



Nr.4920 / 01.08.2025

A N U N Ț din data de 01.08.2025

**privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea a doua posturi vacante - funcții publice de execuție
din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea a doua posturi, funcții publice de execuție vacante de:

1. **Inspector, clasa I, grad profesional superior – din cadrul Compartimentului Punct de Lucru Macin, Agenția Locală Tulcea - ID 416365;**

2. **referent clasa III, grad profesional superior – din cadrul Compartimentului Punct de Lucru Macin, Agenția Locală Tulcea - ID 416364;**

Precizam ca potrivit dispozițiilor art.5 alin.(1) și ale art.17 din Regulament: "Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea directorului executiv al AJOFM Tulcea, cu aplicarea prevederilor art.13 alin.(2), art.15 și art. 16.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art.13, AJOFM Tulcea înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ."

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea, strada Grigore Antipa, nr. 10, Tulcea**, prin Registratura, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) Cererea de transfer, conform modelului atasat;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Curriculum vitae, modelul comun european;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate.
- g) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atasat.



Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Documentele scanate și certificate pentru conformitatea cu originalul de către titular se pot trimite pe adresa de e-mail ajofm.tl@anofm.gov.ro, cu mențiunea ca cel târziu în ziua susținerii interviului documentele să fie prezentate și în format letric.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura AJOFM Tulcea, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) Etapa interviului. Acesta se susține doar de solicitanții declarați admiși la etapele anterioare ale selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 22 august 2025, ora 14:00.

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul – cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea, prin transfer în interesul serviciului/la cerere, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer în interesul serviciului și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 03 septembrie 2025, ora 11:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: **01.08.2025 – 22.08. 2025;**
- selecția dosarelor: **01.09.2025;**

Modalitate de verificare a competenței specifice: Competențe digitale - Utilizarea computerului, Editare de text, Calcul tabelar, Instrumente Online - nivel utilizator începător, se dovedește prin documente specifice;

- **proba interviu** în data de **03 septembrie 2025, ora 11:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea, pe baza bibliografiei și tematicii;

Condițiile pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante Inspector, clasa I, grad profesional superior – din cadrul Compartimentului Punct de Lucru Macin, Agenția Locală Tulcea - ID 416365 din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- Competențe digitale - Utilizarea computerului, Editare de text, Calcul tabelar, Instrumente Online - nivel utilizator începător. Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- ☒ rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operațional;
- ☒ inițiativă – nivel operațional;
- ☒ planificare și organizare – nivel operațional;
- ☒ comunicare – nivel operațional;
- ☒ lucru în echipă - nivel operațional;
- ☒ orientare către cetățean – nivel operațional;



☒ integritate – nivel operațional.

Condițiile pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a unui post aferent funcției publice de execuție vacante referent clasa III, grad profesional superior – din cadrul Compartimentului Punct de Lucru Macin, Agenția Locală Tulcea - ID 416364 din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- Competențe digitale - Utilizarea computerului, Editare de text, Calcul tabelar, Instrumente Online - nivel utilizator începător. Verificarea competențelor digitale se face prin document sau documente ce atestă competența specifică.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- ☒ rezolvarea de probleme și luarea deciziilor – nivel operațional;
- ☒ inițiativă – nivel operațional;
- ☒ planificare și organizare – nivel operațional;
- ☒ comunicare – nivel operațional;
- ☒ lucru în echipă - nivel operațional;
- ☒ orientare către cetățean – nivel operațional;
- ☒ integritate – nivel operațional.

Bibliografie și tematica pentru interviul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante de ;

1. Inspector, clasa I, grad profesional superior – din cadrul Compartimentului Punct de Lucru Macin, Agenția Locală Tulcea - ID 416365;

2. referent clasa III, grad profesional superior – din cadrul Compartimentului Punct de Lucru Macin, Agenția Locală Tulcea - ID 416364;

din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea:

Bibliografie	Tematică
1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;	TITLUL II Statutul funcționarilor publici, CAP. II- Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici, CAP. V Drepturi și îndatoriri SECȚIUNEA 1 Drepturile funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 2-a -Îndatoririle funcționarilor publici, SECȚIUNEA a 5-a -Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice. CAP. VIII -Sanctiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici – art.490-493 și 498-501



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



2. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completările ulterioare, de la art.1 la art.85^2;
3. H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completările ulterioare ;	H.G.R nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completările ulterioare , de la art.1 la art.60 ;
4. Legea nr.202/2006, privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completările ulterioare;	Legea nr.202/2006, privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completările ulterioare, de la art.1 la art.38;

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Mititelu Maria consilier superior – Compartiment Resurse Umane si Salarizare, telefon 0240516858 /interior 112

DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTIAN DENUSI

