



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

A.N.O.F.M.
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PT. OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ ALBA
NR. 1777
27 luna 02 anul 2020

ANUNȚ DE SELECȚIE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ALBA organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante de Formator, cod cor 242401, pe perioadă determinată, în vederea desfășurării programului de formare profesională, de calificare Nivel 2 (total 360 ore) „Îngrijitoare copii”, astfel: **Formator cursuri teorie (120 ore)** și **Formator cursuri practică (240 ore)** în cadrul proiectului „Măsurile Integrate de Combatere a Excluziunii Sociale în comunitățile marginalizate din Municipiul Alba Iulia-MICESA” contract finanțare POCU/20/4/2/101157.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului cu finanțare nerambursabilă „Măsurile Integrate de Combatere a Excluziunii Sociale în comunitățile marginalizate din Municipiul Alba Iulia-MICESA” îl reprezintă reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile non-roma din Municipiul Alba Iulia prin implementarea de măsuri integrate adresate acestora. Liderul de proiect MUNICIPIUL ALBA IULIA împreună cu Partenerul A.J.O.F.M. ALBA implementează în perioada 19 septembrie 2017 - 18 septembrie 2020 proiectul cu finanțare nerambursabilă „Măsurile Integrate de Combatere a Excluziunii Sociale în comunitățile marginalizate din Municipiul Alba Iulia-MICESA”.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Conform Cererii de finanțare în cadrul Activității 4 - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, Subactivitatea 3 - Măsurile de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - formare profesională, în vederea atingerii rezultatelor de proiect partenerul A.J.O.F.M. ALBA va selecta și contracta 1 Formator curs teorie (120 ore) și 2 Formatori cursuri practică (240 ore) în vederea desfășurării programului de formare profesională, de calificare Nivel 2 (total 360 ore) „Îngrijitoare copii”.

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să nu fi fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

MUNICIPIUL
ALBA IULIA

MICESA
Măsurile Integrate de Combatere a Excluziunii Sociale
în comunitățile marginalizate din Municipiul Alba Iulia

intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

d)

d1) pentru formator cursuri teorie - absolvent de studii superioare, cu competențe necesare specializării în care se desfășoară programul de formare profesională „Îngrijitoare copii”, cu o experiență specifică postului de minim 5 ani, alte competențe solicitate: comunicare, evaluare, organizare;

d2) pentru formator cursuri practică - absolvent de studii medii, cu competențe necesare specializării în care se desfășoară programul de formare profesională „Îngrijitoare copii”, cu o experiență specifică postului de minim 5 ani, alte competențe solicitate: comunicare, evaluare, organizare;

e) să dețină Certificat de absolvire/Certificat de competențe pentru Formator/Formator de formatori.

Cerințe/competențe:

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- a) competențe utilizare calculator, suita de programe MsOffice.
- b) capacitate de lucru în echipă;
- c) orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- d) capacitate de analiză și sinteză;
- e) capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- f) capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- g) capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- h) capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- i) capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la Anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;

- d) Acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon)
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data următoarei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- h) Declarație de disponibilitate, conform anexei la formularul de înscriere;
- i) Formular prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei la formularul de înscriere;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate).

V. BIBLIOGRAFIA

Anexa 2 la Anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul Partenerului A.J.O.F.M. ALBA din Alba Iulia, strada NICOLAE TITULESCU, nr.10B, bloc COLUMNA, camera 10, Secretar Comisie de concurs - d-na Netotea Nicoleta, până la data de 05.03.2020, ora 16:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În cererea de înscriere va fi menționată obligatoriu opțiunea candidaților pentru una din cele două funcții. Aceștia pot opta pentru o funcție sau pentru ambele. În cazul în care optează pentru ambele funcții (formator teorie și formator practică), va fi depus un singur dosar de înscriere.

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

Prima etapă a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele

solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respînși va fi publicată la sediul A.J.O.F.M. ALBA din Alba Iulia, strada NICOLAE TITULESCU, nr.10B, bloc COLUMNA și pe pagina de Internet a agenției, la data de 06.03.2020, ora 12:00. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul A.J.O.F.M. ALBA în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa a doua constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis". Lista candidaților declarați admiși/respînși va fi publicată la sediul A.J.O.F.M. ALBA din Alba Iulia, strada NICOLAE TITULESCU, nr.10B, bloc COLUMNA și pe pagina de Internet a agenției în ziua desfășurării probei, respectiv 10.03.2020, ora 12:00. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agenției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa a treia constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care se va desfășura în data de 12.03.2020, ora 09:00, la sediul A.J.O.F.M. ALBA din Alba Iulia, strada NICOLAE TITULESCU, nr.10B, bloc COLUMNA.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs. Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notată cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul A.J.O.F.M. Alba și pe pagina web a acesteia în ziua desfășurării probei, 12.03.2020, ora 14:00. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agenției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia.
Soluționarea contestațiilor.**

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii

candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul A.J.O.F.M. Alba și pe pagina web a acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins". Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agenției în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procese verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia. Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul agenției și pe pagina web a acesteia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Angajarea efectivă va fi condiționată de aprobarea unei notificări prealabile, de către autoritatea de management competentă.

În situația în care până la data demarării efective a programului de formare profesională, numărul de cursanți este mai mic sau egal cu 14, se va încheia contract individual de muncă doar pentru un formator pregătire practică, (vezi art.8, alin.(1), din Ordinul nr.353/2003, pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare). Va fi selectat formatorul care a obținut punctajul cel mai mare.

Întocmit
Engi Corneliu

Director executiv
Katona Andrea



