

Precizări și instrucțiuni de completare a fișei de solicitare

Bewerbung

Fișa de solicitare trebuie să fie completată DOAR la calculator, cu majuscule, după cum urmează:

1. La rubrica “*Locul nașterii - Geburtsort*” se completează DOAR localitatea nașterii, nu și județul sau sectorul, în cazul Municipiului București.
2. La rubrica “*Strada - Straße*” se specifică adresa completă (număr, bloc, scara, apartament - dacă este cazul și sectorul, în cazul Municipiului București).
3. Se completează obligatoriu codul poștal (*Postleitzahl*), localitatea de domiciliu și județul (*Ort, Kreis*) și țara (*Land*).

Exemplu: 900483 / DORF BALOȘTIȚA, KREIS CONSTANȚA / RUMĂNIEN.

4. Numerele de telefon trebuie să conțină obligatoriu prefixul țării (**004 / +4**) și, în cazul telefoanelor fixe, prefixul județului de domiciliu (**004 0235.** / **+4 0235.**).

ATENȚIE !

Dacă nu există decât telefon mobil, nu se completează nimic la rubrica destinată telefonului fix.

5. Adresa de e-mail specificată trebuie să fie valabilă, utilizată în mod frecvent, întrucât corespondența cu angajatorii și informațiile cu privire la contractele de muncă vor fi comunicate prin intermediul acesteia.
6. Rubrica “*Ocupații anterioare - Bisherige Beschäftigungen*” va cuprinde toate locurile de muncă ale studentului, completate ca în cazul C.V - ului, de la cel mai recent până la cel mai îndepărtat. Se specifică perioada lucrată (de la **zi, lună, an** până la **zi, lună, an**), activitatea / ocupația, numele angajatorului și țara în care s-a desfășurat activitatea.

7. Rubrica „*Ați mai fost vreodată în Germania - Waren Sie schon einmal in Deutschland ?*” trebuie să cuprindă perioada (**zi, lună, an** - dacă răspunsul este afirmativ), precum și motivul deplasării în această țară.

ATENȚIE !

Rubrica „Hobby-uri” se completează în mod obligatoriu.

8. La rubrica „*Limbi străine - Sprachen*” se bifează nivelul de cunoaștere al limbii germane, iar în cazul în care studentul cunoaște și altă limbă străină, o va specifica (**completând spațiul liber**) și va bifa nivelul cunoașterii acesteia.

În situația în care studentul cunoaște mai multe limbi străine, va completa rubrica cu aceea/acelea pe care o/le vorbește cel mai bine.

9. Dacă studentul deține permis de conducere (autoturism, camion sau tractor), se va specifica acest lucru și, de asemenea, este necesar ca o copie a permisului să fie adăugată la dosarul care va fi înregistrat la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă din județul de domiciliu sau din județul în care se află instituția de învățământ superior la care este înregistrat studentul.
10. La rubrica „*Obiectul de studiu - Studienfach*” se va completa specialitatea de studiu de la facultate.
11. Perioada vacanței (*Semesterferien*) se va completa după formatul **zi, lună, an** până la **zi, lună, an**.

IMPORTANT !

Perioada vacanței semestriale pe care o completează studentul în fișa de solicitare, trebuie să coincidă cu perioada vacanței semestriale completată pe certificatul de înmatriculare (*Immatrikulationsbescheinigung*) de către reprezentanții facultății.

12. La rubrica „*Activitatea solicitată - Gewünschte Tätigkeit*” studentul va bifa opțiunile sale dintre domeniile enumerate:

- Hotel - gastronomie;
- Gastronomie de sistem (McDonald's, Burger King, KFC etc);
- Agricultură (plantat). *Acest domeniu este specific persoanelor care nu dețin cunoștințe bune de limba germană.*
- Curățenie clădiri, spații comerciale, birouri etc.
- Producție industrială (ambalare produse).

După cum este specificat în informațiile referitoare la condițiile de mediere pentru studenți (Merkblatt), postate pe site, pentru a crește șansele de a primi un contract de muncă în Germania pe perioada vacanței de vară, este necesar ca studentul să aibă disponibilitate și să bifeze cât mai multe domenii ocupaționale.

13. Perioada de disponibilitate de a lucra în Germania se completează astfel :

- Dacă studentul are disponibilitatea de a lucra în Germania pe toată perioada vacanței de vară, pe care a specificat-o, este necesar doar să bifeze acest lucru în pătrat.
- Dacă nu este disponibil să lucreze în Germania pe parcursul întregii perioade de vacanță, poate specifica perioada exactă de când până când poate lucra, după formatul **zi, lună, an** până la **zi, lună, an**. Pentru această situație, are posibilitatea de a completa două variante de răspuns.

IMPORTANT !

*În cazul în care nu este disponibil să lucreze în Germania toată perioada vacanței de vară, ci are anumite opțiuni, studentul **NU** va mai bifa pătratul în care se face referire la disponibilitatea de a lucra în Germania pe întreaga perioadă a vacanței de vară, ci doar rubrica destinată opțiunii.*

În situația în care sunt completate opțiuni cu privire la perioada în care poate lucra în Germania, studentul trebuie să țină cont că aceasta nu poate fi mai mică de 2 luni. Aceste opțiuni trebuie să fie perioade de timp cuprinse în intervalul

vacanței de vară specificat de facultate în certificatul de înmatriculare (Immatrikulationsbescheinigung) și completat de student anterior, la rubrica *“Perioada vacanței - Semesterferien”*.

ATENȚIE !

După completare, fișa de solicitare se prindează față - verso în dublu exemplar, se datează și se semnează. Data care va fi completată pe cele două fișe de solicitare, va fi aceea în care va fi înregistrată aplicația la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă din județul de domiciliu sau din județul în care se află instituția de învățământ superior la care este înregistrat studentul.