



Nr. 1088 /EVP / 17.02.2020
Nr. 53 / STRATEG / 12.02.2020



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția serviciilor pentru evenimente
in cadrul proiectului "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG", POCU/370/3/15/129744"

Cuprins: Secțiunea 1 - Fișa de date;
Secțiunea 2 - Caiet de sarcini;
Secțiunea 3 - Formulare;
Secțiunea 4 - Contract.

Avizat,
Secretar General
Mircea Valentin CARLAN

Avizat,
Manager proiect,
Camelia MIHALCEA

Avizat,
Responsabil financiar,
Andrei RADU

Director
DCPFNFEMBD,
Simona TIPARU

Întocmit,
Expert achizitii,
Eliza CRETU

Avizat,

Consilier juridic
Ramona IONESCU



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și specificațiilor tehnice conținute de această Documentație. Nu se va ține seama de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire și va conține:

- scrisoarea de înaintare către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă ;
- împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul (dacă este cazul);
- documentele de calificare ;
- oferta tehnică ;
- oferta financiară.

Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele furnizate în documentația de atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în anunțul de participare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu) în caz de incertitudine : referitoare la motivele de excludere, incluse în fișa de date a achiziției.

Declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea operatorului economic din procedura de atribuire.

Prezenta Documentație de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției;
- Modelele de formulare;
- Caiet de sarcini.

Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr.149/06.02.2019, prin care a fost aprobată PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu:

Contract de servicii	Servicii <i>pentru evenimente, in cadrul proiectului "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG", POCU/370/3/15/129744"</i>
Valoarea estimată fără TVA:	Lot 1- 48.730 lei fara TVA Lot 2 - 30.430 lei fara TVA Lot 3 - 33.400 lei fara TVA

Tip anunt: Anunț de participare procedură proprie



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT/(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă- proiect "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG", POCU/370/3/15/129744"	Cod fiscal: 11370190
Adresă: Str. Avalanșei nr.20-22, sector 4, București, România	
Persoană de contact: Camelia MIHALCEA Eliza CRETU	Telefon: 021.30.39.843
E-mail: camelia.mihalcea@anofm.ro eliza.cretu@anofm.ro	Fax: -

LOCUL DE PROCURARE AL DOCUMENTAȚIEI :

Documentația de atribuire completă va fi publicată de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de MUNCĂ după cum urmează:

- Anunțul se va publica pe site-ul <http://anofm.ro/> și pe site-ul www.e-licitatii.ro;
- Caietul de sarcini, formularele și documentația de atribuire se vor publica pe site-ul <http://anofm.ro/> și pe site-ul www.e-licitatii.ro.

Ofertele trebuie transmise la:

Registratura Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, aflată la adresa: Str. Avalanșei nr.20-22, sector 4, București, România

Data limită pentru depunerea ofertelor este de: ~~27.02.2020~~ ora ~~11⁰⁰~~
Data limită pentru deschiderea ofertelor este de ~~27.02.2020~~ ora ~~12⁰⁰~~

Solicitările de clarificare se transmit:

- pe e-mail la adresa persoanelor de contact menționate din partea Autorității contractante.

*Notă:

Solicitările de clarificări vor fi transmise și în format electronic sub forma fișierelor *.doc.

- Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3
- Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.
- Răspunsurile la solicitările de clarificări însoțite de întrebările aferente, vor fi publicate pe site-ul propriu, respectiv www.anofm.ro.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input checked="" type="checkbox"/> Protecție socială
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă

Servicii pentru evenimente în cadrul proiectului "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG", POCU/370/3/15/129744"



II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Furnizare <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare:
-	-	Lot 1- BRASOV Lot 2 - Sfantul GHEORGHE Lot 3 - BUCURESTI
II.1.3) Procedura implică <input checked="" type="checkbox"/> Un contract de achiziții publice <input type="checkbox"/> Încheierea unui acord - cadrul		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) - Nu este cazul		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor <i>Obiectul contractului constă în achiziția serviciilor pentru evenimente.</i> <i>Avand in vedere initierea activitatilor in cadrul proiectului "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG", POCU/370/3/15/129744", respectiv realizarea activitatilor A3.1, A3.3 si A 3.4, este necesară organizarea a trei evenimente:</i> A3.1. Identificarea solutiilor si resurselor astfel incat sa poata fi gasite raspunsurile la nevoile identificate A3.3. Intalnire GLDS pentru definitivarea Strategiei A 3.4. Intalnire grup tinta pentru diseminarea informatiilor privind Strategia ANOFM 2021-2027, colectarea feed-backului din partea grupului tinta, precum si stabilirea responsabilitatilor grupului tinta in implementarea strategiei si asigurarea sustenabilitatii proiectului		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
LOT1- A3.1. Identificarea solutiilor si resurselor astfel incat sa poata fi gasite raspunsurile la nevoile identificate- <i>perioada de derulare 30 martie-01 aprilie 2020</i> <i>Valoare estimata- 48.730 LEI , fara TVA</i>		
LOT2- A3.3. Intalnire GLDS pentru definitivarea Strategiei- <i>perioada de derulare 13-15 mai 2020</i> <i>Valoare estimata- 30.430 lei, fara TVA</i>		
LOT3- A 3.4. Intalnire grup tinta pentru diseminarea informatiilor privind Strategia ANOFM 2021-2027,colectarea feed-backului din partea grupului tinta, precum si stabilirea responsabilitatilor grupului tinta in implementarea strategiei si asigurarea sustenabilitatii proiectului- <i>perioada de derulare 21-22 iunie 2020</i> <i>Valoare estimata- 33.400 lei, fara TVA</i>		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul global



Vor fi achizitionate servicii pentru evenimente în cadrul proiectului "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG", POCU/370/3/15/129744", respectiv pentru realizarea subactivitatilor A3.1, A3.3 si A 3.4, prin organizarea a trei evenimente:

A3.1. Identificarea solutiilor si resurselor astfel incat sa poata fi gasite raspunsurile la nevoile identificate

A3.3. Intalnire GLDS pentru definitivarea Strategiei

A 3.4. Intalnire grup tinta pentru diseminarea informatiilor privind Strategia ANOFM 2021-2027, colectarea feed-backului din partea grupului tinta, precum si stabilirea responsabilitatilor grupului tinta in implementarea strategiei si asigurarea sustenabilitatii proiectului

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 5 luni de la semnarea contractului

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Prețului contractului nu se ajustează.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

III.1.1.b) Garanția de bună execuție

da nu

se solicită constituirea de către contractant a garanției de bună execuție a contractului.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului încheiat și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 40 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:
Bugetul proiectului

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.4) Executarea acordului-cadru este supusă altor condiții speciale

da nu

IV. LEGISLATIA APLICATĂ

Legislație primară

a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 149/06.02.2019, prin care a fost aprobată PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind



achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- c) Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Regulamentul (CE) nr.2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV).

Legislație secundară

- a) Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

V. CONDIȚII DE PARTICIPARE

V.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

V.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerința nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertanții vor completa:

- Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu FORMULARUL nr.6.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Emanuel Victor PICU	PRESEDINTE
2.	Mircea Valentin CARLAN	SECRETAR GENERAL
3.	Simona TIPARU	Director DCPFNEMBD
4.	Camelia MIHALCEA	MANAGER PROIECT-presedinte cu drept de vot comisie de evaluare
5.	Andrei RADU	responsabil financiar
6.	Eliza CRETU	expert achizitii-membru comisie de evaluare
7.	Camelia ROMAN	membru comisie de evaluare
8.	Raluca URDES	membru comisie de evaluare
9.	Catalin DRAGAN	membru comisie de evaluare



10	Daniel COJOCARU	membru comisie de evaluare
11	Ramona IONESCU	Consilier juridic

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa Formularul nr. 3;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- se va completa Formularul nr. 4;

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa Formularul nr. 5;

V.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din *certificatul constatator emis de ONRC* (în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul").

Ofertantul declarat castigator va avea obligația de a depune următoarele:

- Certificate de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

V.2.2) Capacitatea economică și financiară da nu

V.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională da nu

Cerinta nr.1 Lista principalelor servicii similare cu obiectul contractului prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani(PERIOADA DE ANI), perioada raportată la data depunerii ofertei, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Pentru ofertantii care participa cu oferta pentru LOT 1:

-Se vor prezenta contracte similare pentru LOT 1, cu o valoare cumulată de minimum 48.730 lei fara TVA.

Pentru ofertantii care participa cu oferta pentru LOT 2:

-Se vor prezenta contracte similare pentru LOT 2, cu o valoare cumulată de minimum 30.430 lei fara TVA.

Pentru ofertantii care participa cu oferta pentru LOT 3:

-Se vor prezenta contracte similare pentru LOT 2, cu o valoare cumulată de minimum 33.400 lei fara TVA.

Pentru ofertantii care participa cu oferta pentru cele trei loturi:

-Se vor prezenta contracte similare pentru LOT 1+LOT 2+LOT 3, cu o valoare cumulată de minimum 112.560 lei fara TVA.

Nota: Prin contract similar se înțelege un contract care să aibă la obiect servicii similare solicitate prin caietul de sarcini, respectiv: cazare , servicii pentru evenimente(cazare,masa, închiriere sala conferință, etc)



Modalitatea de îndeplinire

Ofertanții vor depune lista principalelor servicii prestate, iar ofertantul clasat pe primul loc va prezenta la solicitarea autorității contractante documente care să demonstreze cele menționate în listă (procese verbale de recepție a serviciilor, recomandari avizate de către beneficiari, documente constatatoare, facturi cu dovada platilor efectuate, etc.)

Valoarea prezentată în scopul dovedirii experienței similare trebuie să fie valoarea efectiv realizată în cadrul contractului respectiv. Se vor lua în considerare numai valorile aferente serviciilor corespunzătoare obiectului contractului de față.

Operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale privind calitatea și/sau au prezentat documente false în cadrul procedurii de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși din cadrul procedurii de atribuire a contractului. În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, se vor prezenta documente cum ar fi: paginile din contract care conțin referințele privind părțile contractante, obiectul contractului, durata, prețul, precum și semnăturile/ștampila părților. Copiile respective se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința nr.2 Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Cerința nr.3

Ofertantul va pune la dispoziția achizitorului, pentru fiecare eveniment, un coordonator de eveniment, care va îndeplini următoarea cerință:

-experiența în domeniu minim 1 an.

Informații privind subcontractanții:

- Se va prezenta: Lista cuprinzând subcontractanții cu specializarea acestora (semnat și ștampilat de către ofertant precum și de fiecare subcontractant în parte al acestuia)
- Se solicită datele de identificare ale subcontractanților.
- În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul”.
- Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.
- Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.
- Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg, nu se folosesc nume și semnături prescurtate. Toate documentele solicitate trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.
- Prezentarea tuturor documentelor menționate mai sus este obligatorie. Neprezentarea acestora va duce la descalificarea Ofertantului și eliminarea acestuia din competiție.



V.2.4) Contracte rezervate (după caz) da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

V.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

V.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da nu

V.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective da nu

SECȚIUNEA VI: PROCEDURĂ

VI.1) PROCEDURĂ

VI.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

VI.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire On line Offline

VI.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură proprie

VI.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

VI.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

VI.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

E	B	C	D	D	E	E	E	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	S
S	G	S	A	E	T	L	N														V
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară: Lei

VI.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

durata în luni: ___ sau în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

CĂI DE ATAC: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Bucuresti

VI.4. PREZENTAREA OFERTEI

VI.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică, va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini si va contine următoarele elemente obligatorii:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- Operatorii economici pot prezenta propunere tehnica pentru un singur lot sau pentru ambele loturi. Propunerile tehnice vor fi redactate in mod distinct pentru fiecare lot in parte

VI.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară in corelatie cu elementele Caietului de



sarcini.

Operatorii economici pot prezenta propunere financiara pentru un singur lot sau pentru ambele loturi. Propunerile financiare vor fi redactate in mod distinct pentru fiecare lot in parte.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta financiara detaliata pe activități pentru fiecare lot, in care va specifica costurile/persoana si alte costuri, după caz. Operatorul economic își va detalia oferta financiară pe categoriile de cheltuieli indicate mai sus fără a depăși valoarea totală estimată pentru fiecare Lot.

Ofertantul va completa Formularul de ofertă - formularul nr. 7 si Centralizatorul de preturi - formularul nr. 8, din sectiunea formulare anexata prezentei documentatii.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Operatorii economici pot prezenta propunere financiara pentru un singur lot sau pentru ambele loturi. Propunerile financiare vor fi redactate in mod distinct pentru fiecare lot in parte.

Valabilitatea ofertei financiare: 60 de zile

VI.4.3. Modul de prezentare a Ofertei

Oferta va conține

- documentele de calificare;
- oferta tehnică;
- oferta financiară.

Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Oferta se va depune la registratura institutiei, în asa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: Servicii pentru evenimente in cadrul proiectului "Strategia ANOFM post 2021 - STRATEG", POCU/370/3/15/129744"- Adresa la care este depusă oferta : Str.Avalansei, nr. 20-22, sector 4 , Bucuresti
- Orice ștersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele imputernicite în acest sens.

Operatorii economici pot prezenta OFERTA pentru un singur lot sau pentru ambele loturi. OFERTELE vor fi redactate in mod distinct pentru fiecare lot in parte.

Data limită pentru depunerea ofertei: , ora

Caietul de sarcini și formularele sunt atașate prezentei documentații.



FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită evaluarea unitară, rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la prezenta achiziție în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului, respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Lista formularelor:

Formularul 1- Scrisoare de înaintare

Formularul 2 – Împuternicire

Formularul 3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul 4 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul 5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Formularul 6 – Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016

Formular 7 – Formular de Ofertă

Formular 8 – Centralizator prețuri



FORMULARUL NR.1

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea / numele)

Adresa:.....

Telefon:.....

Fax:.....

E-mail:.....

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Către Agenția Natională pentru Ocuparea Forței de Muncă
Str. Avalanșei, nr. 20-22, București, România

Ca urmare a Invitației de participare nr. / în data de privind derularea achiziției publice
pentru atribuirea contractului de _____

noi _____ vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1.,

2.

.....

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele ofertantului)



Formularul nr. 2

Operator Economic

.....
(denumirea)
IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF, atribut fiscal,reprezentată prin....., în calitate de,

Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în , identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția directă(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării achiziției;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la achiziție.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume și prenume, semnatura autorizată și stampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....



Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite

Formularul nr. 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), nu a fost condamnat printr-o hotărâre definitivă.



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării _____ Operator economic,

(nume și funcție persoana autorizată)

(semnătură autorizată și ștampila)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator economic

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)



Formularul nr.4

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului(în care operatorul este înființat).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării _____ Operator economic,

_____ (nume și funcție persoana autorizata)

_____ (semnătură autorizată și ștampila)



A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

Operator economic

Formularul nr.5

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziția directă și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică precizate în documentația de atribuire;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am a comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea*;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire fapt ce a condus la o distorsionare a concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav** sau repetat obligațiile principale ce mi-au revenit în cadrul unui contract de achiziții publică, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziție publică.



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

* prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

** prin încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Data completării _____ Operator economic,

(nume și funcție persoana autorizată)

(semnătură autorizată și ștampila)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie



Operator economic
Formularul nr.6

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) la achiziția având ca obiect _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea achiziției, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din achiziția directă.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea atribuirii contractului de furnizare:

Emanuel Victor PICU PRESEDINTE
Mircea Valentin CARLAN SECRETAR GENERAL
Simona TIPARU Director DCPFNFBMBD
Camelia MIHALCEA MANAGER PROIECT-presedinte cu drept de vot comisie de evaluare
Andrei RADU RESPONSABIL FINANCIAR
Eliza CRETU EXPERT ACHIZITII-membru comisie de evaluare
Camelia ROMAN membru comisie de evaluare
Raluca URDES membru comisie de evaluare
Catalin DRAGAN membru comisie de evaluare
Daniel COJOCARU membru comisie de evaluare
Ramona IONESCU Consilier juridic

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 7

Operator economic

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

Formular de Ofertă

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, reprezentanți împuterniciți al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această achiziție directă și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în contract în conformitate cu Caietul de sarcini și cu Propunerea noastră Tehnică.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și cu Centralizatorul de prețuri și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea contractantă până la momentul depunerii ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei fără TVA [introduceți suma totală în cifre și litere din Propunerea Financiară - Centralizatorul de prețuri], la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere].

Subsemnatul, prin semnarea acestei oferte declar că:

1. am examinat conținutul Caietului de sarcini, inclusiv amendamentul (ele) nr. ____ [introduceți detalii, dacă este cazul], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți denumirea produselor ce urmează a fi atribuite] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu achiziția directă la care depunem Oferta;

2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei achiziții directe, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;

3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în Invitația de participare și documentele achiziției directe;

4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte și oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității contractante, pe perioada pregătirii ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;



7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 30 de zile de la data depunerii ofertelor și că transmiterea acestei oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul _____, în calitate de reprezentant al ofertantului [introduceți denumirea completă] în această achiziție directă declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

2. noi nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării ofertelor cât și pe perioada derulării acordului-cadru

3. noi înțelegem că trebuie să punem la dispoziția Autorității contractantă toate documentele solicitate de Autoritatea Contractantă

4. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de furnizare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

5. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această achiziție directă de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula achiziția directă

b. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

6. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei achiziții directe pentru atribuirea contractului pentru care transmitem această ofertă în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

7. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară
[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]

2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale

1. [prezentați motivul]

2. [prezentați motivul]

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru



(numele pers autoriz)

(funcția)

și în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Formularul nr. 8

Operator economic

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,
cont trezorerie)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Lot1- EVENIMENT 1 , perioada 30martie-01 aprilie 2020, Municipiul Brasov

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Pret unitar, fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare TVA
Cazare (cu mic dejun inclus)*	2 nopti, 30.03.2020 31.03.2020	41 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (cina)	2 buc. 30.03.2020 31.03.2020	43 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)	3 buc. 30.03.2020 31.03.2020 01.04.2020	43 persoane			
Servicii de catering pauza cafea	4 buc 30.03.2020-1buc 31.03.2020-2 buc 01.04.2020-1buc	43 persoane			
Inchiriere 1 sala conferinte	3 zile 30.03.2020 31.03.2020 01.04.2020	43 persoane			



Total EVENIMENT 1 , perioada 30martie-01 aprilie 2020, Municipiul Brasov		
---	--	--

Lot2- EVENIMENT 2 , perioada 13-15 mai 2020, Orasul Sf. Gheorghe

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Pret unitar, fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare TVA
Cazare (cu mic dejun inclus)*	2 nopti, 13.05.2020 14.05.2020	25 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (cina)	2 buc. 13.05.2020 14.05.2020	27 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)	3 buc. 13.05.2020 14.05.2020 15.05.2020	27 persoane			
Servicii de catering pauza cafea	5 buc 13.05.2020-1buc 14.05.2020-2buc 15.05.2020-1buc	27 persoane			
Inchiriere 1 sala conferinte	3 zile 13.05.2020 14.05.2020 15.05.2020	27 persoane			
Total EVENIMENT 2 , 13-15 mai 2020, Orasul Sf. Gheorghe					



Lot3- EVENIMENT 3 , perioada 21-22 iunie 2020, BUCURESTI

Serviciul solicitat	Cantitate	Buc.	Pret unitar, fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare TVA
Cazare (cu mic dejun inclus)*	1noapte, 21.06.2020	60 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (cina)	1 buc. 21.06.2020	60 persoane			
Servicii catering pentru persoanele participante (pranz)	1 buc. 22.06.2020	100 persoane			
Servicii de catering pauza cafea	1 buc 22.06.2020	100 persoane			
Inchiriere 1 sala conferinte	1 zi 22.06.2020	100 persoane			
Total EVENIMENT 3 , 21-22 iunie 2020, BUCURESTI					

Total LOT 1+ LOT 2+LOT 3.....lei, fara TVA.

*Mentiune:

Pretul oferat pentru servicii de cazare obligatoriu trebuie sa respecte prevederile HOTĂRĂRII nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.



CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

1. PARTILE

AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA (ANOFM)- proiect „Strategia ANOFM post 2021 – STRATEG”, cu sediul în municipiul București, str. Avalansei nr. 20-22, sector 4, telefon/fax: 021.313.90.85, e-mail: anofm@anofm.ro, având cod fiscal 11370190 și conturi bancare RO90TREZ29A800230580201X și RO09TREZ29A800230580202X deschise la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a municipiului București, reprezentată legal prin doamna Gheorghîța-Daniela Barbu, Presedinte, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și
S.C. S.R.L., cu sediul social în, str.....nr....., bl..., sc....., et.... ap..., Sector ..., Tel: ... ; fax :..... E-mail:; număr de înmatriculare în Registrul Comerțului, cod fiscal, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin având funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,
au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului, organizare evenimente, asistență tehnică de specialitate acordată pe toată durata de derulare a acestora și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- d) **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;



- e) **durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;
- f) **documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia;
- g) **forță majoră** – conform art.1351 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă un eveniment extern, imprevizibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;
- i) **luna** - luna calendaristică;
- j) **an** - 365 de zile.

Cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului constă în prestarea de către **Prestator** a serviciilor de organizare a evenimentelor în cadrul proiectului „Strategia ANOFM post 2021 – STRATEG”, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin documentația de atribuire și prevederile prezentului contract.

3.2. **Achizitorul** se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract intră în vigoare la semnarea acestuia de către ambele părți și încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform contractului, dar nu mai târziu de

5. PREȚUL CONTRACTULUI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract, stabilit pe baza prețurilor unitare ale serviciilor prevăzute în Propunerea financiară depusă de prestator și declarată câștigătoare de achizitor, este delei, fără TVA, respectivlei, cu TVA inclus.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este cel declarat de **Prestator** în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

poate fi modificat!



5.3. Plata serviciilor efectiv prestate în temeiul prezentului contract se va efectua de către Achizitor pe baza facturii emise de Prestator și a procesului verbal de recepție a serviciilor încheiat între Achizitor și Prestator, înregistrate la registratura Achizitorului.

5.4. Plata serviciilor prestate în temeiul prezentului contract se va efectua de către Achizitor prin ordin de plată, în contul specificat de Prestator în preambulul prezentului contract, în termen de 30 zile de la data efectuării recepției conform clauzei 16 – RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE.

6. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor începe după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere emis de Achizitor și numai după constituirea garanției de bună execuție, anexa la prezentul contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele prezentului contract sunt:

- a) Documentația întocmită de achizitor în vederea atribuirii prezentului contract - Anexa nr.1;
- b) Propunerea financiară - Anexa nr.2;
- c) Propunerea tehnică - Anexa nr.3;
- d) Documentul care face dovada constituirii Garanției de bună execuție - Anexa nr.4;
- e) Procesul-verbal de recepție a serviciilor – Anexa nr.5;
- f) Lista subcontractanților și contractele încheiate cu aceștia – Anexa nr.6.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile prevăzute la clauza 3.1. cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, la parametrii calitativi și cantitativi ceruți prin documentația întocmită de achizitor în vederea atribuirii prezentului contract și prevăzuți în Propunerea tehnică depusă de prestator și declarată castigatorie de achizitor;
- b) să presteze serviciile în termenul convenit prin prezentul contract;
- c) să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;
- d) să îl informeze pe achizitor, la timp și în mod corect, cu privire la problemele identificate în cursul prestării serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract;
- e) prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul pentru orice daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură care ar rezulta din neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a prezentului contract;
- f) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor din prezentul contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit;
- g) prestatorul se obligă să dețină toate autorizațiile, certificările și aprobările necesare potrivit legii pentru prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract;



- h) prestatorul se obliga sa informeze achizitorul cu privire la orice modificare a conditiilor necesar a fi indeplinite potrivit legii pentru prestarea serviciilor prevazute de prezentul contract.

9. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul se obliga:

- a) sa plateasca prestatorului, in conditiile prevazute la clauza 5 din prezentul contract (Pretul contractului. modalitati de plata), pretul serviciilor prestate in temeiul contractului;
 - b) sa efectueze receptia serviciilor prevazute in prezentul contract, conform clauzei 16 – RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE;
 - c) sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati, documente si/sau informatii necesare indeplinirii prezentului contract pe care acesta le-a cerut in Propunerea tehnica sau le solicita in acest scop pe parcursul derularii contractului;
- sa il informeze pe prestator, la timp si in mod corect, cu privire la problemele identificate in cursul prestarii serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract.

10. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI

10.1. Prestatorul va constitui o garantie de buna executie a contractului, in cuantum de 5 % din pretul prezentului contract, fara TVA, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care se constituie in anexa la prezentul contract, si se depune la achizitor, in original, in termen de 5 zile de la data semnarii prezentului contract.

10.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract, fara notificare prealabila si/sau punere in intarziere.

10.3. Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la indeplinirea obligatiilor asumate, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

11.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa isi execute obligatiile asumate prin prezentul contract sau le executa in mod necorespunzator, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,10% din valoarea obligatiilor neexecutate sau executate in mod necorespunzator, pentru fiecare zi de intarziere.

11.2. In cazul in care Achizitorul nu onoreaza factura emisa de prestator in termenul prevazut la clauza 5.4 din prezentul contract, atunci acesta va suporta ca penalitati o suma echivalenta cu 0,10% din suma datorata, pentru fiecare zi de intarziere.

12. INCEPERE, INTARZIERI, SISTARE

12.1. Prestatorul are obligatia sa inceapa prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract ulterior intrarii sale in vigoare, conform clauzei 4 – DURATA CONTRACTULUI, in baza



comenzii ferme a achizitorului, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.

12.2. Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se realizează în conform cu cele prevăzute în Propunerea tehnică și financiară.

12.3. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului sau alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin nerespectarea clauzelor contractuale de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare a serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform clauzei 11.1. din prezentul contract.

13. SUBCONTRACTAREA

13.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarați ulterior, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

13.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

13.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

13.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului în aceleași condiții ca cele pentru subcontractantul care a fost schimbat.

13.5. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului de servicii sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

13.6. Orice schimbare a subcontractantului, fără aprobarea prealabilă și exprimată în scris a achizitorului, sau orice încălcare a serviciilor de către subcontractant unei terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

14. CESIUNEA

14.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.



14.2. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract.

14.3. Obligatiile născute din contract raman în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

14.4. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau obligație asumată prin prezentul contract.

15. AMENDAMENTE

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional, în conformitate cu prevederile legale.

16. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

16.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele prevăzute în documentația întocmită de acesta în vederea atribuirii prezentului contract și cu Propunerea tehnică depusă de prestator în cadrul procedurii organizate în vederea atribuirii contractului și declarată castigatorie de către achizitor.

16.2. Recepția sub aspect calitativ și cantitativ a serviciilor prestate în temeiul prezentului contract se efectuează pe baza de proces-verbal de recepție, semnat de reprezentanții desemnați în acest scop.

16.3. Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor din caietul de sarcini și propunerii tehnice, achizitorul menționează în procesul verbal de recepție activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite pentru evenimentul organizat.

16.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării evenimentului/contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil sau în maxim 24 ore de la comunicarea neconformității, după caz, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică cu încadrare în valoarea contractului.

17. FORTA MAJORA

17.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.



18. INCETAREA CONTRACTULUI

18.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea perioadei stabilite potrivit clauzei 4 - DURATA CONTRACTULUI;
- b) prin acordul scris al partilor;
- c) prin denuntarea unilaterala din partea achizitorului. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract in cel mult 2 zile lucratoare de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat contractul ar fi imposibil de executat;
- d) prin reziliere, de plin drept, in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract, de catre una dintre parti, in masura in care la notificarea adresata de partea lezata, partea in culpa nu depune diligentele necesare pentru executarea in mod corespunzator a obligatiilor ce-i revin potrivit contractului in termen de 2 zile lucratoare de la primirea notificarii;
- e) in caz de forta majora;
- f) in cazul dizolvării, lichidării, falimentului sau retragerii autorizatiei de functionare a prestatorului, caz in care partile vor fi tinute sa isi onoreze obligatiile asumate prin prezentul contract, pana la momentul interventiei respectivei situatii, iar incetarea contractului are efecte numai pentru viitor si lasa neatinse prestatiile succesive care au fost facute anterior incetării sale.

18.2. In cazul prevazut la clauza 18.1. lit.c), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntării unilaterale a contractului.

19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

19.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in legatura cu indeplinirea prezentului contract.

19.2. Daca dupa 5 zile lucratoare de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil respectiva divergență contractuală, fiecare dintre parti se poate adresa instantelor judecatoresti din Romania, competente potrivit legii.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

22. COMUNICARI

22.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.



22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. DISPOZIȚII FINALE

23.1. Prezentul contract conține pagini, din care pagini contractul, iar pagini anexele la contract.

23.2. Prezentul contract a fost încheiat astăzi.....în două exemplare originale având valoare juridică egală, unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

AGENCIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA
FORȚEI DE MUNCĂ
PRESEDINTE

.....