

BULETIN INFORMATIV

Conform art.5 alin.2) din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

a). Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice.	- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentul de Organizare și Funcționare al AJOFM Mureș aprobat prin Ordin al președintelui ANOFM.
b). Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice.	- Structura organizatorică a fost aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 569/2015 - Atribuțiile serviciilor/compartimentelor sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare - - Programul de funcționare: Luni - Joi 8,00 - 16,30; Vineri 8,00 - 14,00. - Programul de audiențe al conducerii instituției publice: Ștef Gheorghe- Director Executiv, program de audiențe - Luni între orele 09.00-12.00; Bogdan Elisabeta - Director Executiv Adjunct, program de audiențe - Miercuri între orele 09.00-12.00.
c). Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice.	Conducerea instituției publice: Ștef Gheorghe- Director Executiv; Bogdan Elisabeta - Director Executiv Adjunct. Responsabil cu furnizarea informațiilor publice: Pașca Camelia - Consilier
d). Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv : denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, și adresa paginii de internet.	- Denumirea: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MUREȘ;- Sediul: Mun.Tg. Mureș, Str. Iuliu Maniu, Nr.2, Jud. Mureș, cod poștal 540027 ; Telefon: - 0265269247, 0265263760;- Fax:-0265268035;-E-mail:- ajofm@ms.anofm.ro ;- Pagina de internet: - http://www.mures.anofm.ro/
e). Sursele financiare, bugetul și bilanțul	- Bugetul aprobat și Bilanțul contabil

ontabil.	
f). Programele și strategiile proprii.	Programe și strategii: Programul de Ocupare a Fortei de Munca pentru anul 2018; Program pentru ocuparea persoanelor cu risc de marginalizare sociala pentru anul 2018; Program de actiuni pentru anul 2018; Planul de formare profesionala pentru anul 2018; Proгноza cursurilor de formare profesională pentru anul 2018. Situația statistică a șomajului, înregistrat la nivelul județului Mureș; Situația locurilor de muncă vacante, disponibile la nivelul județului Mureș; Situația locurilor de muncă vacante în Spațiul Economic European, disponibilă prin intermediul EURES;
g). Lista cuprinzând documentele de interes public.	Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea ANOFM ; - Structura organizatorică; - Programul de audiențe al președintelui și al secretarului general; - Declarațiile de avere și interese ale personalului; - Anunțurile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante; condițiile de participare și selecție specifice cerute la concursurile organizate, potrivit legii, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul ANOFM; - Situațiile și raportările specifice pieței muncii; - Informațiile publicate pe site-ul ANOFM; - Bilanțul contabil; - Structura bugetului; - Materialele informative elaborate de ANOFM; - Actele normative în domeniul de activitate al ANOFM; - Raportul anual de activitate. Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare): a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii; b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii; c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii; d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii; e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare; f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării

	unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăruia dintre părțile implicate în proces; g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.
h). Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii.	LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE SI / SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII DE CATRE AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ Mureș: ✓ - Planul anual de formare profesională; ✓ - Stadiul lunar al realizării planului de formare profesională; ✓ - Prognoza cursurilor de formare profesională; ✓ - Bilanțul anual de ocupare al ANOFM; ✓ - Programul anual de ocupare a forței de muncă; ✓ - Stadiul lunar al realizării Programului de ocupare a forței de muncă; ✓ - Programul anual de ocupare pentru tinerii cu risc de marginalizare socială; ✓ - Stadiul lunar al realizării programului anual de ocupare pentru tinerii cu risc de marginalizare socială; ✓ - Situația locurilor de muncă vacante la nivel național; ✓ - Situația locurilor de muncă vacante în Spațiul Economic European, prin rețeaua EURES; ✓ - Situația lunară, operativă, a șomajului înregistrat; ✓ - Situația burselor locurilor de muncă; ✓ - Contractul de performanță managerială; ✓ - Stadiul realizării indicatorilor prevăzuți în contractul de performanță managerială; ✓ - Raportul anual al activității ANOFM; ✓ - Proiectul bugetului asigurărilor pentru șomaj; ✓ - Contul de execuție al bugetului asigurărilor pentru șomaj; ✓ - Bilanțul contabil; ✓ - Programul anual al achizițiilor publice; ✓ - Centralizatorul achizițiilor publice cu valoarea mai mare de 5.000 de euro; ✓ - Situația drepturilor salariale; ✓ - Declarațiile de avere și interese; ✓ - Propuneri de proiecte de acte normative; ✓ - Formulare europene E301/U1, E 302, E303/U2, U3; ✓ - Comunicate de presă; ✓ - Agenda președintelui ANOFM; ✓ - Materiale cu caracter informativ (legislație aplicabilă, modificări legislative etc.); ✓ - Materiale promoționale (pliante, broșuri, afișe, fluturări etc.); ✓ - Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; ✓ - Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001.
i). Modalitățile de contestare a deciziei	Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu

instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public.	modificările și completările ulterioare, și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCTIUNI. Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate. În urma cercetării administrative, răspunsul motivat se transmite persoanei care a formulat reclamația administrativă, în termen de 15 zile, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, vor fi menționate măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii. Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se adresează nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544/2001). Actele normative menționate pot fi vizualizate pe site-ul ANOFM, Este reglementată de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și HG 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCTIUNI. Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate. În urma cercetării administrative, în situația în care reclamația administrativă se consideră întemeiată, răspunsul se transmite persoanei reclamante în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate, cât și sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public responsabil. Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios
---	--

	administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se adresează nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544/2001).
--	--