

**CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII DE
INTRETINERE SI CURATENIE –CPV 90900000-6
Nr. 1640 /26.03.2019**

1. Parti contractante

Intre

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, cu sediul in Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu nr. 1 A, telefon/fax :0245 / 615932, cod fiscal 11351325, cont trezorerie RO86TREZ29A685003200130X, reprezentata prin d-na Anghel Constanța, având funcția de Director executiv, în calitate de achizitor,

și

S.C. IGIENA S.R.L., adresa sediului Targoviste, str. Avram Iancu, bl. 26, sc. C, ap.55, judetul Dambovita, telefon 0245217030 0728959472, cod fiscal RO17224614, cont RO57TREZ2715069XXX002651, reprezentat prin Rădulescu Soare Arcadie, functia administrator, in calitate de prestator,

a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul si pretul contractului

2.1.- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de intretinere si curatenie precum si sa asigure materialele de curatenie si aspiratoare necesare desfasurarii serviciilor de curatenie la cantitatea si calitatea prevazuta in descrierile publicate in pagina din catalogul SEAP de catre A.J.O.F.M. Dambovita, in perioada 01.04.2019 - 31.12.2019 si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2.- Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii de intretinere si curatenie cod CPV - 90900000-6 conform pretului din catalogul SEAP.

2.3.- Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform transelor lunare de plati este de **5.402 lei / lună fără TVA , în total 48.618 lei aferent perioadei de maxim 9 luni la care se adaugă TVA 9.237,42 lei.**

3. Durata contractului

3.1. - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de intretinere si curatenie COD CPV 90900000-6, astfel cum sunt prevazute in cerintele impuse in descrierile cerute de AJOFM D-ta in pagina din catalogul SEAP, in decurs de 9 luni calendaristice de la data intrarii in vigoare a contractului, in perioada 01.04.2019 - 31.12.2019, cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor exprimat printr- un act aditional.

4. Definitii

4.1. - In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un prestator de servicii, in calitate de prestator;
- b) achizitor si prestator - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitati a caror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in propunerea tehnica;
- f) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- h) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de servicii intra in vigoare la data de 01.04.2019.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- b) dovada publicarii si acceptul ofertei prin intermediul SEAP.

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator in propunerea sa tehnica si cerintele impuse de A.J.O.F.M. Dambovita.

8. Responsabilitățile prestatorului

8.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

8.2. Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodata

este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.3 In vederea rambursarii, prin plati esalonate lunar, a contravalorii serviciilor efectuate, prestatorul va prezenta devizul serviciilor prestate aferent lunii pentru care se solicita plata insotit de factura.

Deasemenea prestatorul va depune la AJOFM Dambovita statul de plata avizat de persoanele imputernicite de prestator, precum si semnate de angajati care sa ateste primirea efectiva a drepturilor salariale.

9. Responsabilitățile achizitorului

9.1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

9.2 In cazul in care:

- a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau
- b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

10. Modalități de plată

10.1- Emiterea facturii se face in perioada 1-6 ale lunii curente pentru serviciile prestate in luna anterioara. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii la sediul AJOFM Dambovita.

10.2 Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator numai dupa ce acesta din urma a indeplinit toate obligatiile prevazute in prezentul contract.

11. Actualizarea pretului contractului

11.1 Pentru serviciile prestate platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

11.2 Pretul contractului nu se actualizeaza, decat in cazurile prevazute de legislatia in vigoare.

12. Amendamente

12.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai cu acordul scris al acestora.

13. Penalitati, daune-interese.

13.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala in suma de 0,01 % pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, din pretul contractului.

13.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 10.1, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala in suma de 0,01 % pentru fiecare

zi de intarziere ,pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, din plata neefectuata.

14. Rezilierea contractului

14.1 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune interese.

14.2 Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului .

14.3 In cazul prevazut la clauza 16.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

15. Forța majora

Forța majora este constatata de o autoritate competenta.

Forța majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

Partea contractanta care invoca forța majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

16. Solutionarea litigiilor

16.1 Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

16.2 Daca după 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, se va solutiona de catre instantele judecatoresti din Romania.

17. Limba care guverneaza contractul

17.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

18. Comunicari

18.1.- Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

18.2 - Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

18.3.- Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon...fax sau e-mail. cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

19. Legea aplicabila contractului

19.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Achizitor

A.J.O.F.M. Dâmbovită
DIRECTOR EXECUTIV:
Constanța ANGHIEZ

Prestator

S.C. IGIENA S.R.L.
ADMINISTRATOR,
Rădulescu Soare Arcadie

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,

Cezar DINCA

SEF SERVICIU ADMINISTRARE BUGET,

Madalina Elena BIRNOI

COMPARTIMENT JURIDIC,
Diana Ella ȘTOCHITA