



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 4 posturi în cadrul echipei proiectului
„STEP UP- Tinerii, o sansa pentru viitor!” - ID 367149
la nivelul AJOFM Timiș

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Republicii, nr. 21, organizează selecția pentru ocuparea a 4 posturi în cadrul echipei proiectului „STEP UP - Tinerii, o sansă pentru viitor!”.

Durata proiectului este de 40 de luni, respectiv perioada de implementare este cuprinsă în intervalul 01.09.2026–31.12.2029.

La selecție pot participa doar persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Obiectivul general al proiectului:

Creșterea oportunităților de încadrare pentru 21.200 de șomeri tineri cu vârsta sub 30 de ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) ANOFM, fiind singura instituție publică ce poate acorda aceste tipuri de sprijin financiar pentru tinerii care se angajează și au vârste până în 30 de ani.

Obiectivul specific:

Îmbunătățirea accesului la piața muncii pentru 21.200 persoane înregistrate la SPO prin acordarea de măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Principalele activități ale proiectului sunt următoarele:

- A1. Măsuri pentru stimularea ocupării forței de muncă a tinerilor;
- A2. Strategii pentru absolvenții de învățământ superior-tineri pentru care sefinantează angajatorii care organizează strategii pentru absolvenții de învățământ superior;
- A3. Subvenționarea locurilor de muncă-7.300 de tineri pentru care se finantează subvenții acordate angajatorilor conform prevederilor art.80 și art.85 din Legea nr.76/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- A4. Organizarea și derularea de programe profesionale pentru somerii înregistrați la SPO- 2.104 de tineri beneficiari de programe de formare;

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016

A5. Stimulare forței de muncă prin acordarea de prime de acordare de încadrare- 198 de tineri beneficiari de prime.

Conform Cererii de finanțare activitatea în care sunt implicați responsabilii financiari sunt:

Activitatea 3. Coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul proiectului - SA 3.1.

Asigurarea coordonării și monitorizării activităților în cadrul proiectului. Managementul proiectului este o activitate transversală pe toată durata proiectului și asigură:

Coordonarea, implementarea, monitorizarea, evaluarea proiectului și raportarea stadiului implementării acestuia pentru obținerea rezultatelor anticipate și atingerea obiectivului propus, planificarea financiară a plăților și modalitatea de monitorizare a încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în proiect.

Posturile pentru care se organizează selecția precum și cerințele și atribuțiile pentru ocuparea acestuia sunt următoarele:

2. FUNCȚII VIZARE PENTRU SELECȚIE

Expert județean - 3 persoane - Expert forță de muncă și șomaj

Informații generale privind postul Denumirea postului: **Expert județean**

- Denumirea postului: **Expert județean**
- Nivelul postului: COR 242302
- Scopul principal al postului: implementarea proiectului “STEP UP - Tinerii, o șansă pentru viitor!”

Competențe solicitate:

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat (4ani);
- Minim un an vechime în muncă;
- Abilitați de comunicare și organizatorice;
- Abilitați de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Identificarea persoanelor pentru constituirea grupului țintă;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a beneficiarului;
 - Verificarea documentelor necesare acordării sprijinului financiar angajatorilor care organizează stagii pentru absolvenții de învățământ superior/acordarea sprijinului financiar pentru subvenții/primelor;
 - Asigură elaborarea, verificarea și centralizarea documentelor necesare pentru participarea la programele de formare profesională a persoanelor din grupul țintă;
 - Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor/stagiilor/primelor;
 - Elaborarea de rapoarte, transmiterea la nivel central de documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare proiect și rapoarte;
 - Oferirea informații potențialilor beneficiari cu privire la avantajele de care pot beneficia angajatorii/șomerii.

Responsabil financiar - 1 persoană

Cerințe minime post:

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice (3 ani) sau certificat/ diplomă /titlu în domeniul finanțe /contabilitate;
- Minim 1 an vechime în muncă.

Competențe solicitate

- Cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- Cunoașterea legislației financiare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- Planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- Contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și CR;
- Efectuare plăților aferente proiectului;
- Evidența deconturilor.

3. ACTIVITATEA DE SELECTIE

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 03.09.2026 - 07.09.2026 până la ora 16³⁰. Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa gabriela.bajenaru.tm@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va reprezenta un singur document pdf. și va conține următoarele documente scanate în următoarea ordine:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/

- conflict de interese relativă la activitățile proiectului;
- j) formularul 11 - declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate din PEO 2021-2027.

Înscrierile se realizează prin depunerea dosarului de candidatură la sediul AJOFM Timiș, în termen de 3 zile de la publicarea anunțului

4. CALENDARUL SELECȚIEI

1. Postarea anunțului - 02.09.2026, ora 16⁰⁰
2. Înscrierile au loc între 03.09-07.09.2026,
3. După analiza CV-ului și a documentelor suport, afișarea rezultatului selecției - 08.09.2026
4. Interviu - 09.09.2026, ora 11:30
5. Afișarea rezultatelor interviului 09.09.2026

În cazul în care nu sunt candidaturi depuse, se va emite o **Notă**, pentru nominalizarea persoanelor în vederea ocupării posturilor, imediat după termenul limită pentru înscriere.

5. DEPARTAJAREA CANDIDAȚILOR ÎN CAZUL OBTINERII UNUI PUNCTAJ SIMILAR

În cazul în care, mai mulți candidați înscriși pentru ocuparea unei poziții au obținut un scor egal, departajarea se va realiza utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

Criterii de departajare	Subcriteriu	Punctaj acordat
Experiența profesională	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30
Experiența în activități similare	0-2 ani	5
	2-4 ani	10
	4-6 ani	15
	6-8 ani	20
	8-10 ani	25
	Peste 10 ani	30

Candidatul care va obține punctajul cel mai mare va fi declarat admis și va ocupa poziția pentru care a participat la selecția resursei umane din cadrul proiectului.

În termen de 3 zile de la publicarea anunțului, candidații depun dosarele în format electronic, la adresa ajofm.tm@anofm.gov.ro, cât și fizic, complet, la secretariatul instituției, conform specificațiilor din anunț și vor primi același număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, depuse sub altă formă sau la o altă adresă de e-mail, precum și candidaturile incomplete, vor fi respinse.

Verificarea cunoștințelor și aptitudinilor candidaților selectați, pentru departajare, se va face în cadrul interviului, care se realizează conform planului întocmit de comisia de selecție în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Mentionam, prezentul anunț este valabil doar pentru personalul angajat la AJOFM Timiș

Afișat în data 02.09. 2026 la sediul și pe pagina de internet a AJOFM Timiș.

Persoană de contact: Băjenaru Gabriela Gentiana

Date de contact: gabriela.bajenaru.tm@anofm.gov.ro

APROB
Director executiv
KAȘAI PAULA ROXANA