



Nr. 5002/10.05.2025

APROB,

DIRECTOR EXECUTIV

Kașai Paula - Roxana

ANUNȚ

privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș:

în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante:

- Consilier, clasa I, grad superior, în cadrul Compartimentului Relații cu angajatorii, ID 416682.

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul **Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș**, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, **cererea de transfer**, conform anexei care face parte integrantă din prezentul regulament-cadru însoțită de celelalte documente solicitate în anunț, respectiv:

- a) Cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat;
- c) Curriculum vitae, modelul comun European;
- d) Adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- e) Copia actului de identitate;
- f) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- g) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- h) Adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului, cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) Etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz;
- c) Interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 30 iunie 2025, ora 16:00

Conform prevederilor din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 09 iulie 2025, ora 12:00, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 10.06.2025 -30.06.2025;
- proba interviu în data de **09.07.2025, ora 12:00**, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, B-dul Republicii, nr. 21, Timișoara

CONDIȚII pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a postului aferent funcției publice de execuție vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, consilier, clasa I, grad superior, în cadrul Compartimentului Relații cu angajatorii, ID 416682 :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- competențe specifice: competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) -nivel utilizator începător, dovedite cu document sau documente ce atestă competența specifică;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;

- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

Bibliografie și tematica pentru funcțiile publice de execuție vacante din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;	Statutul funcționarilor publici
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Principii și definiții- Cap. I
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
5. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare- în integralitate.
7. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă- în integralitate

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Băjenaru Gabriela Gențiana, inspector superior Compartiment Resurse Umane, Salarizare, telefon 0256294231, email: gabriela.bajenaru.tm@anofm.gov.ro