



Avizat,
Director Executiv,
Cristian Denuși

ANUNT
privind rezultatul final al procedurii de selecție

astăzi 20.05.2026 ca urmare a încheierii procedurii de evaluare a ofertelor depuse în vederea selectării partenerilor în vederea depunerii ofertelor depuse în vederea selectării partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru un proiect implementat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - PEO/889/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Teritoriul ITI Delta Dunării

Denumirea Proiectului: "Tinerii activi din ITI Delta Dunării"

Informații relevante privind procedura de selecție a partenerilor:

Comisia de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile a fost numita prin decizia nr. 54.1 din 05.05.2026 și compusă din următorii membri:

Președinte: Tincuța Oancea
Membri: Alina Elena Spiridon
Eduard Costache

În data de 20.05.2026, ora 10.00, la sediul autorității contractante, a procedat la deschiderea ofertelor în vederea evaluării candidaturilor depuse, conform anunțului de intenție publicat sub nr. 3154/05.05.2026

Termenul-limita de depunere a candidaturilor : data de 19.05.2026, ora 14.00.

A fost aplicată procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile.

Denumirea candidaților care au depus dosarele în termenul limită:

- Filiala Tulcea a Crucii Rosii Romane, cu oferta nr. 3487/19.05.2026
- Fundatia Nationala pentru Tineret, cu oferta nr.3493/20.05.2026

➤ **Conținutul raportului rezultatului procedurii de selecție:**

- Informații generale

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și



depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, PEO/889/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - TERITORIUL ITI DELTA DUNĂRII

○ **Legislația aplicabilă**

- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Ordinul MIPE nr. 1.244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidul solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, COD PS -22.

▪ **Calendarul procedurii de selecție**

Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor	05.05.2026
Constituirea comisiei de evaluare si selectie	05.05.2026
Transmitere solicitari de clarificare de catre potentiali candidati	08.05.2026 ora 12.00
Raspunsuri la solicitarile de clarificari	11.05.2026
Depunerea dosarelor de candidatura	19.05.2026, ora 14.00



Evaluarea candidaturilor - etapa I criteriilor de calificare (Stabilire candidați admiși pt. etapa de evaluare și selecție)	20.05.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa II criteriilor de selecție (Stabilire candidați selectați)	20.05.2026
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	20.05.2026 ora 13.30
Publicare anunț privind rezultatul selecției și comunicare către candidați	20.05.2026, ora 14.30
Depunere contestații	21.05.2026, ora 14.30
Soluționarea contestațiilor	21.05.2026, ora 14.30
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	21.05.2026, ora 16.30
Contactarea partenerilor selectați	22.05.2026

▪ **Modul de desfășurare a procedurii de selecție**

Selecția dosarelor s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Procedurii de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile. Au fost aplicate criteriile de selecție prevăzute în procedură.

▪ **Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere**

Nu este cazul.

▪ **Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură**

▪ **Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.**

A depus dosar de candidatură în termenul limită un singur ofertant:

- Filiala Tulcea a Crucii Rosii Romane, cu oferta nr. 3487/19.05.2026
- Fundatia Nationala pentru Tineret, cu oferta nr.3493/20.05.2026

Evaluarea candidaturilor

Etapa I: criteriilor de calificare (Stabilire candidați admiși pt. etapa de evaluare și selecție)

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

<i>Criteriu calificare</i>	DA	NU
<i>I. Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate	da	



Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM Tulcea	da	
Documentele date ca model sunt integral și corect completate	da	
<u>În copie</u>		
Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) / statut / acte constitutive (documentele de înființare pentru centrele de informare și consiliere pentru tineri înființate în conformitate cu prevederile Legii 350/2006 / documente statutare și lista membrilor în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală de tineret în conformitate cu prevederile Legii 350/2006 / documente statutare în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală pentru tineret în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2006 / alte acreditări / autorizări relevante pentru activităților desfășurate în proiect	Act constitutiv + ROF + Certificat de înregistrare în RU al fundațiilor jud. pt. tineret (copie)	
Certificat de înregistrare fiscală	Certificat de înregistrare fiscală. (copie)	
Documente care să demonstreze capacitatea financiară a parteneriatului - rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;	Bilanțuri 2020-2023. (copie)	
Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant / parteneri - experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.	Contract de finanțare nr. 60.1/21.06.2022. (copie) Contract de finanțare 2314/24.08.2023. (copie) Contract de finanțare 2312/24.08.2023. (copie) Contract de finanțare nr. 25322/15.06.2023 (copie)	



<u>În original</u>		
Scrisoare de intenție.	conform model atașat - Anexa 1 menționează cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.	
Fișa partenerului.	conform model atașat - Anexa 2 menționează cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.	
Declarație unică pe propria răspundere a reprezentantului legal.	conform model atașat - Anexa 3.	
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese.	conform model atașat - Anexa 4.	
Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări.	conform model atașat - Anexa 5.	
Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii	conform model atașat - Anexa 6.	



Europene.		
Declarație privind respectarea convenției națiunilor unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.	conform model atașat - Anexa 7.	
Declarație privind asigurarea sustenabilității proiectului.	conform model atașat - Anexa 8	
Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale.	Da	
Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat.	Da	
Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.	<i>Nota justificativă este însoțită de:</i> <i>- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;</i> <i>- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;</i> <i>- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția propusă în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect, semnată de reprezentantul legal al partenerului;</i> <i>- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)</i>	



	- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse	
II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener	Da, conform documentelor depuse.	
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului	Da, conform documentelor depuse.	
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect	Da, conform Notei Justificative.	
III.Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).	Da, declarație conform model atașat în anunțul de intenție.	
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese	Da, declarație conform model atașat în anunțul de intenție.	



Ofertantul Filiala Tulcea a Crucii Rosii Romane, cu oferta nr. 3487/19.05.2026 Si Fundatia Nationala pentru Tineret, cu oferta nr.3493/20.05.2026 se consideră calificati ca urmare a indeplinirii in integralitate a criteriilor de calificare .

Etapa II: criteriile de selectie (Stabilire candidați selectați)

Numele candidatului Filiala Tulcea a Crucii Rosii Romane

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea profesională	20
1.1	Resurse umane	20
	Experiența/ expertiza persoanei/ persoanelor desemnate pentru coordonator de proiect Minim 1 ani - 5 puncte Intre 1-3 ani - 10 puncte • Peste 3 ani - 20 puncte	20
2	Capacitate operationala (tehnică)	20
2.1	Experiența organizației în domeniul activitatii pentru care depune candidatura: - 1 proiect implementat - 2 puncte; - 2 proiecte implementate - 3 puncte; • - 3 proiecte implementate - 10 puncte	10
2.2	Dovada implementării individuale sau a participării ca partener în implementarea unui proiect finanțat din fonduri nerambursabile - conform Fișei partenerului -1 proiect implementat - 5 puncte • - cel puțin 2 proiecte implementate - 10 puncte	10
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	60
3.1	Partenerul demonstrează experiență specifică în organizarea următoarelor tipuri de activități relevante pentru apel: 1. activități de învățare nonformală, cu și pentru tineri; 2. activități pentru dezvoltarea competențelor transversale, sociale, civice sau digitale; 3. activități de educație ecologică/competențe „verzi”; 4. activități de cetățenie activă, voluntariat, educație civică sau democrație participativă; 5. activități cultural-educative, ateliere de lucru, creativitate, comunicare sau muncă în echipă. Experiență în cel puțin 2 tipuri de acțiuni - 20 puncte Experiență în cel puțin 3 tipuri de acțiuni - 40 puncte Experiență în toate cele 5 tipuri de acțiuni - 60 puncte	60
TOTAL		100



- **Numele candidatului Fundatia Nationala pentru Tineret**

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea profesională	20
1.1	Resurse umane	20
	Experiența/ expertiza persoanei/ persoanelor desemnate pentru coordonator de proiect Minim 1 ani - 5 puncte Intre 1-3 ani - 10 puncte • Peste 3 ani - 20 puncte	20
2	Capacitate operationala (tehnică)	20
2.1	Experiența organizației în domeniul activității pentru care depune candidatura: - 1 proiect implementat - 2 puncte; - 2 proiecte implementate - 3 puncte; • - 3 proiecte implementate - 10 puncte	10
2.2	Dovada implementării individuale sau a participării ca partener în implementarea unui proiect finanțat din fonduri nerambursabile - conform Fișei partenerului - 1 proiect implementat - 5 puncte • - cel puțin 2 proiecte implementate - 10 puncte	10
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	60
3.1	Partenerul demonstrează experiență specifică în organizarea următoarelor tipuri de activități relevante pentru apel: 1. activități de învățare nonformală, cu și pentru tineri; 2. activități pentru dezvoltarea competențelor transversale, sociale, civice sau digitale; 3. activități de educație ecologică/competențe „verzi”; 4. activități de cetățenie activă, voluntariat, educație civică sau democrație participativă; 5. activități cultural-educative, ateliere de lucru, creativitate, comunicare sau muncă în echipă. Experiență în cel puțin 2 tipuri de acțiuni - 20 puncte Experiență în cel puțin 3 tipuri de acțiuni - 40 puncte Experiență în toate cele 5 tipuri de acțiuni - 60 puncte	60
TOTAL		100

- Văzând cele de mai sus, Comisia de evaluare a decis ca, în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Procedurii de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, ofertantii declarați admisi sunt:
 - Filiala Tulcea a Crucii Rosii Romane - 100 puncte
 - Fundația Nationala pentru Tineret - 100 puncte



și vor participa la elaborarea și depunerea cererii de finanțare aferente proiectului „**Tinerii Activi din Teritoriul ITI Delta Dunării**” cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, PEO/889/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Teritoriul ITI Delta Dunării.

Nu au fost formulate contestații.

Candidatii au comunicat acceptul candidaturilor în interiorul termenului de 24 de ore, termen de depunere a contestațiilor.

Comisia de evaluare:

Președinte: Tincuța Oancea

Membri: Spiridon Alina Elena

Eduard Costache

Secretar: Maria Mititelu