



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs  
- Regiuni mai puțin dezvoltate

NR.2748 / 20.04.2026

Aprobat,

Ordonator de credite,

Director executiv

CRISTIAN DENUSI

## ANUNȚ

### AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCĂ

anunță scoaterea la concurs a 3 posturi de Responsabil grup tinta-extern, în cadrul proiectului „START PENTRU VIITOR” pentru perioada determinată.

#### I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect (obiectivul general, beneficiar, parteneri, durata proiectului, buget)

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea (Beneficiar) în parteneriat cu Fundația Județeană pentru Tineret Tulcea (Partener) implementează proiectul „START PENTRU VIITOR” - Cod MySMIS2021+: 337651, cofinanțat de Uniunea Europeană prin Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027.

**Bugetul proiectului: 9.954.898,91 lei**

**Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului** - Creșterea gradului de ocupare a 1.600 de tineri, dintre care 70% să fie înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă, din județul Tulcea, prin furnizarea de servicii integrate de consiliere profesională, mediere, management de caz dar și educație non-formală prin intermediul unui centru de tineret pe parcursul a 36 de luni.

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

- Obiectivul specific 1: Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele pentru tineret în județul Tulcea, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare și un furnizor de servicii de tineret, care să includă un centru de tineret fix și un centru de tineret mobil (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), pentru a furniza servicii personalizate pentru 1.600 de tineri, facilitând tranziția acestora pe piața muncii și prevenind apariția situațiilor de NEETs, pe o perioadă de 36 de luni.
- Obiectivul specific 2: Identificarea și activarea a 1.600 de tineri din județul Tulcea, inclusiv 160 de tineri rromi, care să beneficieze de activități de educație non-formală prin centrul de tineret fix și mobil, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă pe parcursul a 36 de luni.
- Obiectivul specific 3: Desfășurarea, pe parcursul a 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în județul Tulcea, adresate unui număr de cel puțin 1.600 de tineri, inclusiv 160 de tineri rromi, pentru a promova prevenirea adăptării, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

**Grupul țintă:** - 1.600 de tineri cu vârsta cuprinsă între 14 și 29 de ani din județul Tulcea, (dintre care 160 de tineri aparțin comunității rome, minimum 5% tineri din categoria NEETs, asigurând astfel o reprezentare incluzivă și echitabilă), tineri care

#### „START PENTRU VIITOR”

AGENTIA JUDETEANA  
PENTRU OCUPAREA  
FORTEI DE MUNCA -  
TULCEA



FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET  
TULCEA





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ES04.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

vor beneficia de un pachet integrat de activități adaptate pentru a facilita integrarea lor pe piața muncii, dezvoltarea personală și profesională, precum și implicarea activă în comunitate.

#### Activitățile proiectului:

1. **Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor**, cu precădere celor din categoria NEETs; crearea și consolidarea unui sistem colaborativ, la nivelul județului Tulcea, menit să sprijine tinerii în dezvoltarea lor personală și profesională. Rețeaua va funcționa prin implicarea directă a partenerilor principali, AJOFM Tulcea și FJT Tulcea, alături de ONG-uri și instituții publice locale, facilitând astfel accesul tinerilor la resurse și servicii de suport.

**Subactivități** majore menite să asigure operativitatea și durabilitatea rețelei:

- crearea unui centru de tineret fix și unul mobil;
- dezvoltarea unei rețele de parteneri;
- formarea lucrătorilor de tineret.

2. **Furnizarea de servicii pentru tineri** - prin această activitate ne propunem să oferim tinerilor din județul Tulcea acces la oportunități de dezvoltare personală și profesională sprijinindu-i în prevenirea situațiilor de excluziune socială și creșterea participării în comunitate.

#### Subactivități:

- identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă;
- dezvoltarea competențelor transversale prin activități non-formale structurate în zece programe principale, fiecare adresând competențe esențiale pentru o dezvoltare armonioasă a tinerilor (Dezvoltarea Competențelor Sociale, Dezvoltare personală și Leadership, Educație Financiară, Juridică și Autonomie Civică, Carieră, Antreprenoriat, Competențe Digitale, Sănătate Fizică și Mintală, Artă și Cultură, Dezvoltare Durabilă, Implicare Civică, Voluntariat, Tehnologie și Inovație, Comunicare și Media);
- implicarea tinerilor în comunitate;
- activarea tinerilor prin Serviciul Public de Ocupare; AJOFM Tulcea va coordona procesul de activare a tinerilor asigurând înregistrarea acestora ca persoane în căutarea unui loc de muncă (PCLM) și furnizând servicii personalizate de consiliere și orientare profesională;
- dezvoltarea unei comunități a tinerilor; această subactivitate, esențială pentru coeziunea socială a tinerilor din Tulcea, include formarea unei comunități active prin cluburi tematice și activități recreative.

3. **„Informarea tinerilor”** - dedicată creșterii gradului de conștientizare în rândul tinerilor din județul Tulcea cu privire la diversele provocări și oportunități care le influențează dezvoltarea și integrarea în societate. Prin campanii structurate, vom oferi informații esențiale pe teme de interes (prevenirea adicțiilor oportunități de dezvoltare personală și profesională, egalitatea de șanse).

**Subactivități** tematice, organizate prin sesiuni față în față și materiale accesibile pe website-ul proiectului și pe rețele sociale:

- campanie de informare pentru prevenirea adicțiilor (studii de caz, mărturii și materiale video educative realizate de tineri, colaborarea cu specialiști în sănătate și consilieri);
- campanie de informare cu privire la oportunitățile tinerilor (sesiuni de informare despre resursele de studii, training-uri, internship-uri și oportunități de voluntariat, prezentarea inițiativelor pentru burse de studiu și alte forme de sprijin educațional);
- campanie de informare pe teme secundare (schimbările climatice și dezvoltarea durabilă; sănătatea mintală; egalitatea de șanse și promovarea unei societăți echitabile și incluzive) prin ateliere și sesiuni educative interactive, colaborarea cu experți pe teme specifice.

Materialele educaționale, articolele și resursele distribuite online vor facilita accesul continuu la informații, chiar și după finalizarea activităților directe.

#### „START PENTRU VIITOR”

AGENZIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ -  
TULCEA



FUNDATIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET  
TULCEA





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE SI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ES04.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETS - Regiuni mai puțin dezvoltate

**4. „Managementul proiectului” - asigură coordonarea eficientă, monitorizarea și administrarea resurselor necesare pentru implementarea proiectului**

Subactivități:

- informarea și publicitatea proiectului: se asigură promovarea proiectului printr-un website dedicat, materiale informative și organizarea de evenimente publice,
- achizițiile: se vor desfășura toate procedurile necesare pentru procurarea echipamentelor și serviciilor prevăzute, urmărindu-se criterii de eficiență și transparență.
- cheltuielile indirecte: gestionarea costurilor administrative (recrutarea resurselor umane, utilitățile spațiilor utilizate, achiziția materialelor consumabile)

**Rezultate așteptate:**

- Înregistrarea unui număr de 1.600 de tineri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani (160 tineri romi participă la activități în cadrul proiectului (activități de educație nonformală, informări, activități culturale etc.) care vor participa la activitățile proiectului;
- 1130 de tineri aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți din care 97 tineri romi aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participanți;
- Realizarea unei rețele suport pentru tineri care va reprezenta un exemplu de cooperare intersectorială, replicat în alte județe;
- Realizarea unei rețele de actori publici/privati/ONG-uri care va veni în sprijinul tinerilor;
- Realizarea unui centru de tineret fix și al unui centru de tineret mobil în cadrul FJT Tulcea în vederea furnizării unor servicii integrate și activități educaționale, de consiliere și implicare comunitară destinate tinerilor din județ;
- Realizarea unui centru de tineret prin renovarea și amenajarea unui spațiu din cadrul AJOFM Tulcea;
- Crearea unei rețele locale de tineri implicați în inițiative ecologice.
- Durata proiectului. 36 de luni (01.05.2025 - 30.04.2028).
- Bugetul total: 9.954.898,91 de lei, din care contribuția Uniunii Europene este de 90.32%, respectiv 8.991.392,70 de lei.

**II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE**

Prezentare succintă (sub)activitate și rezultate, așa cum apar în Cererea de finanțare în vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
	S2.1. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă. Înregistrarea și menținerea în proiect a unui număr 1600 de tineri cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 de ani, dintre care 160 de etnie romă, care vor participa la activitățile proiectului. Subactivitatea S.2.1 este esențială pentru succesul proiectului „Start pentru viitor”, având scopul de a atrage, selecta și menține un număr de 1.600 de tineri din județul Tulcea în activitățile proiectului. Tulcea în activitățile proiectului. Aceasta urmărește să sprijine dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și să contribuie la prevenirea apariției situațiilor de tip NEET, asigurând o participare constantă și diversă a beneficiarilor. Subactivitatea	3	până pe 30.04.2028, sau nu mai târziu de data închiderii proiectului.	160 ore/lună

**„START PENTRU VIITOR”**

AGENTIA JUDETEANA  
PENTRU OCUPAREA  
FORTEI DE MUNCA -  
TULCEA



FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET  
TULCEA





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE SI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ES04.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

<p>este implementată pe baza unei metodologii bine structurate, anexată cererii de finanțare, care ghidează întregul proces, de la identificare până la menținerea implicării tinerilor în proiect. Criterii de eligibilitate și selecție: Grupul țintă este format din tineri cu vârsta între 14 și 29 de ani, cu domiciliul sau reședința în județul Tulcea, cuprinzând diverse categorii socio-culturale, inclusiv tineri din medii vulnerabile. Etapele procesului:</p> <p>Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea tinerilor sunt structurate clar, cu indicatori specifici pentru monitorizarea progresului. Canale de comunicare multiple:</p> <p>Utilizarea unor canale variate - platforme de social media, evenimente locale, colaborări cu rețeaua de suport - pentru a maximiza acoperirea în județ. Măsuri pentru menținerea implicării: Crearea unui mediu atractiv pentru tineri, incluzând activități interactive, sesiuni de consiliere personalizată și recunoaștere publică a participării. Etapele cheie ale subactivității</p> <p>1. Identificarea tinerilor Scopul identificării este de a asigura o acoperire largă și diversă a tinerilor eligibili, din zone urbane și rurale, pentru a crea o bază solidă de participanți. Outreach proactiv: Echipele de outreach din cadrul AJOFM Tulcea și FJT Tulcea vor desfășura campanii de identificare, vizând licee, universități, spații publice, comunități rurale și online. Acțiunile includ distribuirea materialelor informative, prezența la târguri și evenimente locale, precum și interacțiunea pe rețelele sociale populare. Colaborarea cu rețeaua de suport: Membrii rețelei de suport create în cadrul subactivității S.1.1 vor juca un rol esențial în mobilizarea tinerilor,</p> <p>facilitând contactul direct și oferind sprijin logistic pentru procesul de identificare.</p> <p>Activități speciale pentru medii vulnerabile: Se vor desfășura sesiuni dedicate tinerilor din comunități marginalizate, cu accent pe accesibilitate și incluziune.</p> <p>2. Recrutarea și selecția tinerilor Procesul de recrutare este continuu și se desfășoară pe toată durata proiectului, utilizând o combinație de metode tradiționale și digitale: Campanii de informare: Organizarea de sesiuni de informare în comunități, școli și online, în care se prezintă scopul proiectului, beneficiile și criteriile de eligibilitate. Formular de înscriere accesibil: Tinerii vor avea la dispoziție un formular de înscriere atât în format digital, pe website-ul proiectului, cât și în format fizic, în locații partenere. Selecția transparentă: Dosarele vor fi analizate</p>			
---	--	--	--

„START PENTRU VIITOR”

AGENZIA JUDETEANA  
PENTRU OCUPAREA  
FORTEI DE MUNCA -  
TULCEA



FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET  
TULCEA





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE SI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ES04.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

	<p>conform metodologiei elaborate, asigurându-se respectarea criteriilor de eligibilitate. Comisia de selecție, formată din experți ai AJOFM Tulcea și FJT Tulcea, va gestiona procesul, garantând transparența și echitatea. Formalități de înregistrare: Tinerii selectați vor fi înregistrați oficial în baza de date a proiectului, conform cerințelor legale, inclusiv obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor personale. 3. Menținerea tinerilor în proiect Pentru a menține implicarea activă a tinerilor, proiectul implementează măsuri specifice și mecanisme de monitorizare:</p> <p>Monitorizare periodică: Evaluări semestriale vor fi realizate pentru a analiza participarea și progresul tinerilor. Rapoartele rezultate vor include concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea menținerii acestora în proiect.</p> <p>Subactivitatea S.2.4 Obiectiv principal identificarea, înregistrarea și susținerea tinerilor din județul Tulcea pentru o tranziție eficientă către piața muncii, oferindu-le servicii personalizate de consiliere și orientare profesională</p>			
--	---	--	--	--

se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz

Candidatii vor fi selectati conform **Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei** din cadrul **proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă**.

Încheierea contractului individual de muncă este pendentă de aprobarea notificării de către Organismul Regional Sud-Est, contractele individuale de muncă urmând a fi încheiate ulterior îndeplinirii acestei condiții. Respingerea notificării de către OIR-SE va avea ca efect anularea procedurii de selecție total sau parțial, aceasta urmând a fi reluată potrivit cerințelor OIR-SE.

### III. CONDIȚII GENERALE:

#### Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- este absolvent de studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (4 ani);
- minimum 1 an vechime în muncă;
- cunoștințe privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- abilitați de comunicare și organizatorice;
- abilitați de operare Microsoft Office.
- are cel puțin 1 an experiență specifică (experiență în relaționarea cu diferite grupuri țintă/ experiența în comunicare/experiența în selecție personal/grup țintă/in ocuparea forței de munca sau consiliere profesională sau informare sau mediere) relevantă conform CV și documente suport;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra

<p>AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ - TULCEA</p>	<p><b>„START PENTRU VIITOR”</b></p>  <p>AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TULCEA</p>	<p>FUNDATIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET TULCEA</p>	 <p>FJT FUNDATIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET TULCEA</p>
---	---	---	---



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN  
PROGRAMUL EDUCAȚIE SI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ES04.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Atributii:**

- Raspunde de recrutarea si selectarea grupului tinta;
- Planifica activitatile acestora, sub coordonarea responsabilului GT intern și a asistentului proiect;
- Mentine legatura cu beneficiarii (grupul tinta), pastreaza evidenta grupului tinta;
- Contacteaza persoanele care isi manifesta intentia de a participa la activitatile proiectului;
- Verifica incadrarea in criteriile de eligibilitate stabilite pentru grupul tinta;
- Inregistreaza beneficiarii si proceseaza formularele grupului-tinta;
- Sprijină participanții in completarea formulelor de grup țintă;
- Menține corespondenta cu persoanele recrutate in vederea colectării tuturor documentelor care atesta eligibilitatea acestora;
- Întocmește si completează registrul grup țintă;
- Evaluează nevoile specifice ale grupului țintă si identifica tipurile de activități necesare;
- Realizeaza vizite pe teren in vederea recrutarii si selectiei grupului-tinta;
- Realizeaza selectia grupului tinta in functie de indicatorii asumati in proiect si dosarele existente;
- Este responsabil de centralizare formulelor si a dosarelor de grup tinta identificat;
- Participa la sedinte de informare a grupului-tinta;
- Aplica formularele de inregistrare grup-tinta;
- Colecteaza documentele aferente grupului tinta si realizeaza dosarele beneficiarilor;
- Verifica eligibilitatea potentialilor beneficiari;
- Participa la evenimentele proiectului si la intalnirile de lucru prevazute in cadrul proiectului;
- Realizeaza anexele referitoare la grupul-tinta;
- Raporteaza situatia grupului-tinta responsabilului GT și GDPR precum și asistentului proiectului;
- Întocmește si transmite lunar Responsabilului GT intern documentele justificative (livrabilele) ce rezulta din activitatea proprie desfășurată in cadrul proiectului;
- Colaborează cu responsabilul de consiliere, mediere si orientare in carieră intern (AJOFM Tulcea) precum și cu expertul GT al FJT Tulcea;
- Elaborează lunar raportul de activitate si fisa de pontaj aferente propriei activitati;
- Îndeplinește orice alte atribuții neprevăzute în prezenta fișă, dar care contribuie la implementarea la timp și cu rezultatele scontate ale proiectului.

**Cerințe/competențe necesare (se va completa dupa caz):**

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitatea de a planifica si organiza activități de informare/diseminare de informații cu privire la activitatile desfasurate in proiecte, inclusiv de recrutare persoanelor care vor face parte din grupul tinta;
- deschidere pentru lucrul cu tinerii, capacitatea de a relaționa cu aceștia in vederea atragerii in activitățile proiectului si menținerea acestora in grupul-țintă pe o durată cât mai mare;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

**„START PENTRU VIITOR”**

AGENZIA JUDETEANA  
PENTRU OCUPAREA  
FORTEI DE MUNCA -  
TULCEA



FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET  
TULCEA





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE SI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

**Locul de desfășurare a activității:** sediul A.J.O.F.M. Tulcea .

#### IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc.);
- f) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data afișării rezultatelor concursului);
- g) CV-Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data afișării rezultatelor concursului);
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) Declarație prin care-si exprima acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- k) Declarație privind inexistența conflictului de interese (anexa nr 2 ) ;
- l) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 (anexa nr 3);
- m) Declarație privind timpul de lucru alocat proiectului (anexa nr 4) .

#### „START PENTRU VIITOR”

AGENTIA JUDETEANA  
PENTRU OCUPAREA  
FORTEI DE MUNCA -  
TULCEA



FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET  
TULCEA





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## V. BIBLIOGRAFIA

- Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, versiunea actualizată;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, versiunea actualizată;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu completările și modificările ulterioare;
- Manualul Beneficiarului, Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, versiunea actualizată.

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul institutiei organizatoare, care are calitatea de beneficiar din str. Grigore Antipa 10, mun. Tulcea, până la data de 27.04.2026, ora 16.30

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VII. PROBELE SELECȚIEI:

**Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:**

**Etapa 1:**

- verificarea eligibilității administrative a dosarelor - *proba eliminatorie: 04.05.2026;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

**Etapa 2:**

- verificarea cunostintelor teoretice pentru ocuparea postului prin proba scrisă: **13.05.2026.**

Această probă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grila.

Această probă este eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut punctajul de minim 50 puncte în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție și minim 70 puncte în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de conducere.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul „admis”.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Etapa 3:**

<b>„START PENTRU VIITOR”</b>		
AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ - TULCEA		FUNDATIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET TULCEA
		



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE SI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ES04.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETS - Regiuni mai puțin dezvoltate

- **Interviul: 18.05.2026.**

Constă în 10 întrebări formulate din bibliografia stabilită sau în evaluarea competențelor necesare postului, referitoare la cunostinte privind legislatia in domeniu

Capacitate de planificare, organizare

Folosirea eficienta a resurselor alocate

Capacitati de comunicare si persuasive

Responsabilitate si initiativa personala

Eficienta personala

Spirit de echipa

Comportament etic/integritate

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs. Comunicarea rezultatelor privind interviul se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

#### **Rezultatul final al concursului/examenului si publicarea acestuia**

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

(1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

(2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Afișat azi: 20.04.2026

Semnătura  
Secretar comisie

#### **„START PENTRU VIITOR”**

AGENTIA JUDETEANA  
PENTRU OCUPAREA  
FORTEI DE MUNCA -  
TULCEA



FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET  
TULCEA





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ES04.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs  
- Regiuni mai puțin dezvoltate

## Anexa 1

### FORMULAR DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din-în afara organigramei  
conform anunțului de selecție nr.....

#### DATE PERSONALE

Nume \_\_\_\_\_

Prenume \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Postul vizat \_\_\_\_\_

în cadrul proiectului \_\_\_\_\_

Studii				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Studii postuniversitare, masterat și doctorat				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații

<p><b>AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ - TULCEA</b></p> 	<p><b>„START PENTRU VIITOR”</b> FUNDATIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET TULCEA</p>	
--	--	---



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE SI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

<b>Alte tipuri de studii</b>			
Denumirea furnizorului de formare	Denumirea cursului	Calificare/specializare	Observații
<b>Limbi străine - grad cunoaștere</b>			
Limba	Citit	Scris	Vorbit
<b>Cunoștințe operare calculator</b>			
<b>Carierea profesionala</b>			
Perioada	Denumirea Angajatorului	Funcția îndeplinită	Observații

De asemenea, declar că am depus documentele enumerate mai jos în vederea participării la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului \_\_\_\_\_(denumire post)\_\_\_\_, în cadrul proiectului „\_\_\_\_\_”, conform anunțului nr.\_\_\_\_\_:

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție- va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și

<p><b>„START PENTRU VIITOR”</b></p> <p>AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ - TULCEA</p>	 <p>AGENZIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TULCEA</p>	<p>FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET TULCEA</p>	 <p>FJTT FORȚA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERETUL TULCEA</p>
---	---	---	---



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ES04.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs  
- Regiuni mai puțin dezvoltate

a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;

-Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat;

Declar că la data selecției:

am raporturi contractuale de muncă curente cu AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TULCEA;  
 nu am raporturi contractuale de muncă curente cu AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TULCEA, caz în care mă oblig, dacă voi fi declarat câștigător în urma procesului de recrutare și selecție, să completez dosarul de candidatură, la semnarea contractului individual de muncă, cu:

-Cazier judiciar;

- Certificat de integritate comportamentală.

„START PENTRU VIITOR”

AGENZIA JUDETEANA  
PENTRU OCUPAREA  
FORTEI DE MUNCA -  
TULCEA



FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET  
TULCEA





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE SI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETS - Regiuni mai puțin dezvoltate

Anexa la Formularul de înscriere

### ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul.....,

CI (BI) ..... data eliberării .....

Adresa.....

Candidat la concursul din data de ..... in vederea ocuparii postului vacant de **RESPONSABIL GT** in cadrul Proiectului **START PENTRU VIITOR**, prin acest acord imi exprim in mod expres consimțământul ca **Comp. Resurse Umane, Salarizare, Comunicare si Secretariatul C.C.** din cadrul **Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca** să prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata desfasurari procesului de selectie si a raporturilor de serviciu/muncă (in situatia in care sunt declarat admis la concursul din data de ..... ) in conditiile prevazute de **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Acord privind datele cu caracter personal<sup>1</sup>

- Sunt de acord cu transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestațiilor si ale secretarului, in format electronic.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioara a datelor cu caracter personal in scopuri statistice si de cercetare.
- Doresc sa primesc pe adresa de e-mail indicata materiale de informare si promovare cu privire la activitatea institutiei si la domeniul functiei publice.

Semnătura

Data

### 1 .DATE PERSONALE

<sup>1</sup> Se va bifa cu x, in cazul in care candidatul este de acord; in comunicarea electronica va fi folosita adresa de e-mail indicata de candidat in prezentul formular, iar modelul cererii de consimtamant pentru solicitarea extrasului de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen in vederea promovarii se pune la dispozitie candidatului de catre institutia organizatoare a concursului.

<b>„START PENTRU VIITOR”</b>		
AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA - TULCEA	 AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TULCEA	FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET TULCEA
		



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE SI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs  
- Regiuni mai puțin dezvoltate

Nume \_\_\_\_\_

Prenume \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ**

Da

Nu

**3. DISPONIBILITATE**

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioada ..... în limita numărului de ore/ zi conform CIM ce va fi semnat între părți

Da

Nu

<b>Data completării</b>	
<b>Semnătura</b>	

**Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.**

<p><b>AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA - TULCEA</b></p>  <p><small>AGENCIJA JUDETEANĂ PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA TULCEA</small></p>	<p><b>„START PENTRU VIITOR”</b></p> <p>FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET TULCEA</p>	 <p><small>FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET TULCEA</small></p>
--	---	--



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ES04.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

ANEXA 2 (ANEXA 20 Manualul Beneficiarului V4 - Declarație conflict de interese)

### DECLARAȚIE privind inexistența conflictului de interese

Beneficiar: \_\_\_\_\_

Titlul proiectului: \_\_\_\_\_

Numărul contractului de finanțare: \_\_\_\_\_

Codul SMIS: \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile [art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal](#), cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a activității de \_\_\_\_\_ este afectată din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat șeful ierarhic superior, conform prevederilor [art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011](#) privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 142/2012](#), cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura/data: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_

#### „START PENTRU VIITOR”

AGENZIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ -  
TULCEA



FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET  
TULCEA





**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE SI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

ANEXA 3

## DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar/Partener: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TULCEA

Titlul proiectului: START PENTRU VIITOR

Numărul deciziei/contractului de finanțare: .....

Codul SMIS: .....

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, nominalizat/a pentru ocuparea funcției de \_\_\_\_\_ la angajatorul AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ TULCEA, Beneficiar al proiectului cu cod SMIS 337651, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura \_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

### „START PENTRU VIITOR”

AGENZIA JUDETEANA  
PENTRU OCUPAREA  
FORTEI DE MUNCA -  
TULCEA



FUNDATIA JUDETEANA PENTRU TINERET  
TULCEA





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE

Proiect: „START PENTRU VIITOR”, ID 337651

Cod apel: PEO/459/PEO\_P2/OP4/ESO4.1/PEO\_A22

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETS - Regiuni mai puțin dezvoltate

ANEXA 4

## Declarație

privind timpul de lucru alocat proiectului

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, domiciliată în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_ nr. \_\_, având CNP \_\_\_\_\_, posesor/posezoare a cărții de identitate, seria \_ nr. \_\_, declar pe propria răspundere cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că sunt angajat/ă cu normă întreagă/parțială la \_\_\_\_\_.

Totodată mă angajez ca în calitate de \_\_\_ în cadrul proiectului „\_\_\_\_\_”, ID \_\_\_\_\_ să respect legislația muncii, respectiv să nu depășesc 12 ore/zi sau 60 ore/săptămână cumulată pe toate contractele de muncă, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută. În caz contrar, îmi asum obligația de a returna către Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței De Muncă Tulcea sumele încasate necuvenit.

De asemenea, în calitate de candidat la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post (temporar) vacant, declar următoarele :

Sunt apt/a și disponibil/ă să lucrez pe postul/ poziția de \_\_\_\_\_ în cadrul proiectului pe durata determinată a contractului individual de muncă, conform cerințelor legate de timpul/ programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate.

Semnătura \_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

### „START PENTRU VIITOR”

AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA  
FORȚEI DE MUNCĂ -  
TULCEA



FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET  
TULCEA

