



Nr.

/09.01.2020

ANUNȚ DE SELECȚIE

pentru selecția a unui expert în echipa de implementare din cadrul proiectului Cod SMIS 125031 - "DECIDE - Dezvoltare prin educație antreprenorială și cercetare inovativă doctorală și postdoctorală "

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, anunță selecție a unui candidat intern pe durată determinată, pentru proiectul Cod SMIS 125031 - "DECIDE - Dezvoltare prin educație antreprenorială și cercetare inovativă doctorală și postdoctorală " pentru postul :

Coordonator proiect P2

- Codul ocupației - 242107 expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță

Condiții necesare pentru a participa la selecție:

- **Educație solicitată**- Studii superioare de lungă durată
 - **Durată solicitată (ani)** - 3 ani
 - **Experiență solicitată** - conducerea unui departament, proiect, organizație - >10 ani
 - **Competențe solicitate** - coordonare, planificare și organizare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză, comunicare
 - **Limbi străine solicitate** - engleza, A1
- are cetățenia română, /cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România;
- capacitate de exercițiu deplină;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Sarcinile și responsabilitățile postului

Analizeaza cerintele proiectului. Oferă membrilor echipei informații cu privire la proiect. Planifica, organizează și verifică implementarea proiectului la nivel de partener. Asigură respectarea și implementarea procedurilor comune la nivel de proiect. Supraveghează desfășurarea zilnică a proiectului și gestionează echipa. Urmează modul de execuție al sarcinilor de muncă alocate fiecărui membru al echipei. Facilitează cooperarea expertizii partenerului și expertizii liderului de parteneriat. Asigură funcționalitatea mecanismelor de asigurare a calitatii. Asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feedback dintre diferiți actori. Asigură executarea la timp a activităților. Coordonează întocmirea de rapoarte la nivelul partenerului. Intocmește raport de activitate și fișa de pontaj lunar conform instrucțiunilor. Coordonează activitățile la nivel de partener. Coordonează resursele partenerului.

I. Dosarul de înscriere la selecție

Acte necesare pentru dosarul de înscriere:

- a) cerere/formular de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor necesare pentru ocuparea postului;
- d) acte doveditoare privind vechimea în muncă solicitată pentru fiecare post;
- e) Curriculum Vitae în format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);

- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu până la data primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect - anexa 2
- i) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr.3

Documentele doveditoare ale studiilor și expertizei/experienței declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun pentru conformitate cu originalul.

II. BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României
2. *Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare*
3. *Orientările privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare*
4. *Manualul beneficiarului în cadrul Programului Operational capital Uman 2014-2020*
5. *Ghidul solicitantului - Condiții specifice ,, Sprijin pentru doctoranzi și cercetători post-doctorat''*
6. *Manualul de utilizare MySmis 2014 - Front Office*
7. *Manualul de identitate vizuala pentru instrumente structurale 2014-2020 în România*

III. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la Compartimentul Monitorizare proiecte finanțate din FSE al AJOFM NEAMȚ din Pta M.Kogalniceanu nr.23, parter, Piatra Neamț, până la data de 13.01.2020, ora 12,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

IV. PROBELE SELECTIEI:

Selecția constă în parcurgerea a doua etape, astfel:

Prima etapa :

În data de 13.01.2020 - ora 12.00 - verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Aceasta proba este eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au calificativul “admis”. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Etapă a doua- INTERVIU se va desfășura în data de **14.01.2020 ora 9.00** Interviuul constă în verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

Sunt declarați admisi la “interviu” candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele privind “interviul” vor fi afișate la sediul unde s-a desfășurat proba

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Rezultatul final al selecției - se va afișa lista cu rezultatul final privind clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat la fiecare probă, în data de 15.01.2020, ora 16.00.

Soluționarea contestațiilor -Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

DANIEL CHIRILĂ
DIRECTOR EXECUTIV

Intocmit,
Trifan Liliana
Inspector superior
Comp.Monitorizare proiecte
finantate din FSE, IMBD