



Avizat,
Director executiv
KAȘAI PAULA-ROXANA

Nr. 4558/AJOFMTM/09.06.2025

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea postului vacant de **Expert intern grup țintă și consiliere de carieră (tip 5)** aferent echipei de implementare din cadrul proiectului **Viitor pentru TINeri - Educație și oportunități în carieră**, cod SMIS 335035

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Republicii nr.21, organizează selecție pentru ocuparea postului vacant de **Expert intern grup țintă și consiliere de carieră (tip 5)** în echipa de implementare, din cadrul proiectului **Viitor pentru TINeri - Educație și oportunități în carieră**, cod SMIS 335035, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, la 31.05.2028, aproximativ 24 luni.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș.

Obiectivul general al proiectului

Creșterea accesului tinerilor din județul Timiș, cu precădere a celor din categoria NEETs, la oportunități de angajare, educație și formare profesională, contribuind astfel la dezvoltarea personală, profesională și civică a acestora. Proiectul urmărește reducerea marginalizării sociale, creșterea angajabilității și stimularea implicării active a tinerilor în comunitate, printr-o abordare integrată și sustenabilă care răspunde atât provocărilor pieței muncii moderne, cât și nevoilor specifice ale grupului țintă. Acesta este format din minimum 1600 de tineri, dintre care 146 aparțin minorității rome, selectați din județul Timiș, o zonă cu vulnerabilități economice și sociale marcante

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: Crearea unei rețele pentru tineret „Viitor pentru TINeri” în parteneriat cu AJOFM Timiș, Universitatea Politehnica Timișoara și stakeholderi relevanți (organizații de tineret, autorități publice etc.) pentru a sprijini furnizarea de servicii integrate destinate tinerilor din județul Timiș.

Crearea rețelei pentru tineret „Viitor pentru TINeri” este o componentă centrală a proiectului, având ca scop sprijinirea tinerilor din județul Timiș prin furnizarea de servicii

integrate și personalizate, aliniate la nevoile și provocările acestora. În parteneriat cu AJOFM Timiș (S), Universitatea Politehnica Timișoara (P) și alți stakeholderi relevanți, rețeaua va reuni furnizori de servicii pentru tineret, autorități publice, organizații non-guvernamentale și instituții de învățământ.

Obiectivul specific 2: Înființarea unui centru de tineret modern și accesibil în județul Timiș, pentru sprijinirea dezvoltării tinerilor astfel încât să acumuleze competențe transversale ce vor aduce plus valoare în integrarea socio-economică.

Centrul de tineret care va fi înființat în cadrul acestui proiect va reprezenta un spațiu modern destinat tinerilor, dotat cu facilități de ultimă generație și accesibilizat pentru persoanele cu dizabilități. Acesta va fi un loc dedicat activităților educative, recreative și de consiliere, contribuind la dezvoltarea competențelor personale și profesionale ale tinerilor.

Obiectivul specific 3: Furnizarea de activități de consiliere, informare, profilare și orientare în carieră pentru tinerii din județul Timiș.

Activitățile de consiliere, informare, profilare și orientare în carieră vor constitui o componentă esențială a proiectului, având ca scop sprijinirea tinerilor din județul Timiș în procesul de descoperire și valorificare a potențialului lor profesional.

Obiectivul specific 4: Dezvoltarea competențelor transversale ale tinerilor pentru a le spori angajabilitatea și capacitatea de adaptare pe piața muncii.

Activitățile de dezvoltare a competențelor transversale vor fi structurate sub forma unor workshop-uri, ateliere și sesiuni interactive, organizate atât în cadrul centrului de tineret creat prin proiect, cât și în cadrul rețelei „Viitor pentru TINERi”. Aceste activități vor fi adaptate nevoilor diverse ale tinerilor, asigurând o abordare personalizată și flexibilă.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 0. Managementul și coordonarea proiectului.

Activitatea 1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs.

Activitatea 2. Furnizarea de servicii pentru tineri

Activitatea 3. Identificarea, recrutarea, selecția și menținerea în proiect a grupului țintă.

Activitatea 4. Activitate de informare și publicitate

Postul pentru care se organizează selecția este:

1 expert intern grup țintă și consiliere de carieră (tip 5)

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Timiș

Specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în muncă - cel puțin 2 ani și 6 luni vechime în muncă;
- Abilități organizatorice și de planificare a muncii;
- Flexibilitate;
- Adaptabilitate;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Gestionare buna a resurselor;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții post expert intern grup țintă și consiliere de carieră (tip 5):

- Furnizează informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor atât solicitanților de locuri de muncă, cât și angajatorilor;
 - Furnizează servicii de consiliere individuală;
 - Identifică problemele și dificultățile de angajare cu care se confruntă solicitanții de locuri de muncă;
 - Identifică pentru fiecare solicitant un set de obiective și stabilește, împreună cu acesta, un plan de acțiune;
 - Alege și administrează metodele și instrumentele necesare evaluării psihoprofesionale;
 - Evaluează abilitățile, interesele și caracteristicile de personalitate prin intermediul testelor, interviurilor și a altor surse profesionale și întocmește profilul psihoprofesional al solicitanților de locuri de muncă;
 - Identifică nevoile de instruire ale solicitanților și recomandă programe de formare profesională în conformitate cu profilul aptitudinal, domeniile de interes și tendințele pieței muncii;
 - Instruiește solicitanții în tehnici de căutare a unui loc de muncă (asistență pentru realizarea CV - ului, asistență pentru realizarea scrisorii de intenție, asistență pentru prezentarea la un interviu de selecție, asistență pentru utilizarea internetului în căutarea unui loc de muncă, alcătuirea unui anunț personalizat de căutare a unui loc de muncă dat spre publicare într-un ziar de profil etc.);
 - Completează fișele de consiliere;
 - Întocmirea unui Profil de capacități: profil psihologic, interese profesionale, identificarea punctelor tari ca elemente de bază în stabilirea traseului profesional;
 - Asigură profilarea și încadrarea în nivelul de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil;
 - Furnizează servicii de management de caz.
-
- Identifică tinerii și îi atrage în grupul tinta, inclusiv prin deplasări în județ;
 - Recrutează și selectează tinerii în grupul tinta al proiectului funcție de nevoile individuale ale tinerilor și suportul ce trebuie oferit;
 - Asigura menținerea tinerilor în proiect prin incurajarea participării la activitățile proiectului;
 - Participă la monitorizarea tinerilor din proiect.
 - Trimite rapoarte lunare Managerului de proiect;
 - Participa la intalnirile rețelei.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 10.06-12.06.2026 (inclusiv, în timpul programului de lucru).

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa de email a secretarului comisiei gabriela.bajenaru.tm@anofm.gov.ro. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

- 1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - 15.06.2026 - ora 10⁰⁰;**
- 2. Interviu - 17.06.2026 - ora 11⁰⁰.**

Persoană de contact: Băjenaru Gabriela Gențiana