



Nr. 6555 / 27.04.2021

ANUNȚ DE SELECȚIE

pentru selectia a 2 experți externi în echipa de implementare din cadrul proiectului Cod SMIS 125031 - “DECIDE - Dezvoltare prin educație antreprenorială și cercetare inovativă doctorală și postdoctorală ”

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, anunță selectie a doi candidati externi pe durată determinată în echipa de implementare din cadrul proiectului Cod SMIS 125031 - “DECIDE - Dezvoltare prin educație antreprenorială și cercetare inovativă doctorală și postdoctorală ”pentru posturile:

- 1. expert orientare privind cariera**
- 2. expert formator “inovare socială”**

Conditii necesare pentru a participa la selectie

- Educație solicitată- Studii superioare
- Durată solicitată (ani) - 3 ani
- Experiență solicitată - Experienta in activitatea de consiliere si orientare profesionala - 5 ani
- Competențe solicitate - Capacitate de sinteza, comunicare Cunoasterea unui editor de texte pe calculator Operarea cu baze de date Utilizarea unor instrumente TIC de evaluare psiho-aptitudinala Operarea cu programul Outlook, Webmail pentru gestionarea mesajelor electronice
- Limbi străine solicitate - engleza - A1

Sarcinile și responsabilitățile posturilor

Informeaza membrii grupului tinta, în cadrul unor întâlniri individuale sau de grup, cu privire la importanta deciziilor de cariera informate;



n

formeaza membrii grupului tinta cu privire la rolul si sprijinul pe care îl poate oferi consilierul de cariera; Informeaza membrii grupului tinta cu privire la datele, informatiile puse la dispozitie prin intermediul sistemului informatic de evaluare; Realizeaza instruiuri cu privire la sistemul online de evaluare: ce masoara testele administrate, cum se acceseaza testele si instructiuni de completare, motivarea pentru o atitudine pozitiva, implicata si responsabila în raspunsurile date la întrebările chestionarului; Realizeaza sesiuni de consiliere de grup în vederea familiarizării membrilor grupului tinta cu piata muncii si statutul de angajat.

Cerințe/competențe necesare pentru ocuparea posturilor:

- a) capacitate de lucru in echipa;
- b) orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevazute;
- c) capacitate de analiză și sinteză;
- d) capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru in echipe interdisciplinare;
- e) capacitatea de a organiza activitati de documentare si de redactare documente;
- f) capacitatea de a organiza activitati de cercetare evaluativa;
- g) capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfasurare a proiectului;
- h) capacitatea de utilizare a documentelor de politica educationala si europeana;

I. Dosarul de înscriere la selectie

Acte necesare pentru dosarul de inscriere:

- a) cerere/formular de inscriere, conform modelului din Anexa 1 la anuntul de selectie;
- b) copia actului de identitate orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, (semnata de candidat);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerintelor necesare pentru ocuparea postului;
- d) acte doveditoare privind vechimea in munca solicitata pentru fiecare post;



- e) Curriculum Vitae in format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect - anexa 2
- i) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr.3

Documentele doveditoare ale studiilor și expertizei/experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun pentru conformitate cu originalul.

II. BIBLIOGRAFIA

1. **Constitutia Romaniei**
2. ***Legea nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare***
3. ***Norme de aplicare ale Legeii nr. 76/2002***
4. ***Ghidul solicitantului-orientari generale***

III. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la Compartimentul RUSCSCC, până la data de 7.05.2021, ora 12.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

IV. PROBELE SELECTIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:



Prima etapa :

In data de 07.05.2021 - ora 10.00 - verificarea indeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Aceasta proba este eliminatorie, la interviu urmand a participa persoanele care au calificativul “admis”. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul institutiei in termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Etapa a doua- INTERVIU se va desfasura in data de 10.05.2021 ora 10.00. Interviuul constă in verificarea cunostintelor, competentelor si abilitatilor necesare indeplinirii atributiilor postului.

Sunt declarati admisi la “interviu” candidatii care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele privind “interviuul” vor fi afișate la sediul unde s-a desfasurat proba.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sanctiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al selectiei - se va afisa lista cu rezultatul final privind clasamentul candidatilor in ordinea descrescatoare a mediei punctajului acordat la fiecare probă, în data de 11.05.2021, ora 10.00.

Solutionarea contestatiilor -Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției in termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

RODICA TITELA POPESCU
DIRECTOR EXECUTIV

Intocmit,
Trofin Maria - consilier superior
Compartimentul RUSCSCC



Formular de disponibilitate (Anexa 2)

1 .DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ

Da

Nu

3. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioada în limita numărului de ore/ zi conform CIM
ce va fi semnat între părți

Da

Nu

Data completării

Semnatura

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de
angajare prevăzută în anunțul de selecție.

.



Anexa 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din-în afara organigramei
conform anunțului de selecție nr 6555/27.04.2021

DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

Postul vizat _____

în cadrul proiectului _____

Studii				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Studii postuniversitare, masterat si doctorat				



Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații

Alte tipuri de studii

Denumirea furnizorului de formare	Denumirea cursului	Calificare/specializare	Observații



Limbi straine - grad cunoaștere			
Limba	Citit	Scris	Vorbit

Cunostinte operare calculator			

Cariera profesionala			
Perioada	Denumirea Angajatorului	Funcția îndeplinită	Observații



Anexa la formularul de înscriere

ACORD

Privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul _____ cu CNP _____
CI/BI seria ____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____
Domiciliul(adresa) _____

Candidat la selectia din data de _____ in vederea ocuparii
postului vacant de _____.

Prin acest acord imi exprim in mod expres consimtamantul ca
beneficiarul proiectului UNIV. STEFAN CEL MARE SUCEAVA si AJOFM
NEAMT - partener in cadrul proiectului, sa prelucreze datele mele cu
caracter personal, care sunt oferite de catre mine, precum si sa
colecteze , sa prelucreze datele mele pe durata desfasurarii procesului
de selectie si a raporturilor de serviciu/ munca in situatia in care sunt
declarat admis la selectia din data de 11.05.2021 in conditiile
prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protectia
persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter
personal.

DATA

SEMNATURA