

CAIETUL DE SARCINI

SERVICII MEDICALE SPECIFICE OCUPATIEI DE INSPECTOR RESURSE UMANE

A. CONDITII GENERALE

A.1 Obiectivul urmarit :

- Organizarea unui curs de perfectionare in ocupatia de *Inspector resurse umane*, cu 20 persoane apte medical sa urmeze acest curs.
In acest scop, solicitam achizitia serviciilor de medicale specifice acestei meserii, ce vor fi prestate de catre un medic de medicina muncii. Pachetul de servicii medicale consta din :
 - examen clinic general
 - dosar medical si fisa de aptitudine.

Aceste analize se vor efectua conform H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sanatatii lucraiorilor, cu modificarile si completarile ulterioare, si in baza Ordinului nr. 171/2004, pentru aprobarea Procedurilor privind modul de acordare a drepturilor de care beneficiaza persoanele aflate in cautarea unui loc de munca pe durata participarii la o forma de pregatire profesionala, actualizat.

- Se va incheia contract de servicii ce se va derula de la data semnarii pana la data 31.12.2020, cu posibilitate de prelungire pana la 30.04.2021

A.2 Scopul efectuării serviciilor medicale :

- Obținerea de către solicitantii care doresc să urmeze acest curs, a avizului medical de „apt medical pentru exercitarea meseriei de *Inspector resurse umane* ”

A.3 Participanti :

- Someri indemnizati si neindemnizati, care sunt inregistrati la AJOFM Braila, conform Legii nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare si care au primit recomandare sa urmeze acest curs si trimitere pentru efectuarea analizelor medicale.

A.4 Indicatori de rezultate :

- Obținerea de către 20 someri, a avizului medical de „apt medical pentru exercitarea meseriei de *Inspector resurse umane*”

B. SPECIFICATII TEHNICE :

Cerinte obligatorii pentru serviciile medicale

Serviciile se presteaza in municipiul Braila, zilnic, de luni pana vineri.

Serviciile se presteaza pe parcursul a mai multe zile, luni, dupa caz, pana la constituirea grupei de cursanti sau pana la o data comunicata de achizitor.

Medicul de medicina muncii va intocmi toate documentele si va indeplini cerintele specifice serviciului medical de medicina muncii in conformitate cu legislatia in domeniu.

Achizitorul incheie cu prestatorul, contract de prestari servicii al carui obiect il constituie prestarea **in municipiul Braila**, a serviciilor medicale specifice ocupatiei de *Inspector resurse umane*. Serviciile se vor presta pentru un numar de 20 persoane.

In cazul in care, din motive obiective (persoane declarate inapte medical, apti medical care se angajeaza inainte de inceperea cursului, apti medical care refuza sa inceapa cursul, sau alte cazuri bine motivate), nu se poate constitui grupa de 20 cursanti apti medical, este posibila majorarea numarului de persoane investigate pana la constituirea grupei de 20 cursanti apti medical pentru exercitarea meseriei *Inspector resurse umane*, sau pana la o data pe care AJOFM Braila o va comunica prestatorului ca fiind ultima zi in care se vor presta serviciile ce fac obiectul prezentei achizitii.

- Prestatorul va efectua investigatii medicale corespunzator meseriei *Inspector resurse umane*, numai somerilor care vor prezenta trimitere de la centrul de formare profesionala al AJOFM Braila.
- Pe perioada derularii contractului atribuit prin prezenta achizitie prestatorul va transmite zilnic, cumulat in ordinea prezentarii, electronic pe e-mail, la adresele :
 - argentina.luca@brl.anofm.ro;
 - andrei.lazar@brl.anofm.rotabelul care va cuprinde: data prezentarii, nume si prenume persoana, cu avizul medical „apt medical/inapt”.
- La o data ce va fi comunicata de A.J.O.F.M. Braila, prestatorul are obligatia de a transmite pe adresele de e-mail:
 - argentina.luca@brl.anofm.ro;
 - andrei.lazar@brl.anofm.rotabelul nominal complet cu avizele medicale pentru fiecare persoana care a beneficiat de serviciile medicale specifice acestei meserii precum si de a prezenta la sediul centrului de formare profesionala al agentiei, din str. Sergent Tataru nr. 2 Braila, si fisele de aptitudini completate corespunzator.
- Prestatorul are obligatia de a prezenta la sediul centrului de formare profesionala al AJOFM Braila, urmare comunicarii primite de la achizitor, anexa la factura privind prestarea serviciilor in care se vor consemna urmatoarele: nume prenume persoana investigata medical, pretul defalcat pe fiecare investigatie si pretul total/persoana, specificarea „apt medical/inapt” pentru fiecare persoana.

Orice propunere tehnica care se abate de la caietul de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor prezentului caiet de sarcini.

Plata serviciilor se va efectua de catre AJOFM Braila doar pentru serviciile prestate conform specificatiilor din prezentul caiet de sarcini.

Exista posibilitatea, functie de bugetul alocat, sa nu se realizeze cursul si, in consecinta, sa nu se presteze nici serviciile medicale.

Se va efectua o singura plata dupa ce ofertantul se va achita de toate obligatiile prevazute in contract. Plata se face in termen de 30 de zile de la data inregistratii la AJOFM Braila a facturii si a procesului verbal de prestare a serviciilor semnat atat de prestator cat si de achizitor. Prestatorul va depune la registura AJOFM Braila factura si procesul verbal dupa prestarea tuturor serviciilor. Inainte de depunere, procesul verbal trebuie semnat atat de operatorul economic prestator cat si de beneficiar.

C. DOCUMENTE :

- Deviz cu plata serviciilor medicale constand din :
 - examen clinic general
 - dosar medical si fisa de aptitudine,defalcat pe fiecare serviciu medical si per total investigatii/persoana.
- Declaratie a prestatorului de servicii medicale de medicina muncii, ca este de acord sa respecte „cerintele obligatorii pentru serviciile medicale” conform punctului B. Specificatii tehnice din Caietul de sarcini.
- Documente relevante din care sa rezulte existenta in domeniul de activitate al operatorului economic a codului CAEN corespunzator obiectului achizitiei
- Documente relevante ca prestatorul este autorizat sa presteze servicii de medicina muncii
- Nominalizarea medicului de medicina muncii care urmeaza sa presteze aceste servicii, insotita de documentele aferente.
- Informatii generale cu privire la ofertant, respectiv se va prezenta si completa si Formularul nr.2 .
- Declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei, s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca-se va completa si depune Formularul nr.3.

DIRECTOR EXECUTIV,

Monica BRATU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Simona Ely CHIOIBAS

Sef serviciu administrare buget,

Mariana NUTU

CENTRUL DE FORMARE PROFESIONALA,

Argentina LUCA

