadrați absolvenți în condițiile art.80 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt posturi de muncă reînființate în mai puțin de 6 luni de la desființarea acestora și angajatorul nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.80 alin.(3) din lege; [art.97 alin.(1) lit.g) din Proceduri]**
- 9. Declarație pe propria răspundere a angajatorului, din care să rezulte că absolvenții încadrați în condițiile art.80 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, nu efectuează rezidențiatul și/sau nu mai au obligația de a lucra în unitatea sanitară pe o perioadă egală cu durata finanțării rezidențiatului și/sau angajatorul nu mai beneficiază pentru absolvenții respectivi de alte măsuri de stimulare prevăzute de lege sau de subvenții, indiferent de forma lor, de la bugetul general consolidat, Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetele locale, alte bugete și fonduri de stat sau locale, după caz. [art.97 alin.(1) lit.h) din Proceduri]**



Pentru verificarea și acordarea sumei lunare cuvenite potrivit art.80 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare:

10. Tabel nominal conform Anexei nr.16 la Normele metodologice, însoțit de copia certificată de angajator pentru conformitate cu originalul a extraselor din pontaj și din statul de plată [art.54 alin.(4) din Normele metodologice, art.99 alin.(2) din Proceduri]

Suportarea cheltuielilor aferente pregătirii profesionale a absolvenților care au promovat examenul de absolvire:

11. Act adițional la convenția pentru acordarea sumei prevăzute la art.80 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr.17 la Normele metodologice; [art.102 alin.(3) din Proceduri]

12. Tabel nominal cu absolvenții care au promovat examenul de absolvire, conform modelului prevăzut în Anexa nr.18 la Normele metodologice; [art.102 alin.(4) lit.a) din Proceduri]

13. Certificatul de calificare profesională sau certificatul de absolvire, în copie; [art.102 alin.(4) lit.b) din Proceduri]

14. Devizul cheltuielilor pe cursant. [art.102 alin.(4) lit.c) din Proceduri]

X. Acordarea ajutorului financiar prevăzut la art.84¹ din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare:

1. Cerere pentru acordarea ajutorului financiar prevăzut la art.84¹ din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, care va conține și o declarație pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la Procedura pentru punerea în aplicare a prevederilor art.84¹ din Legea nr.76/2002, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.342/2009, cu modificările ulterioare; [art.4 alin.(1) lit.a) din Procedura pentru punerea în aplicare a prevederilor art.84¹ din Legea nr.76/2002, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr.342/2009, cu modificările ulterioare (Procedura)]

2. Tabel nominal cu persoanele încadrate în muncă din rândul absolvenților instituțiilor de învățământ, cărora le-au fost menținute raporturile de muncă ori de serviciu pentru perioada de unu sau 2 ani pentru care se solicită acordarea ajutorului financiar, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la Procedura; [art.4 alin.(1) lit.b) din Procedură]

3. Adeverința emisă de angajator pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat care să ateste menținerea raporturilor de muncă ori de serviciu pe perioada stabilită pentru a se putea acorda ajutorul financiar prevăzut la art.84¹ din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare; [art.4 alin.(1) lit.c) din Procedură]

4. Certificat de atestare fiscală, eliberat de instituția competentă, care să ateste că la data depunerii cererii angajatorul nu înregistrează debite provenind din neplata contribuțiilor sociale prevăzute de lege; [art.4 alin.(1) lit.d) din Procedură]

5. Situație privind cuantumul sumei care face obiectul restituirii, reprezentând ajutorul financiar solicitat, întocmită pentru fiecare absolvent în parte, conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la Procedura; [art.4 alin.(1) lit.e) din Procedură]

6. Statele de plată, în copie certificată de angajator, care să prevadă distinct drepturile salariale ale absolvenților încadrați în condițiile art.80 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale căror raporturi de muncă sau de serviciu sunt menținute după îndeplinirea obligației prevăzute la art.83 alin.(1) din lege, pentru perioada de unu, respectiv 2 ani, precum și contribuțiile sociale datorate și/sau contribuția asiguratorie pentru muncă datorată de angajator pentru absolvenții respectivi și semnătura acestora. [art.4 alin.(1) lit.f) din Procedură]

XI. Acordarea sumei prevăzute la art.85 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare:

1. Convenție conform Anexei nr.19 la Normele metodologice [art.59 alin.(1) din Normele metodologice]



2. Declarație pe propria răspundere, dată prin reprezentantul legal, din care să rezulte că nu se află în una din situațiile prevăzute la art.85 alin.(6) din din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele documente: **[art.59 alin.(3) din Normele metodologice]**
- 2.1. Pentru persoanele cu handicap: **[art.59 alin.(3) lit.A din Normele metodologice]**
- 2.1.1. Certificat eliberat de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap (copie);
- 2.1.2. Actul de identitate (copie);
- 2.1.3. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă (copie);
- 2.1.4. Declarație pe propria răspundere dată prin reprezentantul legal al angajatorului, din care să rezulte că, în raport cu numărul de angajați, angajatorul și-a îndeplinit obligația potrivit legii de a angaja persoane cu handicap, respectiv că nu are potrivit legii obligația de a angaja persoane cu handicap.
- 2.2. Pentru șomerii în vârstă de peste 45 de ani: **[art.59 alin.(3) lit.B din Normele metodologice]**
- 2.2.1. Actul de identitate(copie)
- 2.3. Pentru șomerii părinți unici susținători ai familiilor monoparentale: **[art.59 alin.(3) lit.C din Normele metodologice]**
- 2.3.1. Actul de identitate(copie);
- 2.3.2. Actul în baza căruia au fost încadrați în muncă(copie);
- 2.3.3. Actele prevăzute de lege în cazul familiilor monoparentale, prin care se face dovada privind componenta familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal(copie)'
- 2.3.4. Declarația pe propria răspundere a părintelui că membrii familiei monoparentale locuiesc împreună.
- 2.4. Pentru șomerii care în termen de cel mult 5 ani de la data angajării îndeplinesc, conform legii, condițiile pentru a solicita pensie anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă, dacă nu îndeplinesc condițiile de a solicita pensia anticipată parțială: **[art.59 alin.(3) lit.D din Normele metodologice]**
- 2.4.1. Actul de identitate(copie);
- 2.4.2. Actul în baza căruia au fost încadrați în muncă(copie);
- 2.4.3. Certificatul privind stagiul de cotizare în sistemul asigurărilor sociale de stat realizat până la data angajării;
- 2.4.4. Actul eliberat de angajator cu privire la încadrarea locului de muncă în condiții deosebite sau speciale , după caz(copie)
- 2.4.5. Actul emis de angajator, din care să reiasă datele la care persoana îndeplinește condițiile pentru a solicita pensie anticipată parțială sau de acordare a pensiei pentru limită de vârstă, precum și modul cum au fost calculate aceste date.
- 2.5. Pentru șomerii de lungă durată: **[art.59 alin.(3) lit.E din Normele metodologice]**
- 2.5.1. Actul de identitate(copie);
- 2.5.2. Actul în baza căruia au fost încadrați în muncă - copie.
- 2.6. Pentru tinerii NEET: **[art.59 alin.(3) lit.F din Normele metodologice]**
- 2.6.1. Actul de identitate(copie);
- 2.6.2. Actul în baza căruia au fost încadrați în muncă(copie);
- 2.6.3. Declarație pe propria răspundere a persoanei tinere că la data încadrării în muncă la angajator nu avea loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională.



Pentru a beneficia de sumele lunare cuvenite potrivit art.85 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare:

3. Tabelul nominal întocmit conform modelului prevăzut la anexa nr.20 la Normele metodologice; [art.60 alin.(5) din Normele metodologice]

4. Pontajul și statul de plată pentru luna respectivă, extras, în copie certificată de angajator pentru conformitate cu originalul; [art.60 alin.(5) din Normele metodologice]

5. Declarație pe propria răspundere dată prin reprezentantul legal al angajatorului, din care să rezulte că, în raport cu numărul de angajați, angajatorul și-a îndeplinit obligația, potrivit legii, de a angaja persoane cu handicap, respectiv că nu are, potrivit legii, obligația de a angaja persoane cu handicap, în situația angajatorilor care încadrează în muncă persoane cu handicap. [art.60 alin.(5) din Normele metodologice]

XII. Acordarea sumei prevăzute la art.93⁴ din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare:

1. Convenție conform Anexei nr.28 la Normele metodologice; [art.60⁴ alin.(1) din Normele metodologice]

2. Contractele individuale de muncă ale tinerilor beneficiari de contracte de solidaritate, înregistrate conform legii, în copie certificată de către angajator pentru conformitate cu originalul; [art.60⁴ alin.(2) lit.a) din Normele metodologice]

3. Declarație pe propria răspundere a angajatorului, dată prin reprezentantul legal, din care să rezulte că angajatorul nu mai beneficiază pentru aceleași persoane de alte măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă a căror finanțare se asigură din bugetul asigurărilor pentru șomaj, conform prevederilor legale, precum și că nu se află în una din situațiile prevăzute la art.93⁴ alin.(3) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare. [art.60⁴ alin.(2) lit.b) din Normele metodologice]

Pentru verificarea și acordarea sumei lunare cuvenite potrivit art.93⁴ din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare:

4. Tabel nominal conform Anexei nr.29 la Normele metodologice; [art.60⁵ alin.(4) din Normele metodologice]

5. Copia certificată de angajator pentru conformitate cu originalul a extraselor din pontaj și din statul de plată. [art.60⁵ alin.(4) din Normele metodologice]

XIII. Acordarea sumei prevăzute la art.93⁶ din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare:

1. Convenție conform Anexei nr.30 la Normele metodologice; [art.60⁷ alin.(1) din Normele metodologice]

2. Act adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă determinată sau, după caz, declarație pe propria răspundere a angajatorului privind menținerea raporturilor de muncă, pentru persoanele pentru care se solicită încheierea convenției; [art.60⁷ alin.(3) lit.a) din Normele metodologice]

3. Adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice, pentru fiecare persoană pentru care se menține raportul de muncă, care în această situație va conține, în ceea ce privește baza de calcul al contribuției asiguratorii pentru muncă și raportul de muncă, informații până la data ultimei zile



calendaristice a lunii în care expiră perioada pentru care a fost încheiat contractul de solidaritate.
[art.60⁷ alin.(3) lit.b) din Normele metodologice]

Pentru verificarea și acordarea sumei lunare convenite potrivit art.93⁶ din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare:

4. Tabel nominal al cărui model este prevăzut în Anexa nr.31 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.174/2002, cu modificările și completările ulterioare; [art.60⁸ alin.(5) din Normele metodologice]

5. Copia certificată de angajator pentru conformitate cu originalul a extraselor din pontaj și din statul de plată. [art.60⁸ alin.(5) din Normele metodologice]

XIV. Acordarea sumei prevăzute la art.16 alin.(2) din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

1. Convenție conform Anexei nr.5 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.279/2005 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.855/2013, cu modificările și completările ulterioare; [art.33 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.279/2005 privind ucenicia la locul de muncă aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.855/2013, cu modificările și completările ulterioare (Normele metodologice)]

2. Actul de identitate al ucenicului, în copie; [art.33 alin.(4) lit.a) din Normele metodologice]

3. Contractul de ucenie, înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă, în copie. [art.33 alin.(4) lit.b) din Normele metodologice]

Pentru verificarea și acordarea sumei lunare convenite potrivit art.16 alin.(2) din Legea nr.279/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

4. Tabel nominal al cărui model este prevăzut în anexa nr.6 la Normele metodologice; [art.35 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]

5. Fișa de evidență zilnică a salariaților și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator; [art.35 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice]

6. Raportul de monitorizare a planului de activitate al ucenicului. [art.35 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice]

XV. Acordarea sumei prevăzute la art.28 alin.(1) din Legea nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare:

1. Convenție conform Anexei nr.6 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.335/2013, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.473/2014, cu modificările și completările ulterioare; [art.33 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.335/2013, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.473/2014, cu modificările și completările ulterioare (Normele metodologice)]

2. Actul de identitate al stagiului, în copie; [art.33 alin.(4) lit.a) din Normele metodologice]

3. Contractul individual de muncă, în copie; [art.33 alin.(4) lit.b) din Normele metodologice]

4. Contractul de stagiul, în copie. [art.33 alin.(4) lit.c) din Normele metodologice]

Verificarea și acordarea sumei convenite lunar potrivit art.28 alin.(1) din Legea nr.335/2013, cu modificările și completările ulterioare:

5. un tabel nominal al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 7 la Normele metodologice; [art.35 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]

6. fișa de evidență zilnică a salariaților stagiași și statul de plată pentru luna respectivă, în copie certificată de angajator. [art.35 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice]



XVI. Acordarea stimulentei financiare lunar prevăzută la art.1 din Legea nr.72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare:

1. Convenție conform Anexei nr.1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.72/2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.726/2007, cu modificările și completările ulterioare; [art.4 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.72/2007, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.726/2007, cu modificările și completările ulterioare (Norme metodologice)]

2. Tabel nominal cuprinzând elevii și studenții încadrați în munca pe perioada vacanțelor, întocmit potrivit anexei la convenția al cărei model este prevăzută în anexa nr.1 la Normele metodologice; [art.4 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]

3. Adeverința eliberată de instituția de învățământ prin care se atestă ca persoana are statut de elev sau, după caz, de student și urmează cursurile într-o instituție de învățământ de stat sau particular, înființată potrivit legii, cuprinzând și precizarea expresă a perioadei de vacanță; [art.4 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice]

4. Actul de identitate al elevului sau studentului, în copie; [art.4 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice]

5. Copia contractului individual de muncă pe durată determinată, egală sau mai mică decât durata vacanței, încheiat în condițiile legii, cu normă întreagă sau, după caz, cu timp parțial /contractului de muncă temporară, numai dacă durata misiunii de muncă temporară este egală sau mai mică decât durata vacanței, încheiat cu respectarea condițiilor de vârstă și a regimului legal al muncii tinerilor, înregistrat, după caz, la inspectoratul teritorial de muncă, conform prevederilor legale; [art.4 alin.(1) lit.d) din Normele metodologice]

6. Declarație pe propria răspundere a angajatorului, din care să rezulte ca angajatorul nu se regăsește în una dintre următoarele situații: [art.4 alin.(1) lit.e) din Normele metodologice]

□ angajatori care încadrează în munca elevi și studenți anterior datei de începere a vacanței stabilite potrivit legii, pentru elevii și studenții respectivi;

□ angajatori care au beneficiat, pentru elevii și studenții respectivi, de stimulentele financiare prevăzute la art.1 din Legea nr.72/2007, cu modificările ulterioare pentru o perioadă de 60 de zile lucrătoare în cursul anului calendaristic.

Pentru a beneficia de suma lunară, cuvenită potrivit art.1 din Legea nr.72/2007, cu modificările ulterioare

7. Tabel nominal conform modelului prevăzută în anexa nr.2 la Normele metodologice; [art.6 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]

8. Pontaj și statul de plată, în copie. [art.6 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice]