



07 Ianuarie 2020

BULETIN INFORMATIV

-Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare-

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ

- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Actele normative pot fi vizualizate la link-ul:

<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Dolj&categ=1&subcateg=3&page=0>

Regulamentul de Organizare și Funcționare:

<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Dolj&categ=1&subcateg=5&page=0>

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ

Structura organizatorică a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj poate fi vizualizată la următorul link:

<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Dolj&categ=1&subcateg=5&page=0>

ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR

Atribuțiile serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției, aprobat de consiliul de administrație.

Regulamentul de Organizare și Funcționare poate fi vizualizat la următorul link:

<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Dolj&categ=1&subcateg=5&page=0>

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Luni - Joi: 08.00 - 16.30

Vineri: 08.00 - 14.00

<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Dolj&categ=7&subcateg=5&page=0>

PROGRAMUL DE AUDIENȚE

Director Executiv - Miercuri: 09.00 - 11.00

Director Executiv Adjunct: Joi: 09.00 - 11.00

Înscrierile se pot face la sediul instituției sau la numărul de telefon : 0251/306.100

<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Dolj&categ=7&subcateg=6&page=0>

CONDUCEREA AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ

Director Executiv: Aurora Cornelia Tiribeja

Director Executiv Adjunct: Ionuț Cătălin Nica

<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Dolj&categ=1&subcateg=4&page=0>

FUNCȚIONARUL PUBLIC RESPONSABIL CU FURNIZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE -

Alina Ghercioiu - Inspector Superior

Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul CC

alina.ghercioiu@dj.anofm.ro

COORDONATELE DE CONTACT ALE AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ

Strada Eugeniu Carada, nr.13A, Craiova, județul Dolj, 200390

Telefon : 0251/306.099 0251/306.100

Fax: 0351/401.557

Email: ajofm@dj.anofm.ro

Website: www.anofm.ro/AJOFM Dolj

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ

Informații referitoare la bugetul asigurărilor pentru șomaj, contul de execuție a asigurărilor pentru șomaj, situația operațiunilor financiare etc. pot fi vizualizate pe site-ul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, www.anofm.ro/AJOFM Dolj , la secțiunea INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Dolj&categ=2&subcateg=3&page=0>

PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII

- Programul de ocupare;
- Programul de ocupare pentru persoanele marginalizate social;
- Planul județean de formare profesională;
- Situația statistică a șomajului, înregistrat la nivelul județului Dolj;

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

- Situația locurilor de muncă vacante, disponibile la nivel național;
- Situația locurilor de muncă vacante în Spațiul Economic European, disponibilă prin intermediul EURES;
- Strategia Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014 - 2020.

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj;
- Structura organizatorică a AJOFM Dolj;
- Programul de funcționare;
- Programul de audiențe al AJOFM Dolj ;
- Conducerea AJOFM Dolj;
- Date de contact AJOFM Dolj;
- Buget;
- Bilanțuri contabile;
- Plăți efectuate de AJOFM Dolj;
- Veniturile salariale ale personalului AJOFM Dolj;
- Achiziții publice;
- Declarațiile de avere și interese ale personalului AJOFM Dolj;
- Materiale informative elaborate de AJOFM Dolj;
- Actele normative din domeniul de activitate al AJOFM Dolj;
- Raportul anual de activitate;
- Programele și strategiile proprii

Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații (art. 12 alin. 1 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare):

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăruia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

**LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII, DE
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ**

- Programul județean de ocupare a forței de muncă al AJOFM Dolj, care conține și Programul de ocupare a tinerilor cu risc de marginalizare socială;
- Planul județean de formare profesională a persoanelor aflate în căutare de loc de muncă;
- Prognoza cursurilor de formare profesională ;
- Stadiul lunar al programului de ocupare a forței de muncă;
- Stadiul lunar al realizării planului de formare profesională;
- Stadiul trimestrial al realizării programului de ocupare a tinerilor cu risc de marginalizare socială;
- Situația statistică a șomajului înregistrat, lunar;
- Situația burselor locurilor de muncă organizate la nivel județean și la cererea pieței muncii/ anunțuri și rezultate, după caz;
- Materiale, rapoarte, analize cu privire la activitatea de ocupare și de formare profesională;
- Raportul anual de activitate al AJOFM Dolj;
- Situația locurilor de muncă în Spațiul Economic European, prin rețeaua EURES;
- Comunicate de presă privind organizarea selecțiilor EURES, materiale pentru site, social media;
- Situația statistică trimestrială, semestrială, anuală cu privire la persoanele mediate prin acordurile bilaterale;

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

- Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice;
- Proceduri operaționale și de sistem;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare al aparatului propriu;
- Regulamentul intern al AJOFM Dolj;
- Răspunsuri la solicitările presei;
- Comunicate de presă;
- Materiale pentru site;
- Răspunsuri la petiții, interpelări, solicitări de informații de interes public;
- Rapoarte lunare și anuale privind activitatea desfășurată în mass -media de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Documente specifice activității Consiliului Consultativ;
- Documente specifice implementării proiectelor finanțate din POCU 2014 - 2020;
- Documente în vederea angajării, încetării raporturilor de serviciu și de muncă în agenție, adeverințe;
- Comunicări referitoare la: încadrări, avansări, promovări, eliberări din funcție, sancționări, pensionări;
- Declarații de avere/interese;
- Programul de control măsuri active;
- Planul anual de audit public intern;
- Raportul anual al activității de audit public intern;
- Buletin informativ întocmit conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Raport anual privind implementarea Legii nr. 544/2001;
- Registrul cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

Este reglementată în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și în H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, la capitolul SANCTIUNI.

Potrivit acestor acte normative, persoana care consideră că i s-a încălcat dreptul de acces la informațiile de interes public poate adresa reclamație administrativă conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștință refuzul explicit sau tacit de furnizare a datelor solicitate.

În urma cercetării administrative, răspunsul motivat se transmite persoanei care a formulat reclamația administrativă, în termen de 15 zile, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, vor fi menționate măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

Dacă solicitantul se consideră, în continuare, lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se adresează nu mai târziu de 30 de zile de la expirarea termenelor în care autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă la solicitarea informațiilor de interes public, respectiv 10 zile sau, după caz, cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării (în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și urgența solicitării - art. 7 din Legea nr. 544/2001).

Actele normative menționate pot fi vizualizate pe site-ul AJOFM Dolj

<https://www.anofm.ro/index.html?agentie=Dolj&categ=2&subcateg=1&page=0>

Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.