



Nesecret
Nr. 3154 / AJOFMTL / 05-05-2026

Aprobat,
Cristian Denuși
Director Executiv,



ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE
în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - PEO/889/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII

I. Preambul

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, PEO/889/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII, în conformitate cu:

- prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, COD PS -22 .

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Prezenta procedura de selectie se va finaliza cu selectarea **unei entitati private**, in vederea includerii acesteia in Acordul de parteneriat incheiat pentru implementarea proiectului.

Prezenta procedura nu deroga, nu substituie si nu excepteaza sub nicio forma de la procedurile de achizitii publice de bunuri, lucrari, servicii, asa dupa cum sunt acestea prevazute acestea din urma in normele legale privind achizitiile publice.

Acordul de parteneriat ce va fi incheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 si contine termenii, condițiile și responsabilitățile părților, asa dupa cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va incheia un singur Acord de parteneriat, indiferent daca in structura parteneriala exista si entitati publice si entitati private.

Selecția partenerilor entitati privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

II. Legislatie aplicabila

- Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, semnat între Comisia Europeana si România;

- Programul Educatie si Ocupare 2021-2027;

- Ordinul MIPE nr. 1.244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidul solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

europăean de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.1.610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII*

III. Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor	05.05.2026
Constituirea comisiei de evaluare si selectie	05.05.2026
Transmitere solicitari de clarificare de catre potentiali candidati	08.05.2026 ora 12.00
Raspunsuri la solicitarile de clarificari	11.05.2026
Depunerea dosarelor de candidatura	19.05.2026, ora 14.00 - pentru dosarele depuse în format fizic; 19.05.2026, ora 24.00 - pentru documentele transmise prin mijloace electronice/ poștă/ curier, conform dovezii de transmitere
Evaluarea candidaturilor - etapa I criterii de calificare	20.05.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa II criterii de selectie	20.05.2026
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie	20.05.2026 ora 13.30
Publicare anunt privind rezultatul selectiei si comunicare catre candidati	20.05.2026, ora 14.30
Depunere contestatii	21.05.2026, ora 14.30

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Constituirea comisiei de soluționare contestații	20.05.2026
Soluționarea contestațiilor	21.05.2026, ora 16.00
Publicarea anuntului final privind rezultatele selecției	21.05.2026, ora 16.30
Contactarea partenerilor selectați	22.05.2026

IV. Structura parteneriatului

Lider de parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea

• **Partener 1:** entitate privată încadrată în una dintre categoriile de parteneri eligibili prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice PEO/889/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - „Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII”, care desfășoară activități relevante pentru domeniul proiectului sau demonstrează că în obiectul de activitate al entității se regăsesc activitățile aferente proiectului.

Parteneri entitati private eligibili

- Consiliul Național al Tineretului;
- Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- Fundația Națională pentru Tineret;
- Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- Autoritățile publice locale de la nivel de localitate sau de la nivel județean ;
- Instituții de învățământ superior private acreditate;
- Furnizori de formare profesională autorizați privați;
- Furnizori de servicii de stimulare a ocupării privați acreditați;
- Furnizori de servicii sociale privați acreditați;
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică;

Partenerul va fi selectat pentru desfășurarea de activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte - PEO/889/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII

Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească partenerul, cerințe specificate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO/889/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII, precum și cele din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Pentru a fi eligibil solicitantul/partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categoriile de solicitanți eligibili” și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categoriile de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite în Tabelul nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.
- Partenerul trebuie să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului sau demonstrează că în obiectul de activitate al entității pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului - (activități de învățare nonformală, cu și pentru tineri - conform tipologiei de activități definită în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO/889/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII)

Va fi selectat doar un partener individual, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți.

Participanții la selecție în calitate de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică.

Alocarea financiară gestionată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea, în calitate de beneficiar, va fi mai mare decât alocarea financiară gestionată de către partener. Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.

Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea, în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

V. Obiectiv

Obiectivul general al proiectului va respecta obiectivul general al finanțării: **Dezvoltarea unei rețele pentru tineret în Teritoriul ITI Delta Dunării, care să furnizeze servicii personalizate și de calitate pentru 1.179 tineri sub 30 de ani, cu domiciliul sau reședința legală în teritoriul ITI Delta Dunării, cu precădere din categoria NEETs, dintre care minimum 177 copii și tineri roma, prin activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM și, după caz, prin furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră, precum și prin activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă, astfel încât minimum 826 participanți, dintre care minimum 124 participanți roma, să fie înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă în cadrul Serviciului Public de Ocupare la încetarea calității de participanți, pe parcursul a 36 de luni.**

VI. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și activitățile în care va fi implicat fiecare partener:

A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Se are în vedere:

- ❖ încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri. În cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră;
- ❖ extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc.;
- ❖ asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;
- ❖ înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc.;
- ❖ informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri (activitate relevantă și obligatorie)

Se are în vedere implementarea de activități de:

- ❖ activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră;
- ❖ activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/ competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri, artă și cultură;
- ❖ activități culturale educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelieri de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă).

A3. Managementul proiectului

A4. Informare și publicitate și activități administrative

Activități realizate de promotorul de proiect:

A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

- ❖ ***încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți);***
- ❖ ***dezvoltarea unor echipe mobile mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri;***
- ❖ ***oferirea serviciilor personalizate de informare, consiliere, profilare, management de caz și orientare în carieră, având în vedere faptul că, în cadrul parteneriatelor propuse, SPO va avea un rol activ cu precădere în furnizarea acestor servicii.***

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri

- ❖ ***activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM;***
- ❖ ***furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră.***

A3. Managementul proiectului

A4. Informare și publicitate și activități administrative

Activitati realizate de partenerul selectat pentru implementarea proiectului:

A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

- ❖ *extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți;*
- ❖ *furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc.;*
- ❖ *asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare;*
- ❖ *înființare de centre/cluburi de tineret - spații sigure pentru tineri în care se realizează activități de învățare nonformală, voluntariat, civice, culturale etc.;*
- ❖ *informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.*

Activitatea 2 Furnizarea de servicii pentru tineri

- ❖ *activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri, artă și cultură;*
- ❖ *activități cultural educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate: ateliere de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă.*

A3. Managementul proiectului

A4. Informare și publicitate și activități administrative

Nota: Activitatea 1 și Activitatea 2 reprezintă activități de bază în cadrul acestui apel de proiecte.

VII. Bugetul total al proiect și bugetul alocat partenerului (RON)

Valoarea estimativă a proiectului: 7.644.750 lei

Activitate	Buget alocat AJOFMTL	Buget alocat partener privat	Total
Total buget	5.099.048,25	2.545.701,75	7.644.750

VIII. Documentatia necesara entitatilor private pentru depunerea candidaturii in vederea selectiei de parteneri prevazuta de prezenta

Participanții la procedură vor depune dosarele de candidatură în format electronic pe adresa de e-mail tulcea@anofm.gov.ro sau în format fizic la sediul A.J.O.F.M. Tulcea din mun. Tulcea, str. Grigore Antipa nr.10, Secretariat-registratura.

Candidații participanți la procedură pot participa la selecție pentru o singură categorie de partener.

Dosarele de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi selectată în cadrul parteneriatului.

Dosarele vor avea urmatorul continut:

A. Documente legale referitoare la forma de organizare juridică/ funcționare a partenerilor:

Pentru organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România:

- (1) Copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- (2) Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- (3) Certificat de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor

B. Documente privind echipa de proiect a partenerilor

- (1) CV-ul coordonatorului implicat în proiect (format Europass), cu experiență/expertiza în domeniul activitatilor pentru care depun candidatura;
- (2) Declarație pe propria răspundere privind asigurare personal necesar pentru derularea proiectului
- (3) Declarație prelucrare date cu caracter personal

C. Documente specifice

- (1) Scrisoare de intenție;
- (2) Fișa partenerului

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

IX. Criterii de calificare - Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. XI

I. Conformitatea documentelor

1. Toate documentele au fost depuse până la termenul indicat prin anunțul de selecție;

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

2. Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate conform modelului publicat pe site-ul AJOFM Tulcea;
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate.

II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

4. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
5. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului
6. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa nr. 9*

X. Criterii de selecție

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție.
Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Criteriile de selecție:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea profesională	20
1.1	Resurse umane	20
	Experiența/ expertiza persoanei/ persoanelor desemnate pentru coordonator de proiect Minim 1 ani - 5 puncte Intre 1-3 ani - 10 puncte • Peste 3 ani - 20 puncte	20
2	Capacitate operationala (tehnică)	20
2.1	Experiența organizației în domeniul activității pentru care depune candidatura: - 1 proiect implementat - 2 puncte; - 2 proiecte implementate - 3 puncte; • - 3 proiecte implementate - 10 puncte	10
2.2	Dovada implementării individuale sau a participării ca partener în implementarea unui proiect finanțat din fonduri nerambursabile - conform Fișei partenerului -1 proiect implementat - 5 puncte • - cel puțin 2 proiecte implementate - 10 puncte	10

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	60
3.1	Partenerul demonstrează experiență specifică în organizarea următoarelor tipuri de activități relevante pentru apel: 1. activități de învățare nonformală, cu și pentru tineri; 2. activități pentru dezvoltarea competențelor transversale, sociale, civice sau digitale; 3. activități de educație ecologică/competențe „verzi”; 4. activități de cetățenie activă, voluntariat, educație civică sau democrație participativă; 5. activități cultural-educative, ateliere de lucru, creativitate, comunicare sau muncă în echipă. Experiență în cel puțin 2 tipuri de acțiuni - 20 puncte Experiență în cel puțin 3 tipuri de acțiuni - 40 puncte Experiență în toate cele 5 tipuri de acțiuni - 60 puncte	60
TOTAL		100

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

A.J.O.F.M. Tulcea își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

XII. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru apelul de proiecte care face obiectul anunțului de selecție, pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul A.J.O.F.M. Tulcea.


La nivel A.J.O.F.M. Tulcea, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul A.J.O.F.M. Tulcea anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi informați și contactați partenerii selectați.

XIII. Anexe

Anexa nr. 1	Scrisoare de intenție
Anexa nr. 2	Fișa partener

Tincuta Oancea 
Sef serviciu Analiza Pietei Muncii si Economie Sociala

Intocmit, 
Alina Elena SPIRIDON
Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE,
Informatica si Managementul bazelor de date

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027 ce urmează a fi depus de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - PEO/889/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII, își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

.....
Precizăm că se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - PEO/889/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....
De asemenea organizația/firma noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din PEO.

Declar pe propria răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unor fraude cu fonduri europene
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația/firma noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....
Semnătura

Ștampila

Anexa 2

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. De la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact (adresa, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Tema de proiect pentru care se aplică	<i>Se va trece una din temele propuse de către Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea</i>
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Depunerea acreditărilor/autorizărilor	<i>Vă rugăm să precizați pentru ce fel de servicii, activități din Ghid aveți acreditare/autorizare</i>
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice</i>

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile,)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și sumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila