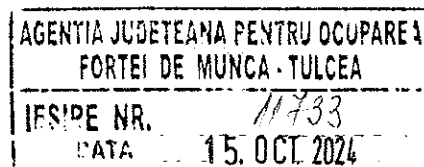




MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



ANUNȚ

privind raportul intermediar al rezultatului procedurii de selecție

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Tulcea anunță încheierea etapei intermediare din cadrul procedurii de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în cadrul propunerii de proiect denumit „Start pentru viitor” finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, Prioritate 2 - Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor), Obiectiv specific ESO4.1. - Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 2.a.1. - “Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs” - PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22, în conformitate cu:

- prevederile art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027;
- Procedura de sistem privind selecția partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile.

Comisia de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile numita prin decizia nr. 147 din 11/10/2024 compusă din:

Președinte: Tincuța Oancea

Membri: Claudia Stan

Eduard Costache

În data de 14.10.2024, a procedat la deschiderea ofertelor în vederea evaluării candidaturilor depuse.

Oferte depuse în termenul limită:

1. FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET TULCEA, cu oferta nr. 11510/10.10.2024.

- după expirarea termenului limită: nu este cazul.

Denumirea operatorilor economici respinși: nu este cazul.

Oferta depusă a fost evaluată, în data de 15.10.2024, cu privire la conformitatea cu criteriile de evaluare stabilite potrivit grilei de evaluare din etapa de calificare și de selecție a candidaturilor depuse.



GRILA DE EVALUARE - ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate	da	
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM Tulcea	da	
Documentele date ca model sunt integral și corect completate	da	
În copie		
Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)/statut/acte constitutive (documentele de înființare pentru centrele de informare și consiliere pentru tineri înființate în conformitate cu prevederile Legii 350/2006/documente statutare și lista membrilor în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală de tineret în conformitate cu prevederile Legii 350/2006/documente statutare în vederea evaluării calității de organizație neguvernamentală pentru tineret în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2006/alte acreditari/autorizari relevante pentru activităților desfășurate în proiect	Act constitutiv+ ROF+Certificat de înregistrare în RU al fundațiilor jud. pt. tineret (copie)	
Certificat de înregistrare fiscală	Certificat de înregistrare fiscală. (copie)	
Documente care să demonstreze capacitatea financiară a parteneriatului - rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;	Bilanturi 2020-2023. (copie)	
Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri - experiența relevantă (documente suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.	Contract de finantare nr. 60.1/21.06.2022. (copie) Contract de finantare 2314/24.08.2023. (copie) Contract de finantare 2312/24.08.2023. (copie) Contract de finantare nr. 25322/15.06.2023 (copie)	
În original		
Scrisoare de intenție.	conform model atașat - Anexa 1 menționează cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru	



	obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.	
Fișa partenerului.	conform model atașat - Anexa 2 menționează cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.	
Declarație unică pe propria răspundere a reprezentantului legal.	conform model atașat - Anexa 3.	
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese.	conform model atașat - Anexa 4.	
Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări.	conform model atașat - Anexa 5.	
Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene.	conform model atașat - Anexa 6.	
Declarație privind respectarea convenției națiunilor unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.	conform model atașat - Anexa 7.	
Declarație privind asigurarea sustenabilității proiectului.	conform model atașat - Anexa 8	
Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale.		
Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat.		
Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.	<i>Nota justificativă este însoțită de:</i> - CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect; - Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert; - Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția propusă în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect, semnată de reprezentantul legal al partenerului; - Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului) - Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse	



II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener	Da, conform documentelor depuse.	
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului	Da, conform documentelor depuse.	
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect	Da, conform Notei Justificative.	
III. Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).	Da, declarație conform model atașat în anunțul de intenție.	
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese	Da, declarație conform model atașat în anunțul de intenție.	

Ofertantul FUNDAȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU TINERET TULCEA a fost considerat calificat întrucât a îndeplinit toate criteriile de calificare.

s-a trecut la analiza documentelor depuse de către solicitant din cele prevăzute la pct. 6.4.1 din Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici.

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea tehnica și financiară	50
1.1	Resurse umane	25



	Evaluarea calitativă a experienței din CV pentru coordonatorul de proiect, responsabilul financiar și experții de implementare aferenți fiecărei activități¹: • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte • nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte • nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25
1.2	Capacitate financiară	25
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri: • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 de puncte; • Pentru un nivel al cifrei de afaceri/ suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda <u>punctajul după următoarea formula:</u> <u>Punctaj= cifra de afaceri respectivă sau suma veniturilor respective X 25 puncte/Bugetul alocat partenerului</u> <u>1.514.316,00 X 25/3.531.524.15=10,719</u>	10
2	Capacitate profesională	50
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă • 1 proiect - 3 puncte • între 2 și 5 proiecte - 6 puncte • mai mult de 5 proiecte - 10 puncte	10
2.3	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă ce au inclus operațiuni relevante pentru apelul curent, cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse: • 1 proiect - 3 puncte • 2 proiecte - 6 puncte • mai mult de 2 proiecte - 10 puncte	10
2.3	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului • între 1 și 3 ani - 3 puncte • între 3 și 5 ani - 6 puncte • mai mult de 5 ani - 10 puncte	10
2.4	Partenerul demonstrează experiență specifică în organizarea următoarelor tipuri de activități dedicate tinerilor: a) Activități de facilitare a tranziției tinerilor către piața muncii; b) Organizarea a cel puțin o companie de informare și	10

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.



	conștientizare cu privire la teme de interes social și civic; c) Organizarea de competiții sportive adresate tinerilor; d) Organizarea de acțiuni cultural educative; e) Organizarea sesiuni de educație pentru siguranță; • Experiență în cel puțin 2 tipuri de acțiuni - 3 puncte • Experiență în cel puțin 3 tipuri de acțiuni - 6 puncte • Experiență în toate cele 5 tipuri de acțiuni - 10 puncte	
2.5	Numărul de beneficiari direcți implicați în ultimii 5 ani în operațiuni relevante pentru apelul curent: • sub 2000 beneficiari - 3 puncte • între 2000 și 5000 de beneficiari - 6 puncte • peste 5000 de beneficiari - 10 puncte	10
TOTAL		85

Comisia de evaluare, după aplicarea criteriilor de verificare în etapa de calificare și pe baza documentației depuse privind criteriile de eligibilitate și capacitatea financiară și operațională, a constatat că propunerea (dosarul) **FUNDAȚIEI JUDEȚENE PENTRU TINERET TULCEA** îndeplinește cerințele anunțului de intenție, întrunind un punctaj de 85 de puncte (mai mare decât punctajul minim - 60 de puncte) și a fost declarată conformă cu anunțul de intenție și în consecință, admisă.

Comisia de evaluare:

Președinte: Tincuța Oancea

Membri: Claudia Stan

Eduard Costache