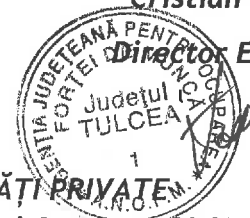


Aprobat,

Cristian Denuși**Director Executiv,**

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTENERILOR ENTITĂȚI PRIVATE
în cadrul proiectelor implementate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027,
Acțiunea 2.a.1. "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii
personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025" -
Regiuni mai puțin dezvoltate PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22

I. Preambul

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), **Acțiunea 2.a.1. "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025" - Regiuni mai puțin dezvoltate PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22**, în conformitate cu:

- prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, COD PS -22 .

Prezenta procedura de selecție se va finaliza cu selectarea unei entități private, în vederea includerii acesteia în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.

Prezenta procedura nu deroga, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, așa după cum sunt acestea prevăzute acestea din urmă în normele legale privind achizițiile publice.

Acordul de parteneriat ce va fi încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027

alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se va încheia un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

Selecția partenerilor entități privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

II. Legislație aplicabilă

- Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027, semnat între Comisia Europeană și România;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Ordinul MIPE nr. 1.244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidul solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1.610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de

dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

- Ordinul MIPE nr.6.010/24.12.2025 privind aprobarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025 - Regiuni mai puțin dezvoltate;

III. Calendarul procedurii de selecție

Activitate	Termen
Publicare anunt lansare procedura de selectie a partenerilor	09.04.2026
Constituirea comisiei de evaluare si selectie	14.04.2026
Transmitere solicitari de clarificare de catre potentiali candidati	15.04.2026 ora 12.00
Raspunsuri la solicitarile de clarificari	16.04.2026
Depunerea dosarelor de candidatura	24.04.2026, ora 14.00 (format fizic) pra 24.00 (documente transmise prin mijloace electronice)
Evaluarea candidaturilor - etapa I criterii de calificare	27.04.2026
Evaluarea candidaturilor - etapa II criterii de selectie	27.04.2026
Intocmirea Raportului procedurii de evaluare si selectie	27.04.2026 ora 13.30
Publicare anunt privind rezultatul selectiei si comunicare catre candidati	27.04.2026, ora14.30
Depunere contestatii	28.04.2026, ora14.00
Constituirea comisiei de soluționare contestații	27.04.2026
Soluționarea contestațiilor	28.04.2026, ora14.30
Publicarea anuntului final privind rezultatele selectiei	28.04.2026, ora 16.00
Contactarea partenerilor selectati	29.04.2026

IV. Structura parteneriatului

Lider de parteneriat: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea

Partener 1:Partener privat de tipul organizație neguvernamentală de tineret/organizație neguvernamentală pentru tineret.

Parteneri entitati private eligibili

- Consiliul Național al Tineretului;
- Fundațiile județene pentru tineret și a municipiului București;
- Fundația Națională pentru Tineret;
- Organizațiile neguvernamentale de tineret;
- Organizațiile neguvernamentale pentru tineret;
- Centre de informare și consiliere pentru tineri;
- Instituții de învățământ superior private acreditate;
- Furnizori de formare profesională autorizați privați;
- Furnizori de servicii de stimulare a ocupării privați acreditați;
- Furnizori de servicii sociale publici sau privați acreditați;
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară cu personalitate juridică.

Partenerul va fi selectat pentru desfășurarea de activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte - "Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025" - Regiuni mai puțin dezvoltate, PEO/852/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22.

Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească partenerul, cerințe specificate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025" - Regiuni mai puțin dezvoltate, precum și cele din Ghidul Condiții Generale a AMPOCU pentru Programul Educație și Ocupare:

Pentru a fi eligibil solicitantul/partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale și cu prevederile subcapitolului 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili” și cu prevederile subcapitolului 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili” din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite în Tabelul nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO;
- Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul sau partenerul nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.
- Partenerul trebuie să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului sau demonstrează că în obiectul de activitate al entității pe care o reprezintă se află și activitatea/activitățile din cadrul proiectului - (activități de învățare nonformală, cu și pentru tineri - conform tipologiei de activități definită în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - relansare 2025)

Va fi selectat doar un partener individual, nu consorții/asociații de parteneri/grupuri de societăți.

Participantii la selectie in calitatea de partener nu vor propune activități de tipul dezvoltării de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractante de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii încheiate prin proceduri de achiziție publică.

Alocarea financiară gestionată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea, în calitate de beneficiar, va fi mai mare decât alocarea financiară gestionată de către partener.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, entitățile private care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Partenerul selectat, după caz, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea, în situația în care cererea de finanțare depusă nu va fi selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

V. Obiectivul general și obiectivele specifice cererii de finanțare

Obiectivul general: Creșterea gradului de ocupare a 1.500 de tineri, dintre care minimum 62% să fie înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă, din regiunile Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest, din care cel puțin 150 tineri de etnie romă, prin furnizarea de servicii integrate de consiliere profesională, mediere, management de caz și educație nonformală prin intermediul unui centru de tineret fix și a unui centru de tineret mobil, pe parcursul a 36 de luni.

Obiectivele specifice:

O.S.1 - Dezvoltarea și operationalizarea unei rețele pentru tineret în județul Tulcea, prin parteneriat între SPO și un furnizor de servicii de tineret, care să includă un centru de tineret fix și un centru de tineret mobil, pentru a furniza servicii personalizate pentru 1.500 de tineri, facilitând tranziția acestora pe piața muncii și prevenind apariția situațiilor de NEETs, pe o perioadă de 36 de luni.

O.S.2 - Furnizarea de activități de educație nonformală, voluntariat, cetățenie activă și dezvoltare de competențe transversale pentru 1.500 de tineri, cu accent pe prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală și promovarea unui stil de viață sănătos, prin intermediul centrului de tineret fix și al echipelor mobile.

O.S.3 - Identificarea, activarea și înregistrarea la SPO (AJOFM Tulcea) a minimum 930 de tineri (62% din grupul țintă) în vederea accesului la servicii de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră.

VI. Grupul tinta al proiectului

❖ Tineri sub 30 ani (valoare minima 1.500 persoane)

Pentru a fi eligibilă în grupul ținta o persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative la data intrării în operațiune:

- Să fi împlinit vârsta de 14 de ani;
- Să nu fi împlinit vârsta de 30 de ani;
- Să aibă domiciliu sau reședința în România, în regiunea de dezvoltare vizată de proiect.

Total grup țintă: 1.500 tineri din care:

- grup țintă recrutat și gestionat de Liderul de parteneriat: 1. 500 tineri
- grup țintă implicat în activitățile Partenerului : 1. 500 tineri.

VII. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului și activitățile în care va fi implicat fiecare partener:

A1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs: (SPO +partener)

SA 1.1. Constituirea unei rețele de sprijin prin încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizorii de servicii de tineret publici sau privați (centre/cluburi de tineret sau alți actori relevanți) inclusiv dezvoltarea unor echipe mixte sub coordonarea Serviciului Public de Ocupare, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri la nivel de teritoriu/zonă/regiune sau grup de tineri - *(SPO)*;

SA 1.2. extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin implicarea și sprijinirea centrelor de tineret/ cluburilor de tineret și a furnizorilor de servicii de tineret publici sau privați/alți actori relevanți pentru furnizarea de măsuri care sa faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc - *(SPO +partener)*;

În cadrul subactivității A1.2, partenerul privat este responsabil de organizarea a minim 30 evenimente de activare a tinerilor, cu rol de a facilita tranziția tinerilor către piața muncii. Tematica evenimentelor va contribui la prevenirea apariției situației de NEETs, abordând teme precum dezvoltarea de competente transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, management al carierei, antreprenoriat, dezvoltare personală. Atelierele/workshopurile vor fi implementate în parteneriat cu stakeholderi locali din rețeaua de tineret dezvoltată prin proiect.

SA 1.3. asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare - *(SPO +partener)*;

SA 1.4. informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri - *(partener)*.

În cadrul subactivității A1.4, partenerul privat va avea în responsabilitate implementarea unei campanii adresate tinerilor cu scopul de a preveni consumul de alcool și droguri. Campania va include în mod obligatoriu următoarele componente:

- Producția a minim 3 materiale video cu rol de informa și educa tinerii privind riscurile consumului de alcool și droguri;

- Difuzarea și distribuirea spotului video în mediul online, cu precădere pe rețelele social-media populare în rândul tinerilor - cu un reach de minim 150.000;
- Pregătirea și de materiale grafice în format fizic și digital cu mesajele campaniei;
- Promovarea și diseminarea în rândul tinerilor din grupul țintă a mesajelor și materialelor campaniei sub forma de sesiuni de informare și conștientizare, derulate atât fizic cât și online;
- Organizarea a 2 evenimente publice, cu specialiști în domeniul prevenției, prin intermediul cărora se va dezbate problematica proliferării consumului de alcool, droguri în rândul tinerilor precum și alte arii de adicții care afectează populația tânără.

A2. Furnizarea de servicii pentru tineri

SA 2.1- activități/servicii de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la ANOFM, și, după caz, furnizarea de servicii personalizate de informare, consiliere, management de caz și orientare în carieră - *(SPO)*;

SA 2.2. activități pentru dezvoltarea de competențe transversale și de implicare proactivă vizând teme, precum: învățarea nonformală; mediu și educație ecologică/competențe „verzi” pentru economie și societate; cetățenie activă, educație civică și democrație participativă; educație pentru un stil de viață sănătos și activ, stagii de voluntariat național și internațional, inclusiv prin programe de tip „Tânăr voluntar”, schimburi interculturale internaționale de tineri; artă și cultură *(partener)*;

În cadrul subactivității A2.2, partenerul privat este responsabil de implementarea următoarelor acțiuni:

- Operarea/înființarea a cel puțin unui centru de tineret cu acoperire națională în cadrul căruia se vor derula activități de dezvoltare de competențe transversale și de implicare proactivă;
- Organizarea a 30 de evenimente de dezvoltare personală;
- Organizarea a minim 2 evenimente sportive dedicate tinerilor, în județele de implementare al proiectului. Dintre acestea, un eveniment va viza organizarea unei competiții de alergare, iar cel de-al doilea va viza organizarea unei competiții de sport de echipă;

SA 2.3. activități cultural educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate (atelier de lucru, de creativitate, dezvoltarea competențelor sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne, sesiuni de educație digitală, de management al carierei, de comunicare și muncă în echipă- *(partener)*.

În cadrul subactivității A2.3, partenerul privat este responsabil de implementarea următoarelor acțiuni:

- Operarea/înființarea a cel puțin unui centru de tineret cu acoperire națională în cadrul căruia se vor derula activități cultural educative având drept scop implicarea tinerilor în comunitate/societate;

A3. Managementul proiectului și activități indirecte

SA 3.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului *(SPO +partener)*;

SA 3.2 Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect și alte activități administrative conexe *(SPO +partener)*.

A4. Activități de informare și publicitate

SA 4.1 - Activități de informare și publicitate a proiectului (SPO +partener).

Nota: Activitatea 1 si Activitatea 2 reprezintă activități de bază în cadrul acestui apel de proiecte.

VIII. Bugetul total al proiect și bugetul alocat partenerului (RON)

Activitate	Buget alocat AJOFMTL	Buget alocat partener privat	Total
Total buget	5,423,375.14	4,531,524.15	9,954,899.29

X. Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului acordat în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele:

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 1. 500 pers.;
- Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 150 pers;
- Număr de persoane din grupul țintă care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 930 pers (62%);
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma care urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la Serviciul Public de Ocupare (AJOFM/ANOFM) ca persoane în căutarea unui loc de muncă -90 pers. (60% din 150);

XI. Documentatia necesara entitatilor private pentru depunerea candidaturii in vederea selectiei de parteneri prevazuta de prezenta

Participanții la procedură vor depune dosarele de candidatură în format electronic pe adresa de e-mail tulcea@anofm.gov.ro sau în format fizic la sediul A.J.O.F.M. Tulcea din mun. Tulcea, str. Grigore Antipa nr.10, Secretariat-registratura.

Candidații participanți la procedură pot participa la selectie pentru o singură categorie de partener.

Dosarele de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi selectata în cadrul parteneriatului.

□ În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1.Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului(operatori economici)/statut/acte constitutive (documentele de înființare pentru centrele de informare și consiliere pentru tineri înființate în conformitate cu prevederile Legii 350/2006/documente statutare și lista membrilor în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală de tineret în conformitate cu prevederile Legii 350/2006/documente statutare în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală pentru tineret în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2006/alte acreditari/autorizari relevante pentru activităților desfășurate în proiect);

2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici/Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației;

3. Certificat de înregistrare fiscală;

4. Documente care să demonstreze capacitatea financiară a parteneriatului - rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

5. Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri - experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

□ **În original:**

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

7. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. **Declarație unică pe propria răspundere a reprezentantului legal**, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal (conform model atașat - Anexa 3) că:

- sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul Solicitantului;

- organizația/reprezentantul legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului;

- angajamentul privind neutilizarea sprijinului primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al proiectului pentru care se organizează prezenta selecție, să asigure contribuția proprie în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, conform prevederilor din Ghidul solicitantului - Condiții Generale;

- să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului;

- să asigure resursele umane și financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii și susținere a cofinanțării;

- să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

- să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu handicap,

precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale, etc

9. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese (conform model atașat - Anexa 4);

10. Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări - (conform model atașat - Anexa 5);

11. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene- (conform model atașat - Anexa 6);

12. Declarație privind respectarea convenției națiunilor unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități- (conform model atașat - Anexa 7);

13. Declarație privind asigurarea sustenabilității proiectului - (conform model atașat - Anexa 8);

14. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

15. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

16. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;

- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;

- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția propusă în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect, semnată de reprezentantul legal al partenerului;

- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)

- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse

- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură), după caz.

XII. Criterii de calificare - Se vor analiza documentele depuse de către solicitant prevăzute la pct. XI

I. Conformitatea documentelor

1. Toate documentele au fost depuse până la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate conform modelului publicat pe site-ul AJOFM Tulcea;
3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate.

II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

4. Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener;
5. A implementat/implementează, in calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului
6. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect

III. Conduita ofertantului

7. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documnetele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).
8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa nr. 9*

XIII. Criterii de selecție

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție.
Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Criteriile de selecție:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea tehnica și financiară	50
1.1	Resurse umane	25
	Evaluarea calitativă a experienței din CV pentru coordonatorul de proiect, responsabilul financiar și experții de implementare aferenți fiecărei activități ¹ : <ul style="list-style-type: none"> • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte 	25
1.2	Capacitate financiară	25

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

	<p>Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitatile care nu au cifra de afaceri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decat bugetul alocat partenerului se acorda punctajul dupa urmatoarea formula: <p>Punctaj= <u>cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective</u> X 25 puncte/Bugetul alocat partenerului</p>	25
2	Capacitate profesională	50
2.1	<p>Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 proiect - 3 puncte • între 2 și 5 proiecte - 6 puncte • mai mult de 5 proiecte - 10 puncte 	10
2.3	<p>Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă ce au inclus operațiuni relevante pentru apelul curent, cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 proiect - 3 puncte • 2 proiecte - 6 puncte • mai mult de 2 proiecte - 10 puncte 	10
2.3	<p>Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> • între 1 și 3 ani - 3 puncte • între 3 și 5 ani - 6 puncte • mai mult de 5 ani - 10 puncte 	10
2.4	<p>Partenerul demonstrează experiență specifică în organizarea următoarelor tipuri de activități dedicate tinerilor:</p> <ol style="list-style-type: none"> Activități de facilitare a tranziției tinerilor către piața muncii; Organizarea a cel puțin o companie de informare și conștientizare cu privire la teme de interes social și civic; Organizarea de competiții sportive adresate tinerilor; Organizarea de acțiuni cultural educative; Organizarea sesiuni de educație pentru siguranță; <ul style="list-style-type: none"> • Experiență în cel puțin 2 tipuri de acțiuni - 3 puncte • Experiență în cel puțin 3 tipuri de acțiuni - 6 puncte • Experiență în toate cele 5 tipuri de acțiuni - 10 puncte 	10

2.5	<p>Numărul de beneficiari direcți implicați în ultimii 5 ani în operațiuni relevante pentru apelul curent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sub 2000 beneficiari - 3 puncte • între 2000 și 5000 de beneficiari - 6 puncte • peste 5000 de beneficiari - 10 puncte 	10
TOTAL		100

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

A.J.O.F.M. Tulcea își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea Acordului de Parteneriat.

Criterii suplimentare:

În caz de egalitate de puncte, în vederea departajării candidaților, se pot aplica criteriile suplimentare de departajare. Criteriile de departajare se vor aplica succesiv, unul câte unul, până când se va realiza o departajare între candidați.

Criteriile de departajare sunt următoarele:

Nr. criteriu	Denumire criteriu suplimentar de departajare	Punctaj maxim alocat	Punctaj acordat
Criteriu suplimentar 1	Planificarea activităților proiectului	10	
	Candidatura include un plan de outreach și mobilitate, respectiv un calendar orientativ de deplasări regulate în zonele rurale sau în comunitățile mici/mărginașe		10
	Candidatura nu include un plan de outreach și mobilitate, respectiv un calendar orientativ de deplasări regulate în zonele rurale sau în comunitățile mici/mărginașe		0
Criteriu suplimentar 2	Îndeplinire indicatori în operațiuni anterioare	10	
	Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au		2



	implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse		
	Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse		5
	Cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care le vor implementa în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse		10
Criteriu suplimentar 3	Fundamentarea costurilor incluse în buget, precum și corelarea cu activitățile, achizițiile și rezultatele proiectului	10	
	Bugetul este detaliat complet (conține toate liniile bugetare necesare implementării activităților propuse, cu fundamentare clară a costurilor)		10
	Bugetul este detaliat parțial (lipsește unele linii bugetare sau fundamentarea costurilor este incompletă)		5
	Bugetul nu este detaliat (prezentare sumară, fără fundamentarea costurilor)		0
Criteriu suplimentar 4	Numărul de proiecte cu finanțare nerambursabilă derulate în ultimii 4 ani (în calitate de coordonator și/sau partener cu buget), pentru care se poate face dovada cu contracte de finanțare nerambursabilă sau acorduri de parteneriat		
	Câte un punct pentru fiecare proiect cu finanțare nerambursabilă derulat în ultimii 4 ani (în calitate de coordonator și/sau partener), dovedit cu contract de finanțare nerambursabilă sau acord de parteneriat, până la maximum 10 puncte		1p/proiect

XIV. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru apelul de proiecte care face obiectul anunțului de selecție, pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul A.J.O.F.M. Tulcea.

La nivel A.J.O.F.M. Tulcea, pentru soluționarea contestațiilor depuse, prin decizie a directorului executiv se va constitui comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia va fi formată din președinte, membrii și un secretar.

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul A.J.O.F.M. Tulcea anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi informați și contactați partenerii selectați.

XV. Anexe

Anexa nr. 1	Scrisoare de intentie
Anexa nr. 2	Fișa partener
Anexa nr. 3	Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese
Anexa nr. 4	Declarație pe propria răspundere pentru verificarea conformității Administrative și a Eligibilității pentru partener
Anexa nr. 5	Declarație de angajament
Anexa nr. 6	Declarație de eligibilitate
Anexa nr. 7	Notă justificativă privind analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului

Intocmit,

Alina Elena SPIRIDON

Compartiment Monitorizare proiecte finantate din FSE,
Informatica si Managementul bazelor de date