



Nr. 13116 /15.10.2019

ANUNȚ DE SELECȚIE

pentru selectia a 2 experți externi în echipa de implementare din cadrul proiectului Cod SMIS 125031 - "DECIDE - Dezvoltare prin educație antreprenorială și cercetare inovativă doctorală și postdoctorală "

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, anunță selecție a doi candidați externi pe durată determinată, pentru proiectul Cod SMIS 125031 - "DECIDE - Dezvoltare prin educație antreprenorială și cercetare inovativă doctorală și postdoctorală " pentru posturile:

1.Coordonator proiect P2

- Codul ocupației - 242107 expert in conducerea si organizarea activitatilor de mentenanta

Conditii necesare pentru a participa la selectie:

- Educație solicitată- Studii superioare de lunga durata
 - Durată solicitată (ani) - 3 ani
 - Experiență solicitată - conducerea unui departament, proiect, organizatie - >10 ani
 - Competențe solicitate - coordonare, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza, comunicare
 - Limbi străine solicitate - engleza , A1
- are cetățenia română,/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- capacitate de exercitiu deplina;

- stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Sarcinile și responsabilitățile postului

Analizeaza cerintele proiectului. Oferă membrilor echipei informații cu privire la proiect. Planifica, organizează și verifică implementarea proiectului la nivel de partener. Asigura respectarea și implementarea procedurilor comune la nivel de proiect. Supraveghează desfășurarea zilnică a proiectului și gestionează echipa. Urmărește modul de execuție al sarcinilor de muncă alocate fiecărui membru al echipei. Facilitează cooperarea expertii partenerului și expertii liderului de parteneriat. Asigura funcționalitatea mecanismelor de asigurare a calitatii. Asigura un circuit informational adecvat, discuții și feedback dintre diferiți actori. Asigura executarea la timp a activităților. Coordonează întocmirea de rapoarte la nivelul partenerului. Intocmește raport de activitate și fișa de pontaj lunar conform instrucțiunilor. Coordonează activitățile la nivel de partener. Coordonează resursele partenerului.

2. Consilier orientare privind cariera

Codul ocupației - 242306 consilier orientare privind cariera

Condiții necesare pentru a participa la selecție

- Educație solicitată- Studii superioare
- Durată solicitată (ani) - 3 ani
- Experiență solicitată - Experiența în activitatea de consiliere și orientare profesională - 5 ani
- Competențe solicitate - Capacitate de sinteză, comunicare Cunoașterea unui editor de texte pe calculator Operarea cu baze de date Utilizarea unor instrumente TIC de evaluare psihosocială Operarea cu programul Outlook, Webmail pentru gestionarea mesajelor electronice

- Limbi străine solicitate - engleza - A1

Sarcinile și responsabilitățile postului

Informeaza membrii grupului tinta, în cadrul unor întâlniri individuale sau de grup, cu privire la importanta deciziilor de cariera informate; Informeaza membrii grupului tinta cu privire la rolul si sprijinul pe care îl poate oferi consilierul de cariera; Informeaza membrii grupului tinta cu privire la datele, informatiile puse la dispozitie prin intermediul sistemului informatic de evaluare; Realizeaza instruiți cu privire la sistemul online de evaluare: ce masoara testele administrate, cum se acceseaza testele si instructiuni de completare, motivarea pentru o atitudine pozitiva, implicata si responsabila în raspunsurile date la întrebările chestionarului; Realizeaza sesiuni de consiliere de grup în vederea familiarizării membrilor grupului tinta cu piata muncii si statutul de angajat.

Cerințe/competențe necesare pentru ocuparea posturilor:

- a) capacitate de lucru in echipa;
- b) orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevazute;
- c) capacitate de analiză și sinteză;
- d) capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru in echipe interdisciplinare;
- e) capacitatea de a organiza activitati de documentare si de redactare documente;
- f) capacitatea de a organiza activitati de cercetare evaluativa;
- g) capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfasurare a proiectului;
- h) capacitatea de utilizare a documentelor de politica educationala si europeana;

I. Dosarul de înscriere la selectie

Acte necesare pentru dosarul de inscriere:

- a) cerere/formular de inscriere, conform modelului din Anexa 1 la anuntul de selectie;

- b) copia actului de identitate orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, (semnata de candidat);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor necesare pentru ocuparea postului;
- d) acte doveditoare privind vechimea în munca solicitată pentru fiecare post;
- e) Curriculum Vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect - anexa 2
- i) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr.3

Documentele doveditoare ale studiilor și expertizei/experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun pentru conformitate cu originalul.

II. BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României
2. Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare
3. Orientările privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare
4. Manualul beneficiarului în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020
5. Ghidul solicitantului - Condiții specifice,, Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat''

6. Manualul de utilizare MySmis 2014 - Front Office
7. Manualul de identitate vizuala pentru Instrumente structurale 2014-2020 în România

III. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la Compartimentul Monitorizare proiecte finantate din FSE al AJOFM NEAMȚ din Pta M.Kogalniceanu nr.23, parter, Piatra Neamț, până la data de 18.10.2019, ora 12,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

IV. PROBELE SELECTIEI:

Selecția constă în parcurgerea a doua etape, astfel:

Prima etapa :

În data de 21.10.2019 - ora 10.00 - verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Aceasta probă este eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au calificativul "admis". Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Etapa a doua- INTERVIU se va desfășura în data de 22.10.2019 ora 10.00 . Interviuul constă în verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Sunt declarați admisi la "interviu" candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele privind "interviul" vor fi afișate la sediul unde s-a desfășurat proba

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Rezultatul final al selecției - se va afișa lista cu rezultatul final privind clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei

punctajului acordat la fiecare probă, în data de 23.10.2019, ora 16.00.

Solutionarea contestatiilor - Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

DANIEL CHIRILĂ
DIRECTOR EXECUTIV

Intocmit,
Trifan Liliana
Inspector superior
CMP finantate din
FSE, IMBD