

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ - TULCEA	
INTRARE	Nr. 1951
Ziua	26. MAR. 2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor asistent proiect *intern* (1 post), *responsabil grup tinta si GDPR intern* (1 post), *responsabil informare, consiliere, mediere si orinetare in cariera* (1 post) si responsabil cu temele secundare (1 post) din cadrul Proiectului "Start pentru viitor", COD MySMIS2021-337651

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea cu sediul în Tulcea, strada Grigore Antipa, nr.10, organizează, în data de **28.03.2024**, ora **10.00**, selecția resurselor umane din cadrul echipei de implementare a Proiectului "Start pentru viitor" pentru următoarele posturi:

- asistent proiect intern - 1 post;
- responsabil grup tinta si GDPR intern - 1 post;
- responsabil informare, consiliere, mediere si orinetare in cariera (1 post)
- responsabil cu temele secundare (1 post)

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea, subordonată a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea are în implementare, cu o durată de maxim 36 de luni, proiectul "Start pentru viitor" din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, validat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin scrisoarea de informare privind demararea procesului de contractare nr. 3340/20.03.2025

Obiectivul general al proiectului: Creșterea gradului de ocupare a 1.600 de tineri, dintre care 70% să fie înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă, din județul Tulcea prin furnizarea de servicii integrate de consiliere profesională, mediere, management de caz dar și educație nonformală prin intermediul unui centru de tineret pe parcursul a 36 de luni.

Obiectivul specific al proiectului: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin

implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de

activități independente și a economiei sociale

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere celor din categoria NEETs.

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii pentru tineri, reprezintă pilonul central al proiectului. Acest program complex și variat își propune să ofere tinerilor din județul Tulcea acces la oportunități de dezvoltare personală și profesională, sprijinindu-i în prevenirea situațiilor de excluziune socială și creșterea participării în comunitate.

Activitatea 3, „Informarea tinerilor,” este dedicată creșterii gradului de conștientizare în rândul tinerilor din județul Tulcea cu privire la diversele provocări și 64/158 oportunități care le influențează dezvoltarea și integrarea în societate. Prin campanii structurate, proiectul

urmărește să ofere informații esențiale pe teme de interes, cum ar fi prevenirea adicțiilor, oportunitățile de dezvoltare personală și profesională, temele secundare de actualitate și egalitatea de șanse. Activitatea va include patru subactivități tematice, organizate prin sesiuni față în față și materiale accesibile pe website-ul proiectului și pe rețelele sociale

Posturile pentru care se organizează selecția:

- asistent proiect intern - 1 post;
- responsabil grupt tinta si GDPR intern - 1 post;
- responsabil informare, consiliere, mediere si orinetare in cariera (1 post)
- responsabil cu temele secundare (1 post)

Condițiile de ocupare a postului de *asistent proiect intern* (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă

Specifice:

Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta;

Cunostinte de specialitate privind ocuparea fortei de munca si masuri active de ocupare;

Cunoasterea legislatiei aplicabile in domeniul fondurilor europene;

Abilitati de comunicare si organizatorice'

Cunostinte de operare pe calculator: microsf word, excel, etc;

- Expertiza in munca 5-10 ani

Atribuții:

- Asista managerul de proiect in planificarea, coodronarea, monitorizarea, evaluarea activitatilor proiectului
- Coordoneaza si monitorizaeaza activitatea expertilor implicati in proiect
- Asigura sprijin in organizarea resurselor umae si materiale ale proiectului
- Asigura comunicare si coordonarea in conditii optime cu partenerul
- Indeplineste orice alte atributii neprevazute in prezenta fisa dar care contribuie la implemntarea la timp si cu rezultate scontate ale proiectului.

Condițiile de ocupare a postului de responsabil grup tinta si GDPR intern (1 post):

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea

Specifice:

Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta;

Cunostinte de specialitate privind ocuparea fortei de munca si masuri active de ocupare;

Cunoasterea legislatiei aplicabile in domeniul fondurilor europene;

Abilitati de comunicare si organizatorice'

Cunostinte de operare pe calculator: microsf word, excel, etc;

- Expertiza in munca 5-10 ani

Atribuții:

Redacteaza metodologia de selectie a grupului tinta
Raspunde si coordoneaza activitatea responsabililor grup tinta-externi
Realizeaza formularele de inregistrare a grupului tinta
Raspunde de recrutarea si selectarea grupului tinta
Planifica activitatile acestora
Mentine legatura cu beneficiarii, pastreaza evidenta grupului tinta
C colecteaza datele
Verifica eligibilitatea potentialilor beneficiari
Raporteaza situatia grupului tinta
Indeplineste orice alte atributii neprevazute in prezenta fisa dar care contribuie la implemntarea la timp si cu rezultate scontate ale proiectului.

Condițiile de ocupare a postului de responsabil informare, consiliere, mediere si orientare in cariera (1 post)

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea;

Specifice:

Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta;
Cunostinte de specialitate privind ocuparea fortei de munca si masuri active de ocupare;
Cunoasterea legislatiei aplicabile in domeniul fondurilor europene;
Abilitati de comunicare si organizatorice'
Cunostinte de operare pe calculator: microsoft word, excel, etc;
• Expertiza in munca intre 5-10 ani

Atribuții:

- Redacteaza metodologia de informare si consiliere profesionala, mediere si orintare in cariera
- Planifica si desfasoara activitatile de informare si consiliere profesionala, mediere si orintare in cariera din cadrul proiectului
- Organizeaza sesiunile individuale de informare si consiliere profesionala
- Realizeaza pentru fiecare beneficiar planul individualizat de dezvoltare si evaluare si ofera beneficiarilor suport pentru implemntarea lui
- Intocmeste fise specifice activitatii de consiliere profesionala
- Indeplineste orice alte atributii neprevazute in prezenta fisa dar care contribuie la implementarea la timp si cu rezultate scontate ale proiectului.

Condițiile de ocupare a postului de responsabil cu temele secundare (1 post)

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea;

Specifice:

Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta;
Cunostinte de specialitate privind ocuparea fortei de munca si masuri active de

ocupare;

Cunoasterea legislatiei aplicabile in domeniul fondurilor europene;

Abilitati de comunicare si organizatorice'

Cunostinte de operare pe calculator: microsoft word, excel, etc;

- Expertiza in munca sub 5 ani

Atribuții:

- Asigura respectarea principiilor nediscriminarii in toate activitatile proiectului
- Consiliaza expertii si beneficiarii in domeniul nediscriminarii si al egalitatii de sanse
- Inregistreaza si solutioneaza sesizarile privind incalcarea nediscriminarii
- Respecta prevederile Regulamentului inter, a legislatiei in domeniu, procedurile de lucru, precum si celelalte reguli si regulamente existente in organizatie, dispozitii, decizii, circulare si hotarari ale conducerii
- Indeplineste orice alte atributii neprevazute in prezenta fisa dar care contribuie la implementarea la timp si cu rezultate scontate ale proiectului.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 25 - 28.03.2025 , ora 09.00.

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa maria.mititelu.tl@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț și vor primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii, certificate pentru conformitate cu originalul, ale actelor de studii;
- e) Copia, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese la activitățile proiectului.

! Candidaturile depuse după data limită sau cele incomplete vor fi respinse.

Candidatul admis/respins va fi anunțat în aceeași zi prin e-mail și prin afisare la avizier și se va acorda timp pentru depunerea contestațiilor.

Procesul de selecție se va desfășura astfel:

Etapa 1. Analiza CV-urilor și documentelor suport - 28.03.2025, ora 10.00;

Etapa 2. Interviu - 31.03.2025, ora 9.00;

Etapa 3. Departajarea in cazul obtinerii unui punctaj egal-conform procedurii de selectia resurselor umane -experti interni in cadrul proiectelor.

Persoană de contact: Maria Mititelu - consilier superior RUS
Tel. 0240516858; mail: maria.mititelu.tl@anofm.gov.ro

Director executiv
Cristian Denusi

