



LISTA

cu documentele necesare potrivit legii pentru acordarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj adresate persoanelor în căutarea unui loc de muncă

III Completarea veniturilor salariale ale angajaților prin acordarea sumei lunare reprezentând 30% din cuantumul indemnizației de șomaj [art.72 alin.(1) din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare]

1. Cerere conform Anexei nr.10 la Normele metodologice; [art.40 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]
2. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie; [art.40 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice]
3. Document emis de angajator, din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă. [art.40 alin.(1) lit.d) din Normele metodologice]
4. Dovada emisă de angajator din care să reiasă că a fost încadrat în muncă [art.41 alin.(1) din Normele metodologice]

IV. Prima de inserție [art.73^1 alin.(1) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare]

1. Cerere conform Anexei nr.23 la Normele metodologice; [art.43^1 alin.(2) lit.a) din Normele metodologice]
2. Actul de identitate al absolventului, în copie; [art.43^1 alin.(2) lit.b) din Normele metodologice]
3. Actul de absolvire a instituției de învățământ, în copie; [art.43^1 alin.(2) lit.c) din Normele metodologice]
4. Actul în baza căruia absolventul a fost încadrat în muncă, în copie; [art.43^1 alin.(2) lit.d) din Normele metodologice]
5. Declarație pe proprie răspundere a absolventului că la data absolvirii studiilor și în perioada cuprinsă între această dată și încadrarea în muncă nu a avut raporturi de muncă sau de serviciu, precum și că în perioada cuprinsă între data absolvirii și data solicitării dreptului nu a fost admis în unul dintre nivelurile de învățământ, conform prevederilor legale; [art.43^1 alin.(2) lit.e) din Normele metodologice]
6. Declarație pe proprie răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, cu excepția situației în care, pentru persoanele respective, acești angajatori au încheiat contracte individuale de muncă pe perioada vacanțelor, în condițiile Legii nr.72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările ulterioare, precum și că nu are obligația, potrivit legii, de a o angaja; [art.43^1 alin.(2) lit.f) din Normele metodologice]



7. Angajamentul absolventului, conform Anexei nr.13 la Normele metodologice. [art.43¹ alin.(2) lit.g) din Normele metodologice]

8. Dovada emisă de angajator din care să reiasă că sunt încadrați în muncă [art.43³ alin.(2) din Normele metodologice]

Pentru menținerea primei de inserție - în situația în care, în perioada de 12 luni de la angajare, persoanelor beneficiare le încetează raportul de muncă sau de serviciu la primul angajator și se încadrează, în termen de 30 de zile, la un alt angajator, în condițiile în care încadrarea în muncă la cel de-al doilea angajator se realizează în aceleași condiții, respectiv cu normă întreagă, pentru o perioadă mai mare de 12 luni:

1. Actul în baza căruia absolventul a fost încadrat în muncă, în copie [art.43¹ alin.(2) lit.d) din Normele metodologice]

2. Declarație pe proprie răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, cu excepția situației în care, pentru persoanele respective, acești angajatori au încheiat contracte individuale de muncă pe perioada vacanțelor, în condițiile Legii nr. 72/2007, cu modificările ulterioare, precum și că nu are obligația, potrivit legii, de a o angaja [art.43¹ alin.(2) lit.f) din Normele metodologice]

3. Dovada emisă de angajator din care să reiasă că sunt încadrați în muncă [art.43³ alin.(2) din Normele metodologice]

V. Prima de activare [art.73² alin.(1) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare]

1. Cerere conform Anexei 32 la Normele Metodologice; (art . 43⁵ alin. (3) lit. a) din Normele metodologice)

2. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, care să ateste încadrarea în muncă conform art. 73² din lege, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat;

(art . 43⁵ alin. (3) lit. b) din Normele metodologice)

3. Angajament, conform Anexei nr.33 la Normele metodologice; [art.43⁵ alin.(3) lit.c) din Normele metodologice]

4. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimele 12 luni acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă; [art.43⁵ alin.(3) lit.d) din Normele metodologice]

5. Dovada emisă de angajator că sunt încadrați. [art.43⁷ alin.(1) din Normele metodologice]

Pentru menținerea primei de activare - în situația în care, în perioada de 3 luni de la angajare, persoanelor beneficiare le încetează raportul de muncă sau de serviciu la primul angajator și se încadrează, în termen de 30 de zile, la un alt angajator, în aceleași condiții:

1. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, care să ateste încadrarea în muncă conform art. 73² din lege, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat; [art.43⁵ alin.(3) lit.b) din Normele metodologice]



2. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimele 12 luni acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă; [art.43⁵ alin.(3) lit.d) din Normele metodologice]

3. Dovada emisă de angajator că sunt încadrați. [art.43⁷ alin.(1) din Normele metodologice]

VI. Prima de încadrare [art.74 alin.(1) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare)

1. Cerere conform Anexei nr.11 la Normele metodologice; [art.45 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]
2. Actul de identitate care să ateste domiciliul persoanei respective și, după caz, al soțului, soției și copiilor aflați în întreținere[art. 45 alin (1) lit. b) din Normele metodologice]
3. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea[art. 45 alin (1) lit. c) din Normele metodologice]
4. Angajament, conform Anexei nr.13 la Normele metodologice; [art.45 alin.(1) lit.d) din Normele metodologice]
5. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, precum și că pentru persoana în cauză asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia;[art. 45 alin. (1), lit. e) din Normele metodologice]
6. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator / asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/ asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă; [art.45 alin(1) lit. f) din Normele metodologice]
7. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia din fonduri publice persoanei respective, precum și că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art. 2 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.75¹ alin.(4) lit.h) din lege, precum și că soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării, în situația solicitării primei de încadrare prevăzute la art.74 din lege; [art.45 alin (1) lit. h¹) din Normele metodologice]
8. Declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei de mobilitate



prevăzute la art.74 din lege nu au promovat concursul național de rezidențial pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz [art. 45, alin.(1) lit. i) din Normele metodologice]

9. Declarația pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz; [art. 45, alin.(1) lit. j) din Normele metodologice]

10. Adeverință eliberată de angajator care atestă numărul de zile în care persoana în cauză a desfășurat efectiv activitate la respectivul angajator, din numărul total de zile lucrătoare din luna expirată. [art.45³ alin.(1) din Normele metodologice]

Pentru menținerea primei de încadrare - în cazul în care, în perioada de 12 luni de la angajare, persoanelor beneficiare le încetează raportul de muncă sau de serviciu la angajatorul la care s-au încadrat în muncă și se încadrează în termen de 30 de zile la un alt angajator, în aceleași condiții:

1. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr- un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea; [art.45 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice]
2. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, precum și că pentru persoana în cauză asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia; [art.45 alin.(1) lit.e) din Normele metodologice]
3. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator / asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/ asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă; [art.45 alin.(1) lit.f) din Normele metodologice]
4. Declarația pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz; ([art.45 alin.(1) lit.j) din Normele metodologice]
5. Adeverință eliberată de angajator care atestă numărul de zile în care persoana în cauză a desfășurat efectiv activitate la respectivul angajator, din numărul total de zile lucrătoare din luna expirată. [art.45³ alin.(1) din Normele metodologice]

VII. Prima de instalare [art.75 alin.(1) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare]

1. Cerere conform Anexei nr.12A sau, după caz, Anexei nr.12B la Normele metodologice; [art.45 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]
2. Actul de identitate care să ateste domiciliul persoanei respective și, după caz, al soțului, soției și copiilor aflați în întreținere [art.45 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]
3. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea întreținere [art.45 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice]



4. Angajament, conform Anexei nr.13 la Normele metodologice; **[art.45 alin.(1) lit.d) din Normele metodologice]**
5. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, precum și că pentru persoana în cauză asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia; ; **[art.45 alin.(1) lit.e) din Normele metodologice]**
6. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator / asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/ asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă; **[art.45 alin.(1) lit.f) din Normele metodologice]**
7. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că pentru persoana respectivă ori familia acesteia se asigură sau nu se asigură locuința de serviciu ori se suportă sau nu se suportă ; **[art.45 alin.(1) lit.g) din Normele metodologice]**
8. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuința de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice persoanei respective ori familiei acesteia, că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art.2 din Legea nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.75¹ alin.(4) lit.i) din lege, precum și că soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării; **[art.45 alin.(1) lit.h) din Normele metodologice]**
9. Declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei de mobilitate prevăzute la art.75 din lege nu au promovat concursul național de rezidențial pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz ; **[art.45 alin.(1) lit.i) din Normele metodologice]**
10. Declarație pe proprie răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoane din această categorie, după caz; **[art.45 alin.(1) lit.j) din Normele metodologice]**
11. Certificatul de căsătorie și, după caz certificatele de naștere ale copiilor sau documentele care atestă situația juridică a copiilor față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; **[art.45 alin.(1) lit.k) din Normele metodologice]**
12. Actele prevăzute de lege în cazul familiilor monoparentale, prin care se face dovada privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; **[art.45 alin.(1) lit.l) din Normele metodologice]**



13.

Adeverința emisă de angajator că este încadrat în muncă. [art.45[^]9 din Normele metodologice]

Pentru persoanele de cetățenie română care și-au exercitat dreptul la liberă circulație a lucrătorilor în spațiul Uniunii Europene și Spațiul Economic European pe o perioadă de cel puțin 36 de luni:

1. Cerere conform Anexei nr.12B din Normele metodologice [art.45[^]11 alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]
2. Document sau orice alt înscris emis de o autoritate publică a statului sau statelor din spațiul Uniunii Europene și Spațiul Economic European în care și-au exercitat dreptul la liberă circulație a lucrătorilor pe perioada de cel puțin 36 de luni, prevăzută la art. 45[^]10 alin.(1) lit.a), prin care se atestă că au avut, pe perioada respectivă, domiciliul sau reședința ori au exercitat dreptul de rezidență legal pe teritoriul statului/statelor respectiv(e), însoțit de o traducere certificată în limba română; [art.45[^]11 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice]
3. Actul de identitate care să ateste domiciliul persoanei respective și, după caz, al soțului, soției și copiilor aflați în întreținere; [art.45 alin.(1) lit.b) din Normele metodologice]
4. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea [art.45 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice]
5. Angajament conform Anexei nr.13 la Normele metodologice [art.45 alin.(1) lit.d) din Normele metodologice]
6. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, precum și că pentru persoana în cauză asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia; [art.45 alin.(1) lit.e) din Normele metodologice]
7. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator / asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/ asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă; [art.45 alin.(1) lit.f) din Normele metodologice]
8. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că pentru persoana respectivă ori familia acesteia se asigură sau nu se asigură locuință de serviciu ori se suportă sau nu se suportă cheltuielile aferente din fondurile angajatorului; [art.45 alin.(1) lit.g) din Normele metodologice]
9. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuință de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



persoanei respective ori familiei acesteia, că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art.2 din Legea nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.75¹ alin.(4) lit.i) din lege, precum și că soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării **[art.45 alin.(1) lit.h) din Normele metodologice]**

10. Declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei de mobilitate prevăzute la art.75 din lege nu au promovat concursul național de rezidențial pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz; **[art.45 alin.(1) lit.i) din Normele metodologice]**
11. Declarație pe proprie răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoane din această categorie, după caz; **[art.45 alin.(1) lit.j) din Normele metodologice]**
12. Certificatul de căsătorie și, după caz certificatele de naștere ale copiilor sau documentele care atestă situația juridică a copiilor față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; **[art.45 alin.(1) lit.k) din Normele metodologice]**
13. Actele prevăzute de lege în cazul familiilor monoparentale, prin care se face dovada privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; **[art.45 alin.(1) lit.l) din Normele metodologice]**
14. Adeverința emisă de angajator că este încadrat în muncă. **[art.45⁹ din Normele Metodologice]**



Pentru menținerea primei de instalare - în cazul în care, în perioada de 12 luni de la angajare, persoanelor beneficiare le încetează raportul de muncă sau de serviciu la angajatorul la care s-au încadrat în muncă și se încadrează în termen de 30 de zile la un alt angajator, în aceleași condiții:

1. Actul în baza căruia au fost încadrate în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea; **[art.45 alin.(1) lit.c) din Normele metodologice]**
2. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă, precum și că pentru persoana în cauză asigură sau nu asigură transportul ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente acestuia; **[art.45 alin.(1) lit.e) din Normele metodologice]**
3. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator / asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator / asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă; **[art.45 alin.(1) lit.f) din Normele metodologice]**
4. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că pentru persoana respectivă ori familia acesteia se asigură sau nu se asigură locuință de serviciu ori se suportă sau nu se suportă cheltuielile aferente din fondurile angajatorului; **[art.45 alin.(1) lit.g) din Normele metodologice]**
5. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuință de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice persoanei respective ori familiei acesteia, că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art.2 din Legea nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.75¹ alin.(4) lit.i) din lege, precum și că soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării; **[art.45 alin.(1) lit.h) din Normele metodologice]**
6. Declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei de mobilitate prevăzute la art. 75 din lege nu au promovat concursul național de rezidențial pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz; **[art.45 alin.(1) lit.i) din Normele metodologice]**
7. Declarația pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz **[art.45 alin.(1) lit.j) din Normele metodologice]**
8. Adeverință eliberată de angajator care atestă numărul de zile în care persoana în cauză a desfășurat efectiv activitate la respectivul angajator, din numărul total de zile lucrătoare din luna expirată **[art.45³ alin.(1) din Normele metodologice]**.

VIII. Prima de relocare [art.76² alin.(1) din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare]

1. Cerere conform Anexei nr.13¹ la Normele metodologice; **[art.46⁴ alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]**
2. Actul de identitate al persoanei solicitante care să ateste noul domiciliu și, după caz, al soțului, soției și copiilor aflați în întreținere ori al altor persoane care împreună cu aceasta constituie o familie în sensul art.2 din Legea nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare; **[art.46⁴ alin.(1) lit.b) din Normele metodologice]**
3. Actul în baza căruia a fost încadrat în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea **[art.46⁴ alin.(1) lit.c) din Normele metodologice]**



4. Angajament, conform Anexei nr.13² din Normele metodologice; [art.46⁴ alin.(1) lit.d) din Normele metodologice]
5. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă; [art.46⁴ alin.(1) lit.e) din Normele metodologice]
6. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai avut raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice ori juridice care au calitatea de administrator/asociat la care se realizează încadrarea în muncă; [art.46⁴ alin.(1) lit.f) din Normele metodologice]
7. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că pentru persoana respectivă ori familia acesteia se asigură sau nu se asigură locuință de serviciu ori se suportă sau nu se suportă cheltuielile aferente din fondurile angajatorului; [art.46⁴ alin.(1) lit.g) din Normele metodologice]
8. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuință de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice persoanei respective ori familiei acesteia, că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta, constituie o familie în sensul art. 2 din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.76³ alin.(3) lit.g) din lege, precum și că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare sau de una dintre primele de mobilitate în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării; [art.46⁴ alin.(1) lit.h) din Normele metodologice]
9. Declarație pe propria răspundere a absolvenților licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie din care să rezulte că la data solicitării primei de relocare prevăzute la art.76² din lege nu au promovat concursul național de rezidențial pe locuri sau pe posturi în condițiile legii, după caz; [art.46⁴ alin.(1) lit.i) din Normele metodologice]
10. Declarația pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz; [art.46⁴ alin.(1) lit.j) din Normele metodologice]
11. Certificatul de căsătorie și, după caz certificatele de naștere ale copiilor sau documentele care atestă situația juridică a copiilor față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; [art.46⁴ alin.(1) lit.k) din Normele metodologice]
12. Actele prevăzute de lege în cazul familiilor monoparentale, prin care se face dovada privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, după caz, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; [art.46⁴ alin.(1) lit.l) din Normele metodologice]
13. Contractul de închiriere înregistrat, conform prevederilor legale, la organul fiscal competent, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului; [art.46⁴ alin.(1) lit.m) din Normele metodologice]
14. declarație pe propria răspundere privind membrii familiei și veniturile nete pe care le realizează persoana singură sau împreună cu familia, pe fiecare persoană, după caz, din veniturile prevăzute la art.46³ alin.(5), pe fiecare categorie de venit net care se realizează, după caz, în luna anterioară lunii în care se depun cererea și documentele care o însoțesc pentru solicitarea primei de relocare, însoțită de copie de pe extrasul de cont, adeverință, talonul de plată sau orice alt înscris ori document prin care se atestă venitul net respectiv ce se realizează de beneficiarul acestuia. În situația veniturilor care se realizează din cedarea folosinței bunurilor se anexează contractul de închiriere, înregistrat la organul fiscal competent; [art.46⁴ alin.(1) lit.n) din Normele metodologice]
15. Adeverința emisă de angajator pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, că este încadrată în muncă și care atestă venitul net din salarii și asimilate salariilor realizat sau care se realizează de persoana încadrată solicitantă a primei



de relocare, în situația în care aceste informații nu sunt evidențiate expres în cuprinsul documentelor prevăzute la art.46⁴ alin.(1) lit.c); [art.46⁴ alin.(1) lit.o) din Normele metodologice]

Pentru acordarea sumei lunare:

16. Dovada plății chiriei lunare stabilite în contractul de închiriere înregistrat la organul fiscal competent. Dovada plății se poate face printr-un înscris sub semnătură privată prin care se atestă că între părțile semnatare ale contractului de închiriere înregistrat la organul fiscal competent s-a realizat plata, respectiv încasarea sumei reprezentând chiria lunară stabilită în contract ori prin orice înscris emis de o instituție bancară, în copie, în situația în care plata chiriei lunare se poate face prin depunerea sau transferul acesteia în cont bancar; [art.46⁶ alin.(1) lit.a) din Normele metodologice]

17. Facturile emise de furnizorii de utilități, respectiv: energie electrică, energie termică, gaz, apă, canal, deșeuri menajere, după caz, pentru spațiul locativ care face obiectul contractului de închiriere, pentru luna pentru care se solicită acordarea primei de relocare, în copie, în situația în care suma reprezentând 75% din chiria lunară stabilită în acest contract de închiriere înregistrat la organul fiscal competent este mai mică de 900 lei/lună; [art.46⁶ alin.(1) lit.b) din Normele metodologice]

18. Declarație pe proprie răspundere privind membrii familiei și veniturile nete realizate de persoana singură sau împreună cu familia, pe fiecare persoană, după caz, pe fiecare categorie de venit net realizat, în luna pentru care se solicita quantumul lunar al primei de relocare, însoțită de acte doveditoare venitului net realizat; [art.46⁶ alin.(1) lit.c) din Normele metodologice]

19. Adeverința emisă de angajator că este încadrat în muncă și care atestă venitul net din salarii și asimilate salariilor realizat de persoana încadrată în luna pentru care aceasta solicită quantumul lunar al primei de relocare; [art.46⁶ alin.(1) lit.d) din Normele metodologice]

20. Contractul de închiriere nou, înregistrat la organul fiscal competent, în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana solicitantă a dreptului, în situația în care contractul de închiriere depus la agenție în vederea acordării primei de relocare încetează în perioada de acordare a acestei prime de 36 de luni. [art.46⁶ alin.(1) lit.e) din Normele metodologice]

Pentru menținerea primei de relocare - în cazul în care, în perioada de 36 de luni de la angajare, persoanelor beneficiare le încetează raportul de muncă sau de serviciu la angajatorul la care s-au încadrat în muncă și se încadrează în termen de 30 de zile la un alt angajator, în aceleași condiții:

1. Adeverința emisă de angajator că este încadrat în muncă și care atestă venitul net din salarii și asimilate salariilor realizat de persoana încadrată în luna pentru care aceasta solicită quantumul lunar al primei de relocare; [art.46⁶ alin.(1) lit.d) din Normele metodologice]

2. Actul în baza căruia a fost încadrat în muncă, în copie, sau dovada încadrării în muncă printr-un act eliberat de angajator, pe suport hârtie sau în format electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, cu precizarea locului de muncă unde persoana urmează să își desfășoare activitatea; [art.46⁴ alin.(1) lit.c) din Normele metodologice]

3. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani acesta nu a mai fost în raporturi de muncă sau de serviciu cu persoana respectivă; [art.46⁴ alin.(1) lit.e) din Normele metodologice]

4. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că în ultimii 2 ani persoana angajată nu a mai avut raporturi de muncă sau de serviciu cu alți angajatori la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice ori juridice care au calitatea de administrator/asociat la angajatorul la care se realizează încadrarea în muncă; [art.46⁴ alin.(1) lit.f) din Normele metodologice]

5. Declarație pe propria răspundere a angajatorului din care să rezulte că pentru persoana respectivă ori familia acesteia se asigură sau nu se asigură locuință de serviciu ori se suportă sau nu se suportă cheltuielile aferente din fondurile angajatorului; [art.46⁴ alin.(1) lit.g) din Normele metodologice]

6. Declarație pe propria răspundere a persoanei încadrate în muncă din care să rezulte că autoritatea publică locală sau centrală asigură sau nu asigură locuință de serviciu ori suportă sau nu suportă cheltuielile aferente din fonduri publice persoanei respective ori familiei acesteia, că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia, copiii aflați în întreținere sau orice altă persoană care, împreună cu aceasta,



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



constituie o familie în sensul art. 2 din Legea nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art.76³ alin.(3) lit.g) din lege, precum și că persoana și, după caz, soțul, soția acesteia nu au beneficiat de primă de relocare sau de una dintre primele de mobilitate în ultimele 36 de luni premergătoare solicitării Declarația pe propria răspundere a persoanei solicitante din care să rezulte că soțul/soția nu a beneficiat de primă de relocare sau de una dintre primele prevăzute la art.74 și 75 în ultimele 36 luni premergătoare solicitării primei de relocare;
[art.46⁴ alin.(1) lit.h) din Normele metodologice]

7. Declarația pe propria răspundere a angajatorului absolvenților instituțiilor de învățământ din care să rezulte că nu are obligația, potrivit legii, de a angaja persoana din această categorie, după caz.
[art.46⁴ alin.(1) lit.j) din Normele metodologice]