



LISTA

cu documentele necesare potrivit legii pentru acordarea indemnizației de șomaj

II. Stabilirea dreptului la indemnizație de șomaj:

1. Cerere pentru acordarea indemnizației de șomaj conform Anexei nr.3 la Procedură; [(art.5 alin.(1) din Procedură]

2. Actul de identitate, în original; [art.5 alin.(3) lit.a) din Procedură]

3. Actele de studii și de calificare, în original și în copie; [art.5 alin.(3) lit.b) din Procedură]

4. *Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că persoana nu are restricții medicale care o împiedică să presteze muncă sau că are eventuale restricții medicale care o împiedică să presteze o anumită muncă, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la Procedură - de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 286/17.02.2020 privind modificarea și completarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de muncă sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 85/2002*

5. Acte eliberate de organele financiare teritoriale, din care să rezulte că persoana nu realizează venituri sau că realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât valoarea indicatorului social de referință al asigurărilor pentru șomaj și stimulării ocupării forței de muncă în vigoare; [art.5 alin.(3) lit.d) din Procedură].

6. Documente specifice categoriilor de solicitanți de indemnizație de șomaj: [art.5 alin.(4) din Procedură]

6.1. În cazul persoanelor provenite din muncă:

6.1.1. Carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.174/2002, cu modificările și completările ulterioare, (Norme metodologice) sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice, precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002; [art.5 alin.(4) pct.A lit.a) din Procedură]

6.1.2. Copie de pe hotărârea judecătorească definitivă prin care instanța competentă potrivit legii a dispus reintegrarea în muncă, atunci când reintegrarea nu mai este posibilă la unitatea la care persoana a fost încadrată în muncă anterior, din cauza încetării definitive a activității, sau la unitatea care a preluat patrimoniul acesteia; [art.5 alin.(4) pct.A lit.b) din Procedură]

6.1.3. Adeverință de la unitatea care a preluat patrimoniul unității în care persoana a fost încadrată anterior, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din cauza desființării postului. [art.5 alin.(4) pct.A lit.c) din Procedură]

6.2. În cazul pensionarilor de invaliditate care își redobândesc capacitatea de muncă:



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



6.2.1. Carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002; [art.5 alin.(4) pct.B lit.a) din Procedură]

6.2.2. Decizia de revizuire medicală, în original și în copie, emisă de medicul expert al asigurărilor sociale, din care să rezulte redobândirea capacității de muncă; [art.5 alin.(4) pct.B lit.b) din Procedură]

6.2.3. Adeverință de la ultima unitate sau unitatea care a preluat patrimoniul acesteia, după caz, din care să rezulte că reîncadrarea în muncă nu mai este posibilă din lipsa unui post vacant de natura celui ocupat anterior. [art.5 alin.(4) pct.B lit.c) din Procedură]

6.3. În cazul persoanelor ale căror raporturi de muncă sau de serviciu au încetat în perioada de suspendare a acestora:

6.3.1. Carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice sau, în cazul în care nu există carnet de muncă întocmit, adeverința prevăzută la art.18 din Normele metodologice precum și alte acte care, potrivit legii, atestă existența unor raporturi de muncă sau de serviciu până la data de 31 decembrie 2010 și, după caz, vechimea în muncă realizată anterior datei de 1 martie 2002; [art.5 alin.(4) pct.C lit.a) din Procedură]

6.3.2. Act din care să rezulte data încetării motivului pentru care au fost suspendate raporturile de muncă sau de serviciu [art.5 alin.(4) pct.C lit.b) din Procedură]

6.4. În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ, în vârstă de minimum 16 ani, care într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale:

6.4.1. Actul de absolvire a formei respective de învățământ, în original și în copie; [art.5 alin.(4) pct.D lit.a) din Procedură]

6.4.2. Adeverință eliberată de furnizorul de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, prin care se certifică data înregistrării persoanei în evidențele proprii, în cazul în care persoana s-a înregistrat în vederea medierii pentru încadrare în muncă la un furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditat sau notificat conform legii. [art.5 alin.(4) pct.D lit.b) din Procedură]

6.5. În cazul absolvenților școlilor speciale pentru persoane cu handicap, în vârstă de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în muncă potrivit pregătirii profesionale:

6.5.1. Actul de absolvire a școlii speciale pentru persoane cu handicap, în original și în copie [art.5 alin.(4) pct.E din Procedură].