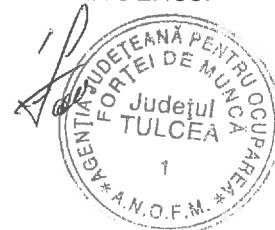




Aprobat,
Ordonator de credite,
Director executiv
CRISTIAN DENUSI

Nr. 8025/09.12.2025



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 1 post de expert extern- responsabil activitati de mediere a muncii în cadrul proiectului

„STEA - Stimularea Tinerilor pentru o Economie Activă (FSE+/PEO 2021-20217)”,

Codul Proiectului: FSE+/PEO 2021-2027, OS ESO4.1, A2.a.2 / 338672

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea, cu sediul în str. Grigore Antipa, nr.10, loc. Tulcea, jud. Tulcea, organizează concursul de angajare pentru ocuparea a 1 post de expert extern- responsabil activitati de mediere a muncii pe perioada determinata , cu norma partiala, 81h, timp inegal si flexibil, în cadrul proiectului „STEA - Stimularea Tinerilor pentru o Economie Activă (FSE+/PEO 2021-20217)”, Codul Proiectului: FSE+/PEO 2021-2027, OS ESO4.1, A2.a.2 / 338672, în perioada 19.01.2026--30.09.2028.

I. INFORMATII PROIECT

AJOFM Tulcea în calitate de partener implementeaza în perioada 01.10.2025 - 30.09.2028 proiectul finantat din fonduri europene nerambursabile FSE+/PEO 2021-2027, OS ESO4.1, A2.a.2, cu titlul: „STEA - Stimularea Tinerilor pentru o Economie Activă (FSE+/PEO 2021-20217)” , Cod proiect: FSE+/PEO 2021-2027, OS ESO4.1, A2.a.2 / 338672 al carui obiectiv general consta în îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

Efectele pozitive pe termen lung ale proiectului:

- **Dezvoltarea resurselor umane:** Proiectul va facilita accesul tinerilor la formare profesională de înaltă calitate, sprijinind valorificarea potențialului acestora pe piața muncii, promovând antreprenoriatul și stimulând ocuparea .
- **Creșterea participării active:** Un număr estimat de minimum 218 tineri din regiunea ITI Delta Dunării vor beneficia de activități de consiliere, formare profesională și servicii de mediere a muncii pe piața internă.



- **Parcursuri formative sustenabile:** Tinerii vor beneficia de oportunități educaționale durabile pe termen lung, având acces la un sistem educațional de calitate care să îi ghideze și să le sprijine obținerea calificărilor necesare pentru integrarea pe piața muncii. Vor fi dezvoltate și implementate măsuri specifice de sprijin, implicând actori relevanți, inclusiv mediul de afaceri și partenerii sociali.
- **Politici inovative:** Strategiile implementate vor include metode inovative pentru a ajunge eficient la grupurile țintă, incluzând stimulente și campanii de informare și promovare. Vor crește gradul de conștientizare și informare privind serviciile oferite de SPO, avantajele participării la programele destinate tinerilor și pașii necesari pentru accesarea acestora.
- **Diseminarea rezultatelor:** Rezultatele proiectului vor fi diseminate către alte organizații care nu au fost implicate direct, oferind exemple de bune practici și încurajând participarea în proiectele cu finanțare europeană. Acestea vor reprezenta un model de succes în adaptarea organizațiilor la schimbările din sectorul economic și social.

Impactul pe termen lung al proiectului va contribui la creșterea gradului de ocupare și la reducerea șomajului în zona ITI Delta Dunării, valorificând capitalul uman ca resursă esențială pentru o dezvoltare sustenabilă și stimulând dezvoltarea locală și coeziunea socială.

Învățarea pe tot parcursul vieții joacă un rol crucial în modelarea viitorului. Aceasta va furniza tinerilor competențele, atitudinile și valorile necesare pentru a se adapta rapid la evoluțiile tehnologice și științifice, pentru a răspunde nevoilor umane într-un context de resurse naturale limitate și pentru a intensifica dialogul social. Astfel, aceștia vor deveni cetățeni activi, responsabili și implicați, capabili să influențeze pozitiv mediul lor social, economic și natural, construind un viitor incluziv și durabil pentru toți.

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea anunța organizarea concursului pentru ocuparea a 1 post expert extern - responsabil activități de mediere a muncii în cadrul proiectului “ „**STEA - Stimularea Tinerilor pentru o Economie Activă (FSE+/PEO 2021-20217)**”, astfel:

Nr. crt.	Numar experti	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	1 Post - responsabil activități de mediere a muncii , cod COR 242302	De la data semnării C.I.M si pana la 30.09.2028	81h, inegal si flexibil

III. CONDITII GENERALE:

Expertii:



I. Responsabil activitati de mediere a muncii, cod COR 242302: trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale:

- a) au cetatenie romana/cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European cu resedinta in Romania;
- b) au capacitate de exercitiu deplina;
- c) indeplinesc conditiile de studii solicitate;
- d) indeplinesc conditiile de vechime/experienta in domeniul de activitate mentionat in anunt;
- e) nu au fost condamnati definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care l-ar face/care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- f) detin cunostinte privind intocmirea actelor si documentelor specifice activitatii desfasurate in cadrul proiectului;
- g) sunt de acord sa le fie prelucrate datele cu caracter personal, in scopul pentru care au fost colectate.

II. Locul de desfasurare a activitatii este Agentia Judeteana Pentru Ocuparea Fortei de Munca Tulcea, Loc.Tulcea, Str. Grigore Antipa, Nr.10;

III.Cerinte/competente generale:

In cadrul selectiei vor putea face obiectul evaluarii si urmatoarele competente:

- Cunostinte privind legislatia in domeniu
- Capacitate de planificare, organizare
- Folosirea eficienta a resurselor alocate
- Capacitati de comunicare si persuasive
- Responsabilitate si initiativa personala
- Eficienta personala
- Spirit de echipa
- Comportament etic/integritate

Cerinte specifice :

Responsabil activitati de mediere a muncii -extern, cod COR 242302

Condiții pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenta sau master
2. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): Excel, Word - nivel de operare foarte bun.
3. Abilitati de planificare, concentrare pe sarcina;
4. Capacitate de analiza si sinteza;
5. Capacitate de lucru individual si echipa;
6. Capacitate de comunicare.
7. Experienta profesionalaintre 0-5 ani -1 an

Atribuții:



1. Încheie de acorduri de colaborare cu angajatorii disponibili și interesați în a sprijini persoane din grupuri vulnerabile;
2. Desfasoara activitatea "de căutare" la potențiali angajatori a locurilor de muncă vacante și activitatea de prospectare a ofertelor de locuri de muncă actuale și viitoare;
3. Responsabil de informarea și consilierea angajatorilor pentru detectarea și analizarea nevoilor de recrutare: ajută/ofere consiliere companiilor să studieze dinamica activității proprii și fluxul de recrutare/nevoia de personal;
4. Efectueaza analiza și definirea profilelor profesionale în conformitate cu nevoile fiecărui angajator. În acest caz, specialistul efectuează o analiză detaliată a profilului cerut pentru fiecare post vacant în parte, căutând în detaliu cerințele necesare și sarcinile ce trebuie realizate, astfel încât să existe o întâlnire reală între organizația care caută un anumit profil profesional și persoanele care au apelat la serviciile oferite de către serviciul de ocupare a forței de muncă și care aparțin grupurilor vulnerabile;
5. Raportarea activității către superiorul direct - Coordonatorul P1.
6. Elaborarea rapoartelor activitatea proprie desfășurată, în raport cu procedurile relevante împreună cu responsabilul de mediere intern.
7. Realizarea oricăror alte dispoziții primite de la șefii ierarhici ce au legătură directă cu activitățile din proiect.
8. Elaborarea metodologiei pentru activitățile de mediere pe piața muncii aferente activității de ocupare împreună cu responsabilul de mediere intern.
9. Identificarea angajatorilor și a locurilor de muncă vacante în concordanță cu pregătirea și aptitudinile grupului țintă.
10. Promoveaza informații specifice despre importanța competențelor verzi (eficiența energetică, reducerea deșeurilor, utilizarea responsabilă a resurselor) și despre locurile de muncă disponibile în sectoare ale economiei verzi, cum ar fi: turismul ecologic și ecoturismul, energie regenerabilă și eficiență energetică, gestionarea deșeurilor și economia circulară, etc.
11. Identifica angajatorii care doresc să participe la procesul de intermediere ocupațională a GT și să se implice în procesul de angajare asistată a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile și de relaționarea cu aceștia, fiind responsabil de analiza posturilor vacante de către angajatorii identificați;
12. Responsabil de reluarea procesului până la angajarea grupului țintă, pentru îndeplinirea indicatorilor.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou înființate în afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz (semnată de candidat);
- c) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Acte doveditoare privind experiența/expertiza în domeniul forța muncă și somaj;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);



In CV se va trece postul pentru care candideaza. Fiecare perioada de experienta din CV va fi specificata sub forma zz/ll/an-zz/ll/an si va fi probata cu documente atasate (contract de munca, fisa post/adeverinta);

- g) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data primei probe a concursului);
- h) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult sase luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- i) Declaratie prin care isi exprima acordul privind prelucrarea datelor cu carater personal conform modelului din Anexa la anuntul de concurs.

Documentele doveditoare ale studiilor si experientei/expertizei declarate in CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinte de lucru, alte documente doveditoare) se prezinta insotite de documentele originale si se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau in copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurarilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 Ghidul solicitantului - condiții generale;
4. Manualul Beneficiarului- (PEO) 2021-2027- versiunea 5;

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Înscrierile se fac în termen de 5 zile de la data publicării anunțului pe site-ul posturi.gov.ro, respectiv pe pagina de internet a instituției, respectiv în perioada **10-16.12 2025** până la ora **16.00**.

Candidatii vor depune documentele la sediul Agentiei Judetene de Ocupare a Fortei de Munca Tulcea, care are calitatea de beneficiar in proiect, din str. Grigore Antipa , nr. 10, Tulcea.

Candidaturile transmise dupa data limita indicata in anuntul de selectie, precum si cele incomplete vor fi respinse.

VII. ETAPELE DESFASURARII CONCURSULUI:

Desfasurarea concursului constă în parcurgerea a trei etape, astfel: selectia dosarelor, proba scrisa si interviul.

Etapă nr. 1 - Proba selectia dosarelor de inscriere in data de 17.12.2025;

Lista candidaților declarați admiși/respînși în această etapă este publicată la sediul A.J.O.F.M. Tulcea si pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul A.J.O.F.M. Tulcea în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul A.J.O.F.M. Tulcea si pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.



Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

Etapă nr. 2 - Proba scrisă în data de

09.01.2026, ora 10.00, la sediul AJOFM Tulcea din str. Grigore Antipa , nr. 10, Tulcea

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul A.J.O.F.M. Tulcea și pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul A.J.O.F.M. Tulcea în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul A.J.O.F.M. Tulcea și pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

Etapă nr. 3 - Interviu în data de 14.01.2026, ora: 10.00.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afișare la sediul A.J.O.F.M. Tulcea și pe pagina web a acesteia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia în data de 15.01.2026 ora 16.00.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul A.J.O.F.M. Tulcea și pe pagina web a acesteia.

Persoana de contact: Mititelu Maria , având funcția publică de consilier, telefon 0240516858 interior 112, e-mail: maria.mititelu.tl@anofm.gov.ro.

Coordonator proiect ,

Untila Adina Daniela

Secretar Comisie,

Maria Mititelu