



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA	
INTRARE/IEȘIRE NR.	416
DATA	09.01.2020

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

Director executiv,
Cristiana Oprea



Elaborat,
Cristiana Oprea

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnatul, Cristiana Oprea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA

Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str. Nicolae Iorga, nr. 1, Ploiești
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
e-mail: ajofm@ph.anofm.ro;
www.anofm.ro; www.facebook.com/fiiinforma; www.twitter.com/FIIINFORMAT

pagina 1 din 5

MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☒ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☒ În altă modalitate: Facebook

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Afișarea permanentă a informațiilor pe site-ul instituției cât și pe Facebook;
b) Comunicarea informațiilor în mod constant în presa locală;
c) Afișarea permanentă la sediul AJOFM a informațiilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ Da, acestea fiind: Proiecte POCU -beneficiar ANOFM
☐ Nu

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA

Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str. Nicolae Iorga, nr. 1, Ploiești
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
e-mail: ajofm@ph.anofm.ro;
www.anofm.ro; www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIIINFORMAT

pagina 2 din 5

MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Informarea personalului din cadrul compartimentelor/departamentelor cu privire la obligația de a transmite în mod corect și în timp util a noilor modificări/reactualizări aduse documentelor emise .

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
39	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
	-	39	0	12	27
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					29
c) Acte normative, reglementări					7
d) Activitatea liderilor instituției					0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					0
f) Altele, cu menționarea acestora: Proiecte POCU					3

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitații pentru care a fost depășit termenul	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
39	0	39	0	0	16	2	21	0	29	7	0	0	3

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA

Operator de date cu caracter personal nr. 569

Str. Nicolae Iorga, nr. 1, Ploiești

Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380

e-mail: ajofm@ph.anofm.ro;

www.anofm.ro; www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIINFORMAT

pagina 3 din 5

MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nu este cazul

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ PRAHOVA

Operator de date cu caracter personal nr. 569
Str. Nicolae Iorga, nr. 1, Ploiești
Tel.: +4 0244 577 380; Fax: 0244 577 380
e-mail: ajofm@ph.anofm.ro;
www.anofm.ro; www.facebook.com/fiiinformat; www.twitter.com/FIINFORMAT

pagina 4 din 5

MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Transmiterea informațiilor de interes public în mod corect, complet și în timp util de către toate compartimentele/departamentele în vederea îmbunătățirii procesului de actualizare a acestora pe site-ul instituției, punctele de informare din cadrul instituției și pe pagina de Facebook.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informări făcute fiecărui departament/compartiment cu privire la obligativitatea de a transmite constant și continuu noile modificări/actualizări ale documentelor pe care le emit și care au fost publicate.